

DESCRIPCION GENERAL DE ACTIVIDADES NO RELACIONADAS CON EL PROYECTO

COMENTARIOS SOBRE LA RELEVANCIA Y APORTACIONES SUSTANTIVAS DEL PROYECTO

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO

ACTIVIDAD	No.	ESTUDIANTES		PUBLICO EN GENERAL		TOTAL
		PREESCOLAR , PRIMARIA Y SECUNDARIA	BACHILLERATO Y PROFESIONAL	PUBLICO EN GENERAL		
				NACIONALES	INTERNACIONALES	
VISITAS GUIADAS						
EXPOSICIONES						
TALLERES EDUCATIVOS						
PRESENTACIONES DE LIBROS						
EVENTOS ESPECIALES						
EVENTOS ARTISTICOS						
CONFERENCIAS DE DIFUSION						
CICLOS DE CINE						
ESPECTACULOS						
CONCURSOS (PINTURA, CUENTO, CANTO Y OTROS)						
CURSOS						
PELICULAS PROYECTADAS						
AUDIOVISUAL VIDEOS						
PROYECCIONES ASESORIAS						
TOTAL						

ARTISTAS PONENTES Y OTROS		No. DE ASISTENTES
DESCRIPCION DE LOS ASPECTOS DESTACADOS		
ARTISTAS PONENTES Y OTROS		No. DE ASISTENTES
DESCRIPCION DE LOS ASPECTOS DESTACADOS		
ARTISTAS PONENTES Y OTROS		No. DE ASISTENTES
DESCRIPCION DE LOS ASPECTOS DESTACADOS		

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL FORMATO

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN AUTORIZA

VALE DE SALIDA DE MATERIAL Y/O EQUIPO

FECHA: _____

ORDEN DE TRABAJO NO.: _____

DESTINO: _____

[illegible]

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

AUTORIZO



ORDEN DE TRABAJO

ORDEN No. _____

FECHA _____

NOMBRE DEL MUSEO _____

DOMICILIO _____ TEL. () _____

C.C. _____

COMUNICO A UD.(S) QUE DEBERA(N) LLEVAR A CABO LA SIGUIENTE COMISION:

EN EL CITADO MUSEO.

TRABAJO REALIZADO

	INTRUSION		FUEGO Y HUMO		C.C.T.V.		EXTINTORES		RADIO COMUNICACION	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
LIMPIEZA GENERAL	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
LECTURA DE VOLTAJE	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
VERIFICACION DE CORRIENTE DIRECTA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
VERIFICACION DE CORRIENTE ALTERNA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
AJUSTE DE EQUIPO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SUPERVISION DE EQUIPO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SUPERVISION DE CODIGOS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
REEMPLAZO DE EQUIPO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
INSTALACION DE EQUIPO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRUEBAS FISICAS DEL SISTEMA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAPACITACION	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

OS:



REPORT SEMANAL DE ACTIVIDADES

Nombre:

Semana del ___ al ___ de ___ de 199__
Fecha: ___ lugar: ___

ACTIVIDADES		COMENTARIOS	HRS.	ACTIVIDADES		COMENTARIOS	HRS.
LUNES				VIERNES			
MARTES				SABADO			
MIERCOLES				DOMINGO			
JUEVES							

T E C N I C O

Vo.Bo.

PRESUPUESTO PARA ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE
SEGURIDAD



INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA
DIRECCION DE SEGURIDAD A MUSEOS

CUADRO DE CONCENTRACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES PRO-
GRAMADAS PARA _____ EN LOS DIVERSOS MUSEOS DEL INAH
MUSEO.

CONCEPTO	EQUIPO A INSTALAR	REPRESENTACION PRO- PORCIONAL ANUAL Y GLOBAL	PRESUPUESTO A APLICAR
CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION			
SISTEMA DE DETECCION DE FUEGO Y HUMO.			
SISTEMA DE RADIO - COMUNICACION			
SISTEMA DE DETECCION DE INTRUSION			
SISTEMAS TELEFONICOS			
EQUIPO CONTRA INCENDIO			
ARMAMENTO			542

DIRECTORIO DE INSTITUCIONES DE APOYO EXTERNO			
DEPENDENCIA _____ DOMICILIO _____ TELEFONO _____			
INSTITUCION	RESPONSABLE	DOMICILIO	TELEFONO

ELABORO	FIRMA
---------	-------

OFICIALIA MAYOR
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO PARA INSTALACIONES Y EQUIPO DE SEGURIDAD DEL INMUEBLE

DEPENDENCIA:		RESPONSABLE DEL INMUEBLE:											
DOMICILIO:		TELEFONO:											
FAX:		FECHA:											

No.	ACTIVIDAD	P/R	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
1	SISTEMA ELÉCTRICO	P													
	SUBESTACION ELECTRICA	R													
	CABLEADO	P													
	REFLECTORES	R													
	BALASTRAS	P													
	ENCHUFES	R													
	LAMPARAS	P													
	LOCOS	R													
	SISTEMA DE ALERTAMIENTO	P													
	EQUIPO DE FOTOCOPIADO	R													
	EQUIPO DE COMPUTO	P													
	SISTEMA HIDRAULICO	R													
2	SISTEMA DE BOMBEO	P													
	RED DE HIDRANTES	R													

PROGRAMADO
REALIZADO

OFICIALIA MAYOR
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO PARA INSTALACIONES Y EQUIPO DE SEGURIDAD DEL INMUEBLE

DEPENDENCIA: _____ RESPONSABLE DEL INMUEBLE: _____
DOMICILIO: _____ TELEFONO: _____
FAX: _____ FECHA: _____

No.	ACTIVIDAD	P/R	E, J	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
	TOMAS SIEMESAS	P R													
	SERVICIO SANITARIO	P R													
3	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	P R													
4	SISTEMA DE GAS	P R													
5	COCINA	P R													
6	EQUIPO DE SEGURIDAD	P R													
	EXTINTORES	P R													
	EQUIPOS DE BOMBERO	P R													
	DETECTORES DE HUMO Y/O CALOR	P R													
	ASPERSORES	P R													
	BOTIQUINES PARA PRIMEROS AUXILIOS	P R													
	SIGNALIZACION DE PROTECCION CIVIL	P R													
7	INTERIORES	P R													
	SCALERAS (CINTAS ANTIDERRAMANTES, BARANDALES)	P R													

P: PROGRAMADO
R: REALIZADO

OFICIAIA MAYOR
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO PARA INSTALACIONES Y EQUIPO DE SEGURIDAD DEL INMUEBLE

DEPENDENCIA:	RESPONSABLE DEL INMUEBLE:		
DOMICILIO:	TELEFONO:		
FAX:	FECHA:		

No.	ACTIVIDAD	P-R	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
1	CRISTALES	P													
		R													
2	ACABADOS	P													
		R													
3	INTERIORES	P													
		R													
4	IMPERMEABILIZACION	P													
		R													
5	FACHADAS	P													
		R													
6	TRAMOS	P													
		R													
7	VENTANAS	P													
		R													
8	CONTRA VENTANAS	P													
		R													
9		P													
		R													
10		P													
		R													
11		P													
		R													
12		P													
		R													
13		P													
		R													
14		P													
		R													
15		P													
		R													
16		P													
		R													
17		P													
		R													
18		P													
		R													
19		P													
		R													
20		P													
		R													

P: PROGRAMADO
R: REALIZADO

SISTEMA DE DETECCION DE INTRUSION

CONSOLA CENTRAL, MOO. _____
No. DE PASIVOS INFRA-ROJOS _____
No. DE SENSORES DE VIBRACION _____
No. DE CONTACTOS MAGNETICOS _____
No. DE SIRENA _____
OTROS: _____

SISTEMA DE DETECCION DE FUEGO Y HUMO

CONSOLA CENTRAL, MOO. _____
No. DE DETECTORES FOTOELECTRICOS _____
No. DE ESTACIONES MANUALES _____
No. DE ESTACIONES AUDIOVISUALES _____
OTROS: _____

CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION

No. DE SENSORES DE IMAGEN _____
No. DE MONITORES _____
No. DE SECUENCIALES _____
No. DE SOPORTES PARA SENSOR _____
No. DE LENTES _____
No. DE UNIDADES DE MOVIMIENTO _____
FUENTE REGULADA DE ALIMENTACION _____
OTROS: _____

EXTINCION DE FUEGO

No. DE EXTINTORES _____ TIPO _____ CAPACIDAD _____
No. DE EXTINTORES _____ TIPO _____ CAPACIDAD _____
No. DE EXTINTORES _____ TIPO _____ CAPACIDAD _____
HIDRANTES _____
OTROS: _____

RADIO-COMUNICACION

No. DE TRANSCPTORES PORTATILES _____
No. DE TRANSCPTORES MOVILES _____
No. DE RADIOS DE BANDA CIVIL _____
REPETIDORA _____
BASE _____ ANTENA _____ TORRE _____
OTROS: _____

OBSERVACIONES:



FICHA DE ELABORACION
DIA MES AÑO

1

[illegible]



NOVA — 0

3

SUBDIRECTOR TECNICO

EL CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES A TRAVÉS
DEL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA OTORGA

EL PRESENTE

Diploma

A: Pablo Echeverría Zuno

quien acreditó satisfactoriamente los estudios del
"DIPLOMADO EN MUSEOLOGIA"
México D.F. a 20 de Diciembre del 2001



MUSEO
DE EL CARMEN
DEPTO. DE DIFUSION


Etnólogo Raúl Sergio Arroyo García
Director General del INAH


Mtra. Virginia Armella de Aspe
Directora del Museo de El Carmen


Mtra. Ana Hottensia Castro Muñoz
Coordinadora Académica


Lic. Myriam Zárate Martínez
Jefa de Actividades Académicas y Difusión



CONACULTA • INAH



EL CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES A TRAVÉS
DEL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

OTORGA

LA PRESENTE

Constancia

A: Débora Grettel Arvizu Ascencio

Por haber cursado en forma regular el
"DIPLOMADO EN MUSEOLOGIA"
con un total de 224 hrs. teórico-prácticas

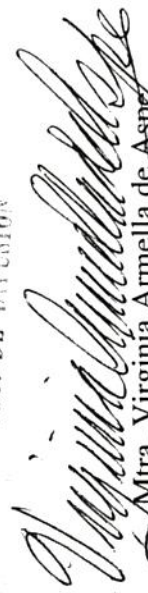
habiendo obtenido la calificación de 9 con el trabajo final:

"PROPUESTA MUSEOLÓGICA PARA LA GALERÍA DIGITAL EPSON"

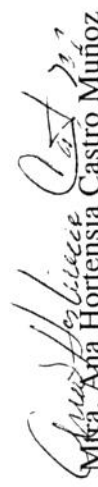
Proyecto en Equipo

Se extiende la presente el día 10 de Enero de 2002
en la Ciudad de México.

MUSEO
DE EL CARMEN
DEPTO. DE YUCATÁN



Mtra. Virginia Armella de Aspe

Directora del Museo de El Carmen


Mtra. Ana Hortensia Castro Muñoz

Coordinadora Académica


Lic. Myriam Zárate Martínez

Jefa de Actividades Académicas y Difusión



551

06-Febrero-02

Recibí original

Débora Arvizu Ascencio

México, D. F., 18 de febrero de 2002.
Oficio No. 401-19/89-02.

"POR LA ORILLA DEL TIEMPO"

ASOCIACIÓN MEXICANA DE ENDOSCOPIA GASTROINTESTINAL, S. C.
P r e s e n t e

Por este medio me es grato informarles que, gracias al generoso donativo que nos fue otorgado por su institución, pudimos adquirir un proyector de video Sony VPL-CS3 con la compañía DATACOM, S.A. de C.V.. Un representante de dicha compañía ya nos hizo favor de venir al Museo de El Carmen para mostrarnos el uso adecuado del aparato.

Esta adquisición representa una mejora sustancial para nuestro material didáctico, hecho que debemos a ustedes. Por lo mismo, deseo expresarles nuestro más sincero agradecimiento y ponernos a sus órdenes nuevamente.

A t e n t a m e n t e

Mtra. Virginia Armella de Aspe
Directora

c. c. P. Lic. Christian Lorena Peralta Palma. Administradora del Museo
c. c. P. Archivo

México, D. F., 26 de febrero de 2002.
Oficio No. 401-19/101-02.

"POR LA ORILLA DEL TIEMPO"

Sr. Ulises Grajales Valdivia
Jefe de Información de Espectáculos y Cultura
TELEVISIÓN AZTECA
P r e s e n t e

Por este medio respondo a su solicitud del día 25 de febrero del año en curso, para acceder con su equipo a las instalaciones del Museo de El Carmen el martes 26 de febrero, de las 12:30 horas a 14:30 horas. Desafortunadamente me es imposible recibirlos ese día a la hora que ustedes solicitan. Sin embargo, estaré encantada de hacerlo el jueves 28 en el mismo horario.

Sin más por el momento, aprovecho la presente para enviarles un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Mtra. Virginia Armella de Aspe
Directora

c. c. P. Archivo

México, D.F., a 21 de Febrero del 2002.
Oficio No. 401-19/092-02.

“POR LA ORILLA DEL TIEMPO”

**LIC.MARIA DEL PERPETUO SOCORRO VILLARREAL ESCARREGA.
COORDINADORA NACIONAL DE ASUNTOS JURIDICOS DEL I.N.A.H.
P R E S E N T E.**

Anexo al presente me permito enviar a Usted, solicitud de permiso por parte de la **“UNIVERSIDAD ANAHUAC DEL SUR, S.C.”** para realizar una visita guiada en inglés para 30 personas, y un brindis en el patio de la Casa Novohispana de 22:00 a 23:30 horas, así como el Auditorio Fray Andrés de San Miguel de este Museo para un ensayo por parte de los músicos a partir de las 16:00 horas.

Por lo anterior manifiesto a Usted, el no existir inconveniente para que se lleve a cabo dicho evento, así mismo le informo que harán una donación de equipo electrónico.

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva brindar al presente, quedo de Usted enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E


**MTRA. VIRGINIA ARMELLA MAZA
DIRECTORA**

c.c.p.-Arq.José Enrique Ortíz Lanz.-Coordinador Nacional de Museos y Exposiciones.
c.c.p.-L.C.P.Christian Lorena Peralta Palma.-Administradora del Museo.
c.c.p.-Lic.Ana Cristina Vázquez Carpizo.-Jefa del Depto. de Difusión Cultural del Museo.



INAH

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL MUSEO DE
EL CARMEN

DÍA	MES	AÑO
20	II	02

AUTORIZAN

SECRETARIO ADMINISTRATIVO


LIC. LUIS ARMANDO HAZA REMUS

SECRETARIA TECNICO


DR. MOISES ROSAS SILVA

RESPONSABLES DE SU VALIDACION E IMPLEMENTACION

COORDINADOR NACIONAL DE MUSEOS Y
EXPOSICIONES

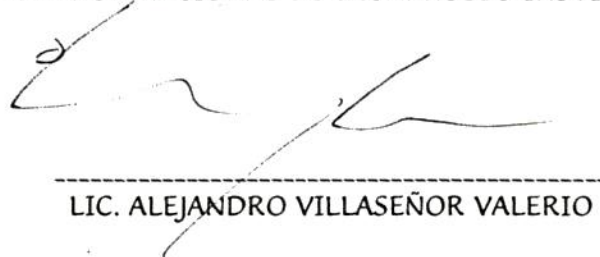

ARQ. JOSE ENRIQUE ORTIZ LANZ

DIRECTOR DEL MUSEO DE EL CARMEN


MTRA. VIRGINIA ARMELLA DE ASPE

ELABORO

COORDINADOR NACIONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL


LIC. ALEJANDRO VILLASEÑOR VALERIO



MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL MUSEO DE
EL CARMEN

DIA	MES	AÑO
20	II	02

PARTICIPANTES DE SU ELABORACION

POR EL MUSEO DE EL CARMEN

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS

L.C.P. CHRISTIAN LORENA PERALTA PALMA

RESPONSABLE DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y
VISITAS GUIADAS

LIC. MA. DEL PILAR AREVALO PEREZ

POR LA COORDINACION NACIONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

SUBDIRECTOR DE PLANEACION

LIC. ALFREDO JOB MARIN JIMENEZ

TECNICO ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO

LIC. EULA GARCIA GOMEZ