

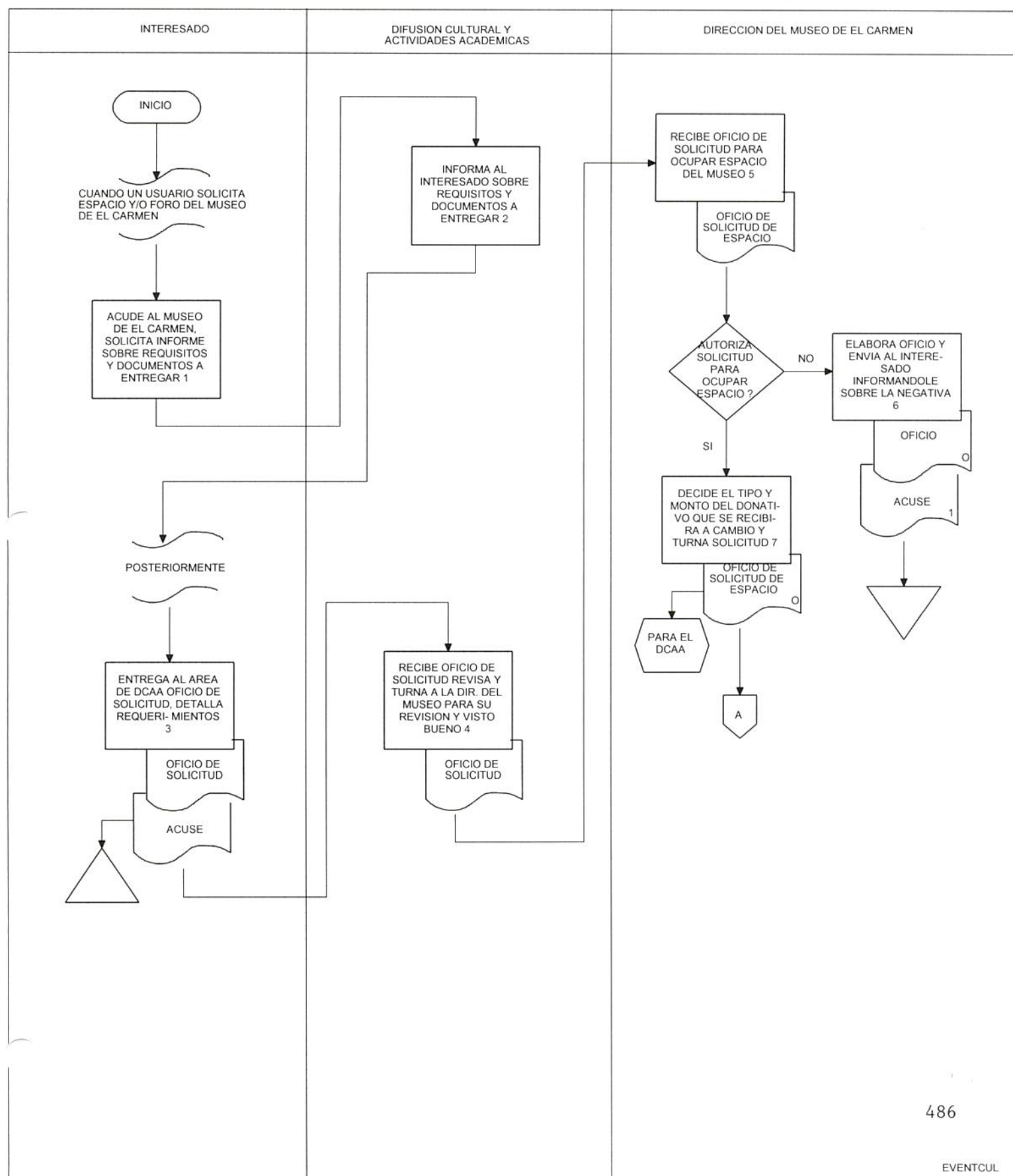


III.40.5 DIAGRAMA DE FLUJO

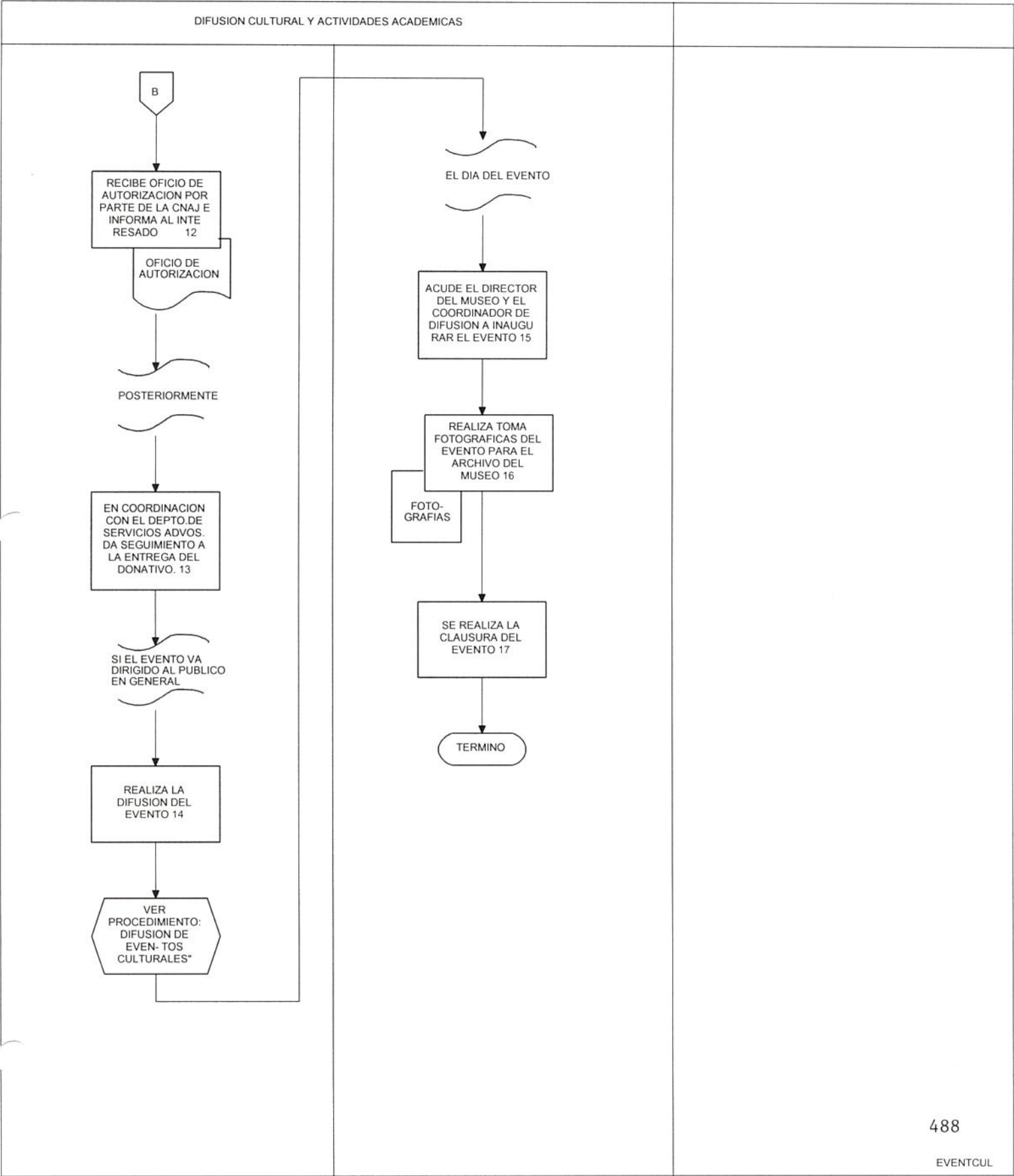
DEPENDENCIA: MUSEO DE EL CARMEN

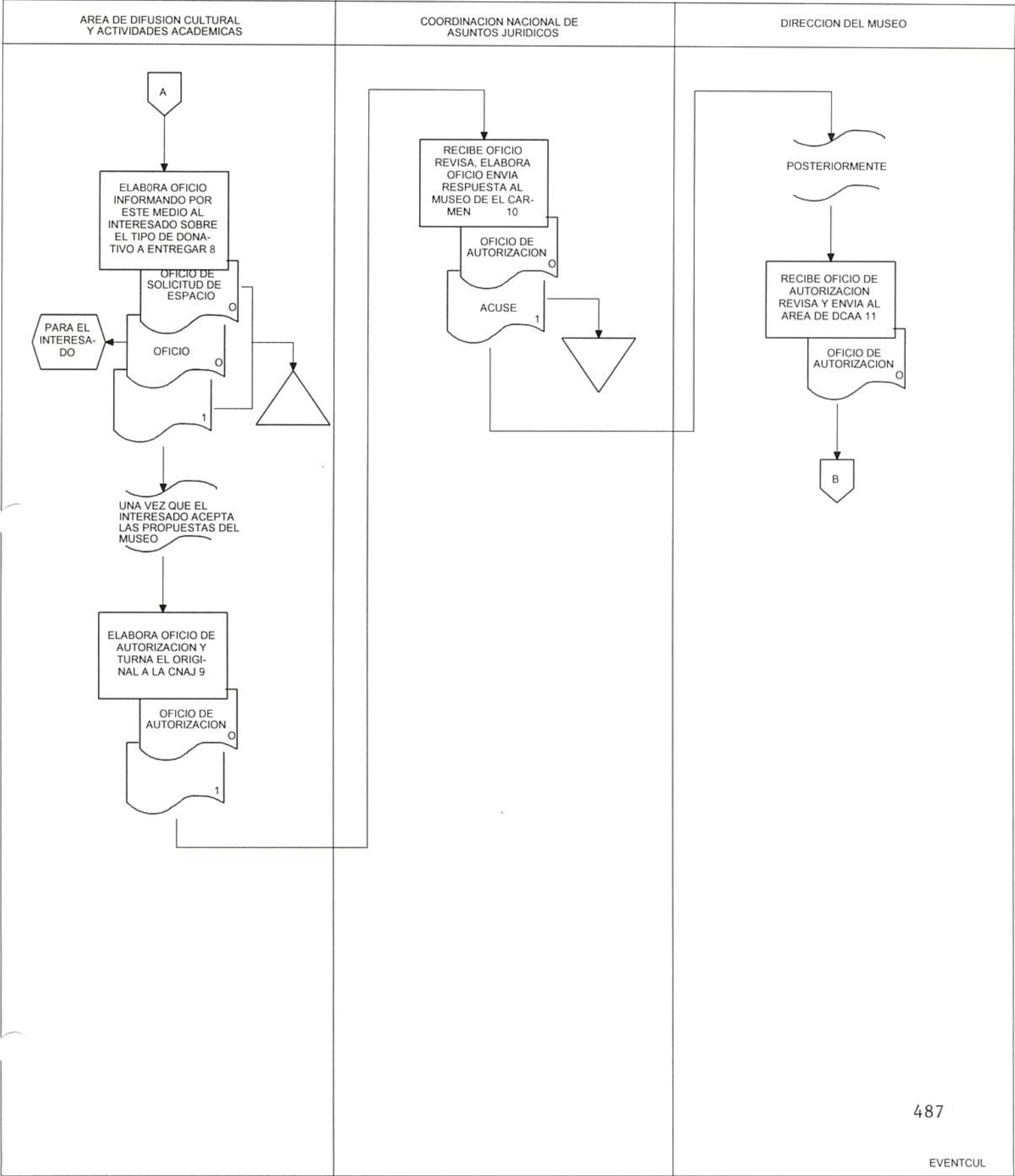
AREA RESPONSABLE: DIFUSION CULTURAL Y ACTIVIDADES ACADEMICAS

PROCEDIMIENTO: EVENTOS CULTURALES Y/O ACADEMICOS EXTERNOS



DEPENDENCIA: MUSEO DE EL CARMEN	AREA RESPONSABLE: DIFUSION CULTURAL Y ACTIVIDADES ACADEMICAS
PROCEDIMIENTO: EVENTOS CULTURALES Y/O ACADEMICOS EXTERNOS	







**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL MUSEO DE
EL CARMEN**

DÍA

20

MES

II

AÑO

02

III.41 PROCEDIMIENTO: OBRAS DE TEATRO



AREA: DIFUSION CULTURAL Y ACTIVIDADES ACADEMICAS

DIA

MES

AÑO

PROCEDIMIENTO: OBRAS DE TEATRO

20

II

02

III.41. 1 RESPONSABLES DE SU APLICACION

A) RESPONSABLES DE SU INSTRUMENTACION

- DIFUSION CULTURAL Y ACTIVIDADES ACADEMICAS
- DIRECCION DEL MUSEO DE EL CARMEN
- COORDINACION NACIONAL DE ASUNTOS JURIDICOS
- DEPARTAMENTO DE RESGUARDO DE BIENES CULTURALES
- DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

B) CORRESPONSABLES DE SU APLICACION

- DIRECCION DE MEDIOS DE COMUNICACION
- COMPAÑIA DE TEATRO
- PUBLICO EN GENERAL



AREA: DIFUSION CULTURAL Y ACTIVIDADES ACADEMICAS

DIA

MES

AÑO

PROCEDIMIENTO: OBRAS DE TEATRO

20

II

02

III.41.2. OBJETIVO

PROMOVER Y DIFUNDIR ENTRE EL PUBLICO EN GENERAL EL ARTE TEATRAL A TRAVES DE LA REPRESENTACION DE DIVERSAS PIEZAS QUE ABARCAN DESDE EL TEATRO CLASICO HASTA EL CONTEMPORANEO CON ELLO SE BUSCA OFRECER TAMBIEN UN FORO A COMPAÑIAS DE TEATRO NO COMERCIALES Y CON ELLO, DARLES LA OPORTUNIDAD DE CRECER



AREA: DIFUSION CULTURAL Y ACTIVIDADES ACADEMICAS

DIA

MES

AÑO

PROCEDIMIENTO: OBRAS DE TEATRO

20

II

02

III.41.3. NORMAS DE OPERACION

- INVARIABLEMENTE LA PRESENTACION TEATRAL DIRIGIDA AL PUBLICO EN GENERAL DEBERA CONTAR CON LA AUTORIZACION DEL DIRECTOR DEL MUSEO Y DE LA COORDINACION NACIONAL DE ASUNTOS JURIDICOS DEL INAH
- POR LO GENERAL LAS TEMPORADAS TEATRALES SERAN DE DOS O TRES MESES, DEPENDIENDO DE LA COMPAÑIA, PUEDE SER QUE EL MUSEO TENGA CONVENIOS PREVIOS CON CIERTOS GRUPOS TEATRALES, COMO EL CASO DE TEATRO-UNAM, CON LOS QUE LAS TEMPORADAS PUEDEN SER MAS PROLONGADAS. LA DURACION TAMBIEN ESTA EN FUNCION DEL ÉXITO DE LA OBRA
- GENERALMENTE, EL ESPACIO DE PRESENTACION DE OBRAS TEATRALES SERA EN EL AUDITORIO "FRAY ANDRES DE SAN MIGUEL" AL IGUAL QUE LOS CAMERINOS DEL MUSEO DE EL CARMEN
- EL MUSEO DE EL CARMEN COBRARA UN PORCENTAJE ACORDADO PREVIAMENTE CON LA COMPAÑIA TEATRAL, POR PRESTAR SU AUDITORIO PARA LAS REPRESENTACIONES TEATRALES, EL SISTEMA DE PAGO SERA "FUNCION DADA, FUNCION PAGADA"
- SERA OBLIGACION DEL MUSEO DE EL CARMEN REALIZAR LA DIFUSION DE LOS EVENTOS REALIZADOS
- SERA OBLIGACION DE LA COMPAÑIA TEATRAL SOLICITANTE ELABORAR LOS BOLETOS Y PROGRAMAS ASI COMO DE ENVIAR AL MUSEO DE EL CARMEN TAQUILLERO LOS DIAS QUE DURE LA FUNCION. ASIMISMO LA UTILERIA Y MOBILIARIO NECESARIO PARA LA REPRESENTACION DE LA OBRA
- SERA OBLIGACION DEL AREA DE DIFUSION CULTURAL Y ACTIVIDADES ACADEMICAS INFORMAR POR MEDIO DE OFICIO A LA ADMINISTRACION CUANDO SE RECIBE UN DONATIVO DESCRIBIR SUS CARACTERISTICAS Y DE SER POSIBLE ANEXAR COPIA DE FACTURA Y TICKET DE COMPRA



**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL MUSEO
DE EL CARMEN**

DÍA	MES	AÑO
20	II	02

III.41.4 DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTOS

III.41.4

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: OBRAS DE TEATRO

DEPENDENCIA: MUSEO DE EL CARMEN

AREA: DIFUSION CULTURAL Y ACTIVIDADES ACADEMICAS

AREA RESPONSABLE	NUMERO	DESCRIPCION
		CUANDO UNA COMPAÑIA TEATRAL SOLICITA PRESTAMO DEL AUDITORIO DEL MUSEO DE EL CARMEN
REPRESENTANTE DE LA COMPAÑIA TEATRAL	1	ACUDE AL AREA DE DIFUSION CULTURAL Y ACTIVIDADES ACADEMICAS SOLICITA INFORMES
AREA DE DIFUSION CULTURAL Y ACTIVIDADES ACADEMICAS	2	INFORMA AL SOLICITANTE SOBRE REQUISITOS Y DOCUMENTOS A ENTREGAR
REPRESENTANTE DE LA COMPAÑIA TEATRAL	3	POSTERIORMENTE: ENTREGA CARTA DE SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL MUSEO EN DONDE SE ESPECIFICA: • FECHA TENTATIVA DE LA TEMPORADA TEATRAL • TIPO DE OBRA • COPIA DEL LIBRETO • CURRICULUM DE LA COMPAÑIA O GRUPO TEATRAL
DIRECTOR DEL MUSEO DE EL CARMEN	4	RECIBE CARTA SOLICITUD Y DOCUMENTOS. REvisa AUTORIZA LA SOLICITUD DE PRESTAMO DE AUDITORIO? NO AUTORIZA SOLICITUD DE PRESTAMO CONTINUA CON LA ACTIVIDAD No.5 SI AUTORIZA SOLICITUD DE PRESTAMO CONTINUA CON LA ACTIVIDAD No.6
	5	NO AUTORIZA SOLICITUD DE PRESTAMO:: ELABORA OFICIO (O-1) EN EL CUAL INFORMA AL SOLICITANTE DE LA NEGATIVA Y ENVIA
	6	SI AUTORIZA SOLICITUD DE PRESTAMO: INFORMA AL SOLICITANTE QUE ACUDA AL AREA DE DIFUSION CULTURAL PARA QUE REALICE EL TRAMITE CORRESPONDIENTE
AREA DE DIFUSION CULTURAL Y ACTIVIDADES ACADEMICAS	7	POSTERIORMENTE: EN REUNION CON EL REPRESENTANTE DE LA COMPAÑIA TEATRAL ACUERDAN INICIO Y FIN DE TEMPORADA, ESTABLECEN POR ESCRITO COMPROMISOS CONTRAIDOS POR AMBAS PARTES

		UNA VEZ CONCLUIDOS LOS ACUERDOS POR AMBAS PARTES
	8	ELABORA OFICIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACION (O-2)-Y ENVIA A LA COORDINACION NACIONAL DE ASUNTOS JURIDICO INDICANDO EN LA CARTA EL PORCENTAJE QUE SERA DONADO AL MUSEO, COMO DONATIVO EN ESPECIE SE ANEXA COPIA DE LA CARTA DE SOLICITUD DE LA COMPAÑÍA TEATRAL
COORDINACION NACIONAL DE ASUNTOS JURIDICOS	9	RECIBE OFICIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACION REvisa
	10	ENVIA OFICIO A LA DIRECCION DEL MUSEO DE EL CARMEN EN EL CUAL INFORMA SU AUTORIZACION Y VISTO BUENO
DIRECTOR DEL MUSEO DE EL CARMEN	11	RECIBE OFICIO DE AUTORIZACION REvisa Y CANALIZA OFICIO AL AREA DE DIFUSION CULTURAL
AREA DE DIFUSION CULTURAL Y ACTIVIDADES ACADEMICAS	12	RECIBE OFICIO DE AUTORIZACION, INICIA LA DIFUSION DEL EVENTO VER PROCEDIMIENTO: "DIFUSION DE EVENTOS CULTURALES"
	13	ENVIA OFICIO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS INFORMANDOLE DEL EVENTO PARA QUE APORTE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DONDE SE LLEVAN A CABO LAS REPRESENTACIONES NOTA.- CUANDO SE LLEVA A CABO UNA OBRA DE TEATRO DE COMPAÑÍA EXTERNA AL INAH, ESTA PONDRÁ LA UTILERIA Y EL MOBILIARIO, EL MUSEO DE EL CARMEN UNICAMENTE PONDRÁ:EL ESPACIO, LUCES, SONIDO Y LOS CAMERINOS
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	14	RECIBE OFICIO REvisa, OTORGA LOS RECURSOS NECESARIOS PARA QUE SE LLEVE A CABO LA OBRA DE TEATRO
		UNA VEZ QUE SE CUENTA CON TODO LO NECESARIO PARA LLEVARSE A CABO LA OBRA TEATRAL:
COMPAÑÍA DE TEATRO Y DIFUSION CULTURAL	15	INICIAN LA TEMPORADA TEATRAL LOS DIAS ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO
DIFUSION CULTURAL Y ACTIVIDADES ACADEMICAS	16	AL TERMINO DE LA TEMPORADA TEATRAL: TURNAR OFICIO (O-2) AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS INFORMANDO SOBRE EL DONATIVO EN ESPECIE QUE SE RECIBIO SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL OFICIO APROBADO POR EL JURIDICO, ASIMISMO LE SOLICITA LA ELABORACION DE CONSTANCIAS

- | | |
|----|--|
| 17 | POSTERIORMENTE:
RECIBE DEL DERARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS CONSTANCIAS ELABORADAS, ARCHIVA TEMPORALMENTE |
| 18 | ELABORA CARTA DE AGRADECIMIENTO DE DONATIVO PARA LA COMPAÑÍA TEATRAL Y ENVIA A LA DIRECCION DEL MUSEO PARA SU FIRMA |
| 19 | AL TERMINO DE LA TEMPORADA TEATRAL:
SE LLEVA A CABO LA ENTREGA DE CONSTANCIAS DE PARTICIPACION |

TERMINO



**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL MUSEO
DE EL CARMEN**

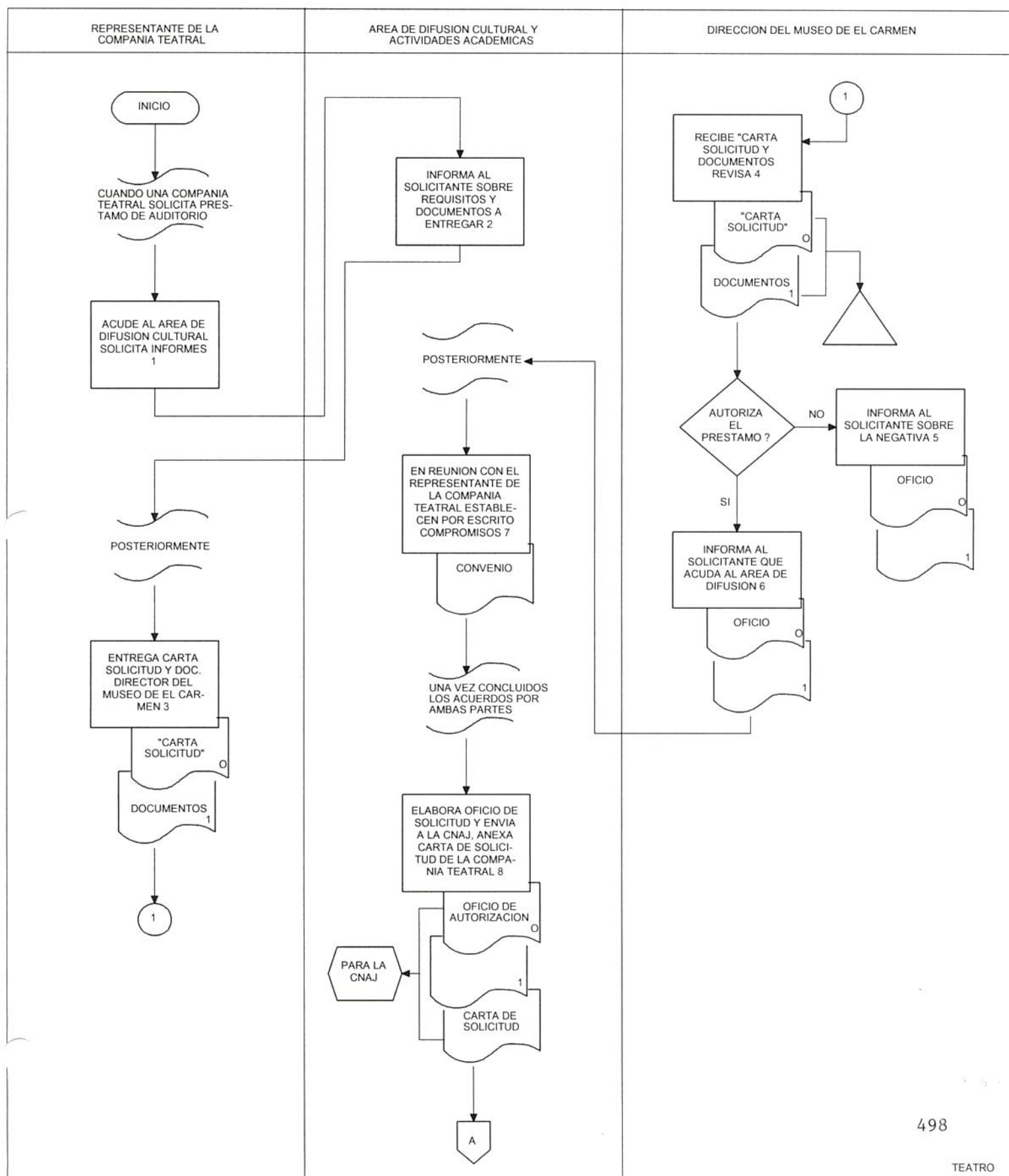
DÍA	MES	AÑO
20	II	02

III.41.5 DIAGRAMA DE FLUJO

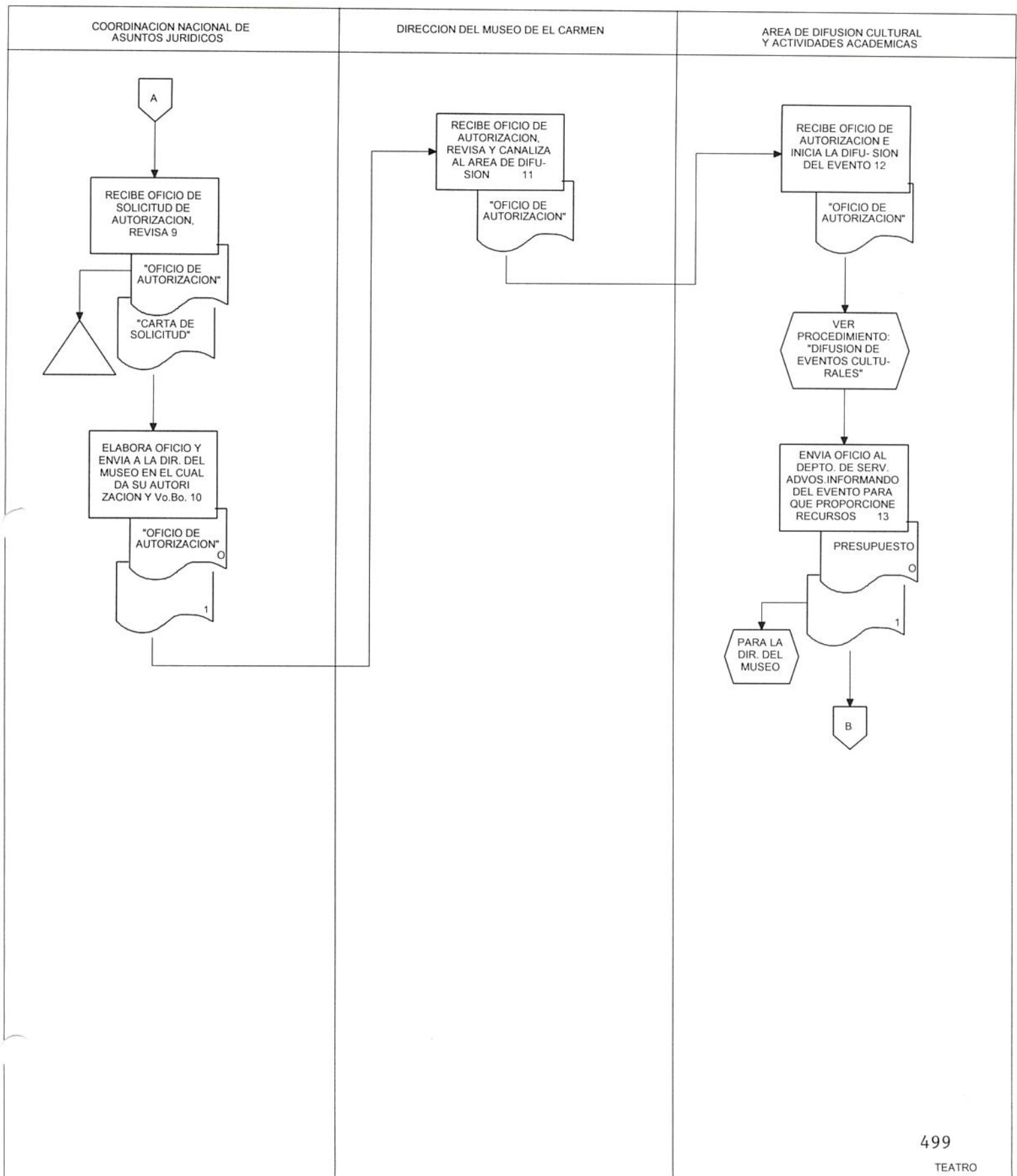
DEPENDENCIA: MUSEO DE EL CARMEN

AREA RESPONSABLE: DIFUSION CULTURAL Y ACTIVIDADES ACADEMICAS

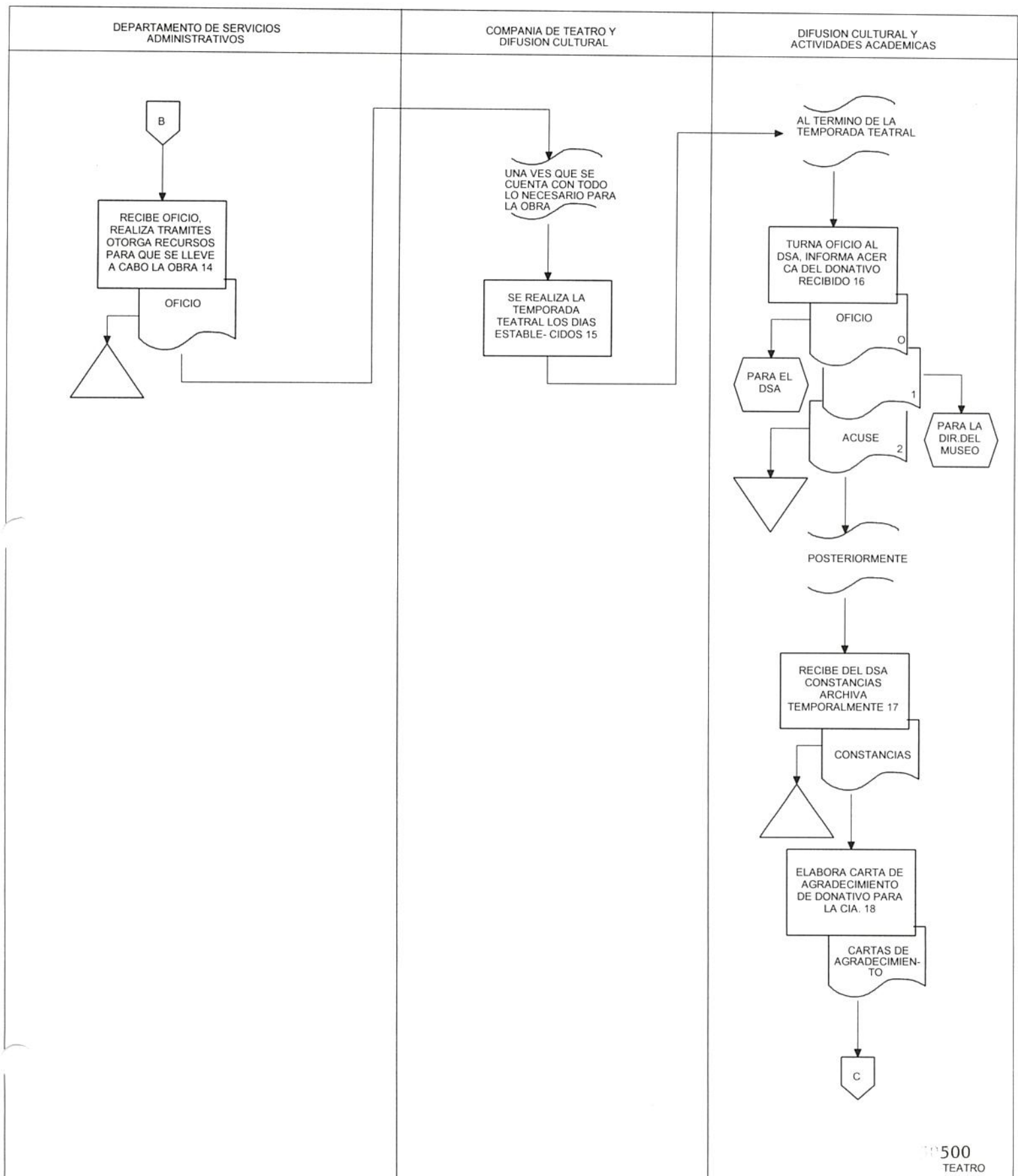
PROCEDIMIENTO: OBRAS DE TEATRO



DEPENDENCIA: MUSEO DE EL CARMEN	AREA RESPONSABLE: DIFUSION CULTURAL Y ACTIVIDADES ACADEMICAS
PROCEDIMIENTO: OBRAS DE TEATRO	



DEPENDENCIA: MUSEO DE EL CARMEN	AREA RESPONSABLE: DIFUSION CULTURAL Y ACTIVIDADES ACADEMICAS
PROCEDIMIENTO: OBRAS DE TEATRO	



DEPENDENCIA: MUSEO DE EL CARMEN	AREA RESPONSABLE: DIFUSION CULTURAL Y ACTIVIDADES ACADEMICAS
PROCEDIMIENTO: OBRAS DE TEATRO	

DIFUSION CULTURAL Y ACTIVIDADES ACADEMICAS		
C AL TERMINO DE LA TEMPORADA TEATRAL SE LLEVA A CABO LA ENTREGA DE CONSTANCIAS 19 CONSTANCIAS PARA LOS PARTICIPANTES TERMINO		
		501
		TEATRO



INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

DIA

MES

AÑO

20

II

02

IV FORMATOS Y OTROS CONTROLES



MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL MUSEO DE EL CARMEN

DÍA

20

MES

II

AÑO

02

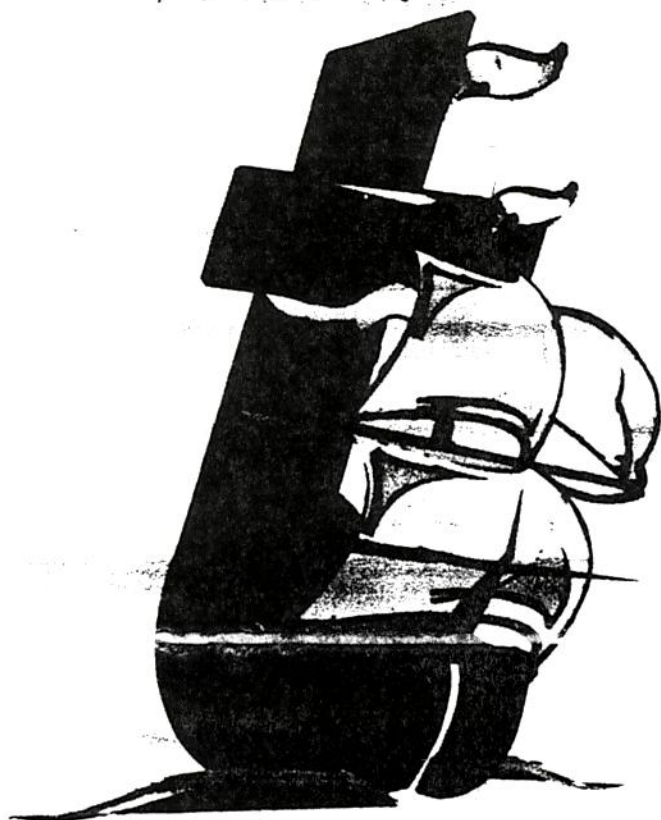
IV FORMATOS Y OTROS CONTROLES

PAG.

– DIPTICO –CURSO DE VERANO EN EL MUSEO DE EL CARMEN	503
– DIPTICO –ACTIVIDADES CULTURALES	504
– FORMATO “RMEV- REPORTE MENSUAL DE ESTADISTICA DE VISITANTES (PROMOCION Y DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL)	505
– FORMATO “RMEV- REPORTE MENSUAL DE ESTADISTICA DE VISITANTES” (PRINCIPALES ACTIVIDADES INFANTILES	506
– FORMATO “ROL DE VISITAS GUIADAS”	507
– FORMATO “CALENDARIZACION DE VISITAS GUIADAS”	510
– FORMATO “EVALUACION Y OBSERVACIONES DE LA VISITA GUIADA”	511
– “AGENDA DE VISITAS GUIADAS”	513
– “REGISTRO DE VISITAS GUIADAS”	514
– PARTICIPACION DE LA MAESTRA VIRGINIA ARMELLA DE ASPE	515
– RESGUARDO DE BIENES CULTURALES	516
– SOLICITUD DE MATERIAL DE CONSUMO	518
– ORDEN DE SERVICIO VEHICULAR	519
– LIQUIDACION DE INGRESOS VARIOS HIV-2	520
– SOLICITUD PARA REQUERIMIENTO DE AGUA	521
– SOLICITUD DE ARTICULOS AL ALMACEN DE: PAPELERIA, LIMPIEZA Y ELECTRICIDAD	522
– CONTROL MENSUAL DE ASISTENCIA DEL MUSEO DE EL CARMEN	523
– SOLICITUD DE PERMISO ECONOMICO	524
– FORMATO “JUSTIFICACION DE INASISTENCIAS”	527
– FORMATO “CEDULA DE INSCRIPCION”	528
– FORMATO “MOVIMIENTOS DE PERSONAL”	529
– FORMATO “SOLICITUD DE VACACIONES”	530
– FORMATO “ARDT- ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TRIMESTRE”	531
– FORMATO “ RMEV- REPORTE MENSUAL DE ESTADISTICA DE VISITANTES A MUSEOS, ZONAS	532
– ARQUEOLOGICAS Y MONUMENTOS HISTORICOS INMUEBLES”	535
– CONTROL DE ACCESO DE VISITANTES	538
– VALE DE SALIDA DE MATERIAL Y/O EQUIPO	539
– ORDEN DE TRABAJO DE EQUIPO DE SEGURIDAD	540
– REPÓRTE MENSUAL DE ACTIVIDADES	541
– CUADRO DE CONCENTRACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES PROGRAMADAS PARA EN LOS DIVERSOS MUSEOS DEL INAH	542
– DIRECTORIO DE INSTITUCIONES DE APOYO EXTERNO	543
– PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO PARA INSTALACIONES Y EQUIPO DE SEGURIDAD DEL INMUEBLE	544
– SISTEMA DE DETECCION DE INTRUSION	547
– INVENTARIO DE SISTEMAS DE SEGURIDAD	548
– CONCENTRADO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE SEGURIDAD	549
– DIPLOMA	550
– CONSTANCIA	551
– OFICIO DE AGRADECIMIENTO DE DONATIVO	552
– OFICIO DE PERMISO DE TOMAS FOTOGRAFICAS	553
– OFICIO DE SOLICITUD PARA REALIZAR VISITA GUIADA	554
– OFICIO DE SOLICITUD PARA REALIZAR ENLACE EN VIVO	555

Curso de **Verano**

En el museo de El Carmen



Entre tierras y tesoros

**Talleres para niños de 6 a 12 años
y Jovenes de 13 a 17 años.**

Inscripciones abiertas

Cupo limitado

Infórmes 56166622

Descuento para hermanos
del 17 julio al 3 de agosto

Av. Revolución #4 y 6
San Angel, C.P. 01000
México D.F.
Tel./fax. 5616 66 22
CONACULTA • INAH



"TALLER DE INICIACION FAMILIAR AL ARTE"
"MAS Y MAS REGALOS PARA ESTAS NAVIDADES"
 Talleres de Artes Plásticas para toda la familia.
 Elaborarás diferentes juegos y objetos que
 deseamos regalarte para esta Navidad.
 Todos los Domingos de Noviembre 11:30 horas.
 Lugar: Huerta del Museo

Niños de 6 a 12 años

Entrada Libre.

Tallerista: Ruth Partida

Cupo limitado a 30 participantes.

Alas y Raíces a los Niños CONACULTA

"TALLER DE PINTURA PARA LA 3RA EDAD"

GRUPO ACADEMICO JUBILADOS Y

PENSIONADOS DE LA U.N.A.M.

Miércoles de 10:00 a 12:30 horas.

Entrada Libre

NARRACION

"LA DESAPARICION DEL FANTASMA DE SAN ANGEL"

Un fantasma muy vanidoso

está rondando el Museo de El Carmen.

se encuentra muy enojado pues no está su

retrato en la colección de cuadros del museo.

A pesar de su mal humor, narra como era México

cuando el vivía en el siglo XVIII,

a través de un medium que visita la exposición

Entrada Casa Novohispana Museo de El Carmen.

Domingos 13:00 horas

Entrada libre

INFORMES TEL: 56 16 66 22

Departamento de Actividades Académicas y Difusión

e-mail: difusion.mc.enme@inah.gob.mx



Horario:
 Martes a Domingo
 de 10:00 a 17:00 hrs.
 Costo \$30.00

Entrada Gratuita

para menores de 12 años,
 estudiantes con credencial,
 profesores y personas
 del INSEN

con credencial

Domingos

Entrada Libre

Av. Revolución N° 4 y 6
 San Angel, 01000

Informes:

Difusión Cultural:

56-16-74-77

Visita los Museos

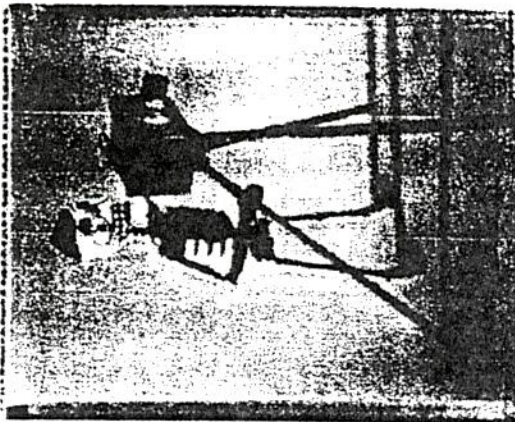


CONACULTA • INAH

NOVIEMBRE

ACTIVIDADES
 CULTURALES

MUSEO DE EL CARMEN



SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
COORDINACION NACIONAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES
FORMATO "RMEV-REPORTE MENSUAL DE ESTADISTICA DE VISITANTES A MUSEOS, ZONAS
ARQUEOLOGICAS Y MONUMENTOS HISTORICOS INMUEBLES"
(PRINCIPALES ACTIVIDADES INFANTILES)

Anexo DI-15
FECHA: 30 de abril 2001

CENTRO DE TRABAJO : Museo de El Carmen
MES QUE REPORTA : Abril del 2001

Nombre del evento	Actividad coordinada con :	Ciudad y Estado	Artistas, ponentes y otros	Asistentes
12 VISITAS GUIADAS	Museo de El Carmen INAH Y con la SEP	México D.F.	Depto. Sevicios Educativos	377
Descripción de los aspectos destacados:				
Visitas guiadas tanto al antiguo Colegio y Convento Carmelita, como a las salas de la Casa Novohispana. Comunidad beneficiada: Grupos de preescolar, primaria, secundaria y bachillerato/ Grupos de educación especial/ Público en general/ Extranjeros.				
Nombre del evento	Actividad coordinada con	Ciudad y Estado	Artistas, ponentes y otros	Asistentes
2 Talleres Educativos	Museo de El Carmen	México D.F.	Depto. Sevicios Educativos	53
Descripción de los aspectos destacados:				
Talleres realizados al finalizar el recorrido por salas, con el objetivo de reforzar en los estudiantes los conocimientos adquiridos en la visita guiada.				
Nombre del evento	Actividad coordinada con	Ciudad y Estado	Artistas, ponentes y otros	Asistentes
2 Espectáculos Cuenta Cuentos del I Festival de Narración Oral para Niños	Museo de el Templo Mayor y Palabrije	México D.F.	Georgina Rubio, Macedonio Vázquez, Rosa Ma. Durand Mera Reyes, Scarlett Quiroz Eduardo Robles, entre otros	203
Descripción de los aspectos destacados:				
El Museo de El Carmen participo en el I Festival de Narración Oral para Niños, llevándose a cabo dos funciones en nuestras instalaciones, de manera gratuita. El objetivo fue relatar cuentos, mitos y leyendas mexicanas, para despertar el interes de los niños en el presente y pasado de nuestro país.				

ELABORADO POR : LIC. MA. DEL PILAR AREVALO PÉREZ

AUTORIZADO POR :

FECHA: MTRA. VIRGINIA ARMELLA MAZA

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
COORDINACION NACIONAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES
FORMATO "RMEV-REPORTE MENSUAL DE ESTADISTICA DE VISITANTES A MUSEOS, ZONAS
ARQUEOLOGICAS Y MONUMENTOS HISTORICOS INMUEBLES"
(PRINCIPALES ACTIVIDADES INFANTILES)

CENTRO DE TRABAJO : Museo de El Carmen
MES QUE REPORTA : Abril

Anexo DI-15
FECHA: 30/04/01

Nombre del evento Festival del Día del Niño <i>¡Feliz Día del Niño!</i>	Actividad coordinada con : Museo de El Carmen Alas y Raíces a los Niños	Ciudad y Estado México D.F.	Artistas, ponentes y otros Depto. Servicios Educativos Sara Rojo (Narradora) Ruth Partida (Tallerista)	Asistentes 1263
Descripción de los aspectos destacados: Se realizó el primer festival del Día del Niño en el Museo de El Carmen, en el cual además del taller y narraciones, se efectuó un concurso de Imaginación y Acertijos -que propiciaba la integración familiar-. Se entregaron regalos a todos los niños que asistieron a través de un patrocinio que dio Mc Donal's de juguetes, dulces y cupones de sus productos.				
Nombre del evento Narración Historias de Miedo, de Niños y algo más...	Actividad coordinada con Alas y Raíces a los Niños	Ciudad y Estado México D.F.	Artistas, ponentes y otros Sara Rojo Jara	Asistentes 105
Descripción de los aspectos destacados: Se narraron 6 historias que son antiguos cuentos, leyendas y mitos dentro de las instalaciones del museo con la finalidad de vincular el contenido con las piezas museográficas.				
Nombre del evento Taller de Disfraces	Actividad coordinada con Alas y Raíces a los Niños	Ciudad y Estado México D.F.	Artistas, ponentes y otros Ruth Partida	Asistentes 70
Descripción de los aspectos destacados: El objetivo del taller fue conocer el vestuario del Siglo XVIII en las pinturas del museo, a su vez que los niños y padres de familia convivieran en la realización de su vestuario.				

ELABORADO POR : LIC. MA. DEL PILAR ARÉVALO PÉREZ



AUTORIZADO POR: MTRA. VIRGINIA ARMELLA MAZA
FECHA:-

MUSEO DE EL CARMEN
SERVICIO EDUCATIVO

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
 DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
 COORDINACION NACIONAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES
 FORMATO "RMEV-REPORTE MENSUAL DE ESTADISTICA DE VISITANTES A MUSEOS, ZONAS
 ARQUEOLOGICAS Y MONUMENTOS HISTORICOS INMUEBLES"
 (PRINCIPALES ACTIVIDADES INFANTILES)

Anexo DI-15
 FECHA: 30 abril 2001

CENTRO DE TRABAJO : Museo de El Carmen
 MES QUE REPORTA : Abril

Nombre del evento Concurso de Imaginación y Acertijos	Actividad coordinada con : Museo de El Carmen	Ciudad y Estado México D.F.	Artistas, ponentes y otros Servicios Educativos	Asistentes 613
Descripción de los aspectos destacados: Se realizarón dos concursos de Imaginación y Acertijos, en los cuales participaba toda la familia y tenían que resolver diversas preguntas que hacían referencia tanto a obras y espacios del antiguo Colegio y Convento Carmelita, así como a la Casa Novohispana.				
Nombre del evento	Actividad coordinada con	Ciudad y Estado	Artistas, ponentes y otros	Asistentes
Descripción de los aspectos destacados:				
Nombre del evento	Actividad coordinada con	Ciudad y Estado	Artistas, ponentes y otros	Asistentes
Descripción de los aspectos destacados:				



ELABORADO POR :
 LIC. MA. DEL PILAR ARÉVALO PÉREZ

AUTORIZA DO POR :
 MTRA. VIRGINIA ARMELLA MAZA

ROL DE VISITAS GUIADAS
SEMANA DEL 12 al 16 DE JUNIO

FECHA	HORA	ESCUELA O INSTITUCIÓN	NO. DE VISITANTES	RESPONSABLE	ESPECIFICACIONES
Martes 12	10:00	Escuela Activa	35 niños y 4 adultos	VERÓNICA	Cuatro mesas 10 sillas cada una en la Huerta.
	10:00	Primaria Carmen Serdán	76 niños y 4 adultos	PATRICIA RENÉE	Siete mesas con 11 sillas cada una en el patio del acueducto
	10:30	Maestros de Primaria	21 adultos	MADELÓN	
Miércoles 13	10:00	Mahatma Gandhi	80 niños y 4 adultos	ISABEL FRANCISCO PATRICIA VERÓNICA	Ocho mesas 10 sillas cada una en el patio del acueducto
	15:00	Lic. Lauro G. Caloca	40 niños y 4 adultos	FRANCISCO VERÓNICA	Cuatro mesas 10 sillas cada una en el patio del acueducto
Jueves 14	10:00	Sec. 309	80 alumnos	FRANCISCO ISABEL VERÓNICA PATRICIA	Ocho mesas 10 sillas cada una en el patio del acueducto
	15:00	Sec. 309	40 alumnos	VERÓNICA FRANCISCO	Cuatro mesas 10 sillas cada una en el patio del acueducto
Viernes 15					
Sábado 16					

c.c.p.: Lic. Lorena Peralta, Administradora del Museo de El Carmen
C. Víctor Ogaz Ortega, Jefe de Seguridad
Sra. Mariana Flores Salazar, Jefa del Personal de Mantenimiento

MUSEO DE EL CARMEN

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y VISITAS GUIADAS

CALENDARIZACIÓN DE VISITAS GUIADAS JUNIO DEL 2001

NIVEL	GRADO	FECHA	HORA	NO. PERSONAS	INSTITUCIÓN	CONTACTO	TELÉFONO	RESPONSABLE	TALLER
Adultos		Viernes 1	15:30	20-25	CONACULTA	Rogelio Hernández	54909676		
		Sábado 2							
		Domingo 3							
		Lunes 4							
P.L.		Marques 5	10:00	40	CAPLE II	SLP	54909676		
P.L.			15:00	40	Salvador N. N.	SLP	54909676		
Adultos			10:00	30	CCFI	Lic. Sandoval	53963330		
Pura		Marques 6	10:00	40	Núcleo General de E.M.	3do. García	54909676		AP
Pura			15:00	40	Luis Pineda	SLP	54909676		AP



SOLO PARA SER LLENADO POR MAESTROS DE ESCUELA

EVALUACION Y OBSERVACIONES DE LA VISITA GUIADA

⇒ LA ATENCION DEL ASESOR EDUCATIVO LE PARECIO:

EXCELENTE ☐ BUENO ☐ REGULAR ☐ MALA ☐

⇒ LOS CONTENIDOS DE LA VISITA LE PARECIERON:

EXCELENTE ☐ BUENO ☐ REGULAR ☐ MALA ☐

⇒ LOS CONTENIDOS DE LA VISITA SE RELACIONAN CON LOS CONTENIDOS

TEMATICOS DE SU PROGRAMA:

SI ☐ NO ☐

⇒ SEÑALE CON QUE MATERIAS:

⇒ REGRESARIA AL MUSEO EN VISITA ESCOLAR O PERSONAL:

SI ☐ NO ☐

MUSEO DE EL CARMEN

AGENDA DE VISITAS GUIADAS

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y VISITAS GUIADAS

CALENDARIZACIÓN DE VISITAS GUIADAS JUNIO DEL 2001

NIVEL	GRADO	FECHA	HORA	NO. PERSONAS	INSTITUCIÓN	CONTACTO	TELÉFONO	RESPONSABLE	TALLER
Adultos		Viernes 1	15:30	20-25	CONACULTA	Rogel Mahoney	54909676		
		Sábado 2							
		Domingo 3							
		Lunes 4							
P.E.		Martes 5	10:00	40	CAPLP II	PIP	54909676		
P.E.			15:00	40	Salvador Díaz	PIP	54909676		
adultos			10:00	30	CCFI	L.C. Sandoval	53963330		
Prim		Miércoles 6	10:00	40	Nivel 6 grado de M.	Sandoval	54909676		A.P.
Prim.			15:00	40	Los Pájaros	PIP	54909676		A.P.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y VISITAS GUIADAS

REGISTRO DE VISITAS GUIADAS JUNIO DEL 2001

FECHA	INSTITUCIÓN	NIÑOS	ADULTOS	NOMBRE RESPONSABLE	FIRMA	ASESOR EDUCATIVO	C/T ST
01/06/2001	Colegio Garside	9	2	Avelino de Zúñiga	[Firma]	Guillermo de Zúñiga	S/T
02/06/2001	Público General	11	1			Rene	S/T
01/06/2001	CONACULTA					Verónica	S/T
02/06/2001	Público General	17	1			Rene	S/T
03/06/2001	Público General	19	4			Rene	S/T
04/06/2001	CECOT 137.2	35	6	Alan H. Fleming	[Firma]		
05/06/2001	CECOT 152	24	24	Angeles Hernandez	[Firma]	Jos. Guzman	
06/06/2001	Salvador Horta	28	4	Wendy Rios	[Firma]		
08/06/2001	J.N. Salvador Novo	28	4	Christina Soto V.	[Firma]	Heddy y Fco.	
06/06/2001	Esc. Prim 41-342	20	4	Justo Garcia B.	[Firma]		
06/06/2001	Esc. Prim 42-340	40	2	Hilda Hernandez Lopez	[Firma]	Francisco Galvan	C/T
06/06/2001	Esc. Sec 2617m	76	3	Ana Clara Quintana	[Firma]		
07/06/2001	Escuela Activa	37	2	Norma Escobar	[Firma]		
08/06/2001	Esc. Sec 157	80	4	Elyzaveth	[Firma]		C/T
08-06-01	C.A.H. 69	21	24	Lucas Acuniegas	[Firma]	Isabel Castro	S/T
08-06-01	SEP	8	2	Hectoras	[Firma]	Isabel Castro	S/T
08-06-01	SEP	42	2	Hectoras	[Firma]	Vera / Modoleño	S/T
08/06-01	Secundaria	80	2		[Firma]	Vera / Patsy Renee / Modoleño	S/T
12-06-01	ALVARO OCHOA	307	3	Domingo LARIN	[Firma]		
12-06-01	Carmen Jordon	76	3	Maclean Alonso	[Firma]		C/T
12-06-01	Escuela Activa	31	2	Soraida Espejo Lopez	[Firma]		C/T
12-06-01	H. Ochoa		8	Margarita Ochoa	[Firma]	Rene	S/T

PARTICIPACIÓN DE LA MTRA. VIRGINIA ARMELLA DE ASPE.

Participación en el Diplomado “Releer a los Clásicos” organizado por el Cenidiap.

21 de junio.

Tema I

El principio de utilidad de las artes. Dios como Artifex Supremo. Ética y Estética Escolástica, La Obra de arte como sirvienta del dogma.

26 de junio

Tema II

Los modelos medievales de división de las artes. El Tridium y el Quadrivium. La Contemplación y las Artes Oficios.

Participación en el Diplomado “El Virreinato de la Nueva España” Museo de El Carmen.

17 de julio

Tema “Desarrollo de las Artes Aplicadas”.

Participación en el curso “Arte y Conservación de Textiles Mexicanos” en el Museo de Antropología.

14 de septiembre

Tema I

“Textiles Mexicanos y Sarapes en Mesoamérica, España, El Andaluz, Nueva España y Asia Menor.”

21 de septiembre.

Tema II

“Ornamentos y Elementos Religiosos. Arquitectura, Ornamentación, Bordados de Monjas, Ornamentos Blancos, Ornamentos Sacerdotales, Gremio de Bordadores.”

Academia Mexicana de Ciencias, Artes y Letras Correspondiente de la Real Española

19 de septiembre.

Tema. “Coleccionistas y Colecciones Mexicanos”

Saltillo Coahuila. Feria de Antigüedades.

27 de septiembre.

Tema “El Barroco Mexicano y su Evolución”

Universidad de las Américas. Ciudad de Puebla.

28 de septiembre.

Presencia del Museo de El Carmen en la toma de posesión de la Dra. Nora Claudia Lustig como Rectora de la Universidad.

Fundación Miguel Alemán

23 de octubre

Conferencia: "El Barroco en la Vida Cotidiana de la Nueva España"

San Luis Potosí

8 de Noviembre.

Iglesia del Carmen.

Conferencia: "El Barroco en San Luis Potosí"

INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA
Secretaría Administrativa
Coordinación Nacional de Recursos Materiales y Servicios
Dirección de Adquisiciones e Inventarios

CENTRO DE 094MM23030
TRABAJO

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES		No. DE RESGUARDO		
ASIGNADO A	PATERNO	MATERNO	NOMBRE	No. DE EMPLEADO
PUESTO	ADSCRIPCION		TELEFONO	
No. INVENTARIO	BIEN		ESTADO	
CARACTERISTICAS DEL BIEN				
FECHA DE ASIGNACION	COSTOS	«COSTO»		

RESPONSABLE

Vo. Bo. (NOMBRE Y FIRMA)

INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA
Secretaría Administrativa
Coordinación Nacional de Recursos Materiales y Servicios
Dirección de Adquisiciones e Inventarios

CENTRO DE 094MM23030
TRABAJO

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES		No. DE RESGUARDO		
ASIGNADO A	PATERNO	MATERNO	NOMBRE	No. DE EMPLEADO
PUESTO	ADSCRIPCION		TELEFONO	
No. INVENTARIO	BIEN		ESTADO	
CARACTERISTICAS DEL BIEN				
FECHA DE ASIGNACION	COSTOS	«COSTO»		

RESPONSABLE

Vo. Bo. (NOMBRE Y FIRMA)

MUSEO DE EL CARMEN

SOLICITUD DE MATERIAL DE CONSUMO

FECHA:		DEPARTAMENTO:	
---------------	--	----------------------	--

MATERIAL SOLICITADO:

No.	CANTIDAD	DESCRIPCION	PERIODO DE CONSUMO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

NOMBRE Y FIRMA

ABRIO ALMACEN
NOMBRE, FIRMA Y No. DE PLACA

AUTORIZA:
L.C.P. LORENA PERALTA PALMA
ADMINISTRADORA

Vo. Bo.
MTRA. VIRGINIA ARMELLA MAZA
DIRECTORA.



INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA
COORDINACION NACIONAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
SUBDIRECCION DE CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS

ORDEN DE SERVICIO N°: _____

NOMBRE DEL TALLER: _____
DIRECCION: _____
TELEFONO: _____
TRABAJO QUE SOLICITA: _____

DESCRIPCION DEL VEHICULO

MARCA: _____ MODELO: _____ TIPO: _____
No. DE PLACAS: _____ N° DE INVENTARIO: _____ KILOMETRAJE: _____
DEPENDENCIA: _____
AUTORIZO: _____
NOMBRE DE QUIEN SOLICITA: _____
FECHA EN QUE SE SOLICITA: _____

FIRMA DIRECTORA

FIRMA ADMINISTRADORA

MUSEO O ZONA ARQUEOLÓGICA: MUSEO DE EL CARMEN
PERIODO DE VENTA DEL _____ AL _____ DE _____[illegible]

MUSEO DE EL CARMEN

SOLICITUD PARA REQUERIMIENTO DE AGUA

FECHA:		AREA:	
--------	--	-------	--

DESCRIPCION	CANTIDAD
GARRAFON DE AGUA PURIFICADA 19 LITROS	

AUTORIZO
L.C.P. CHRISTIAN LORENA
PERALTA PALMA
ADMINISTRADORA

ENTREGO
JOSE T. LIST MACIAS
ENCARGADO DEL
ALMACEN

RECIBIO
ALEJANDRO ALVAREZ
CARMONA
ENCARGADO DE LIMPIEZA

ABRIR ALMACEN
NOMBRE, FIRMA Y No. DE PLACA.

MUSEO DE EL CARMEN

SOLICITUD PARA REQUERIMIENTO DE AGUA

FECHA:		AREA:	
--------	--	-------	--

DESCRIPCION	CANTIDAD
GARRAFON DE AGUA PURIFICADA 19 LITROS	

AUTORIZO
L.C.P. CHRISTIAN LORENA
PERALTA PALMA
ADMINISTRADORA

ENTREGO
JOSE T. LIST MACIAS
ENCARGADO DEL
ALMACEN

RECIBIO
ALEJANDRO ALVAREZ
CARMONA
ENCARGADO DE LIMPIEZA

ABRIR ALMACEN
NOMBRE, FIRMA Y No. DE PLACA.



SOLICITUD DE ARTICULOS AL ALMACEN DE : PAPELERIA, LIMPIEZA Y ELECTRICIDAD

DEPENDENCIA :
RESPONSABLE :

USO EXCLUSIVO ALM.
FOLIO

CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO :
PERIODO DE CONSUMO :
FECHA :
HOJA N°:

PART.	CLAVE	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	USO EXCLUSIVO DEL ALMACEN		
					CANTIDAD SURTIDA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
AREA SOLICITANTE					USO EXCLUSIVO DE LA ALMACEN		
Vo. Bo.					KARDEX	SURTIO	AUTORIZO
NOMBRE Y FIRMA					JEFE DE ALMACEN		



CONTROL MENSUAL DE ASISTENCIAS DEL MUSEO DE EL CARMEN



MES/AÑO	FEBRERO 2002																												
DÍA DE LA SEMANA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	
ABUNDIS CANALES JAIME ANTONIO																													
ANGELES UGALDE JULIO CESAR																													
ARREDONDO CORDOBA M. ADRIANA																													
CRUZ ORTIZ GERINO ISABEL																													
FRIAS HERNANDEZ VERONICA																													
FUENTES ROMERO AGUSTIN																													
GALVAN RUIZ FRANCISCO JOSE																													
GOMEZ TEPEXCOAPA JOSE MARCELINO Y																													
HERNANDEZ NOGALES MA. CRISTINA																													
HERNANDEZ NOGALES JUAN GABRIEL																													
JIMENEZ CONTRERAS GENARO																													
LIST MACIAS JOSE TOPILTZIN																													
LOPEZ LOPEZ MIGUEL ANGEL																													
LOPEZ ROSALES MARIA GUADALUPE																													
LUNA HUERTA LEONOR ADRIANA																													

PE.- PERMISO ECONOMICO	VO.- VACACIONES ORDINARIAS	1P.- 1° POR PUNTUALIDAD	2P.- 2° POR PUNTUALIDAD
CS.- COMISION SINDICAL	VE.- VACACIONES EXTRAORDINARIAS	F.- FALTAS	LS.- LICENCIA SIN SUELSO
L.- INCAPACIDAD	VA.- VACACIONES POR ANTIGÜEDAD	FA.- FIRMA AUTORIZADA	M.A.P.- MITIN, ASAMBLEA, P.



CONTROL MENSUAL DE ASISTENCIAS DEL MUSEO DE EL CARMEN



MES/AÑO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
DÍA DE LA SEMANA	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	
MARTINEZ GALLEGOS MA. ELENA																												
MARTINEZ LOPEZ ALMA PATRICIA																												
MEJIA DUARTE ERICK BLAS																												
MEJIA FELIPE																												
ORTEGA RIVERA LUIS																												
ORTIZ CALZADA BERTHA ROSAURA																												
PIMENTEL PEREZ CELESTINO MARIO																												
QUINTINO MENDEZ PABLO																												
RODRIGUEZ MARTINEZ SILVIA																												
ROSALES CASTILLO EINER ROGELIO																												
TENORIO PEREZ ROSALIA																												
VALDEZ SANCHEZ ANTONIO BASILIO																												
VALENCIA VIVANCO CARLOS																												
VERGARA SANDOVAL ALBERTO																												
VIESCA SEGURA ALICIA																												
PE.- PERMISO ECONOMICO																												
CS.- COMISION SINDICAL																												
L.- INCAPACIDAD																												
VO.- VACACIONES ORDINARIAS																												
VE.- VACACIONES EXTRAORDINARIAS																												
VA.- VACACIONES POR ANTIGÜEDAD																												
1P.- 1° POR PUNTUALIDAD																												
F.- FALTAS																												
FA.- FIRMA AUTORIZADA																												
2P.- 2° POR PUNTUALIDAD																												
LS.- LICENCIA SIN SUELS																												
M,A,P.- MITIN, ASAMBLEA																												



CONTROL MENSUAL DE ASISTENCIAS DEL MUSEO DE EL CARMEN



MES/AÑO	FEBRERO 2002																											
DÍA DE LA SEMANA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	S	D	L	M	M	J	J
BALLESTEROS RAMIREZ MARTIN																												
MONTAYA AGUSTIN																												
ROSAS VARGAS JOSE LUIS																												
DEL ANGEL HERNANDEZ LUZ MARIA																												

PE.- PERMISO ECONOMICO
CS.- COMISION SINDICAL
L.- INCAPACIDAD

VO.- VACACIONES ORDINARIAS
VE.- VACACIONES EXTRAORDINARIAS
VA.- VACACIONES POR ANTIGÜEDAD

IP.- 1° POR PUNTUALIDAD
F.- FALTAS
FA.- FIRMA AUTORIZADA

2P.- 2° POR PUNTUALIDAD
LS.- LICENCIA SIN SUELO
MA.P.- MITIN, ASAMBLEA



INAH

PERMISO

ECO

FECHA: _____

L.C.P. LORENA PERALTA PALMA
ADMINISTRADORA
P R E S E N T E:

DEPENDENCIA:	MUSEO DE EL CARMEN	SECCION:		
NOMBRE DEL INTERESADO:				
NO. DE DIAS SOLICITADOS	DELEGIADO	VALIDADO	DELEGIADO	VALIDADO
OBSERVACIONES:				

INTERESADO

C.c.p. Interesado

ADMINISTRADORA



INAH

MUSEO DE EL CARMEN
SOLICITUD DE PERMISO ECONOMICO

FECHA: _____

L.C.P. LORENA PERALTA PALMA
ADMINISTRADORA
P R E S E N T E:

DEPENDENCIA:	MUSEO DE EL CARMEN	SECCION:		
NOMBRE DEL INTERESADO:				
NO. DE DIAS SOLICITADOS	DELEGIADO	VALIDADO	DELEGIADO	VALIDADO
OBSERVACIONES:				

INTERESADO

C.c.p. Administración

ADMINISTRADORA

FECHA: _____

**L.C.P. LORENA PERALTA PALMA
ADMINISTRADORA DEL
MUSEO DE EL CARMEN
P R E S E N T E.**

NOMBRE DEL TRABAJADOR: _____

AREA: _____

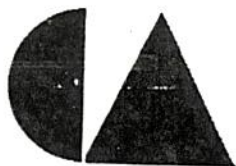
Por este medio, solicito a usted, se me justifique mi inasistencia de el (los) día (s) _____

_____ Por el siguiente motivo: _____

Firma del trabajador: _____

Vo. Bo. Administradora: _____

C.c.p. Control de asistencia.



Consejo Nacional
para la
Cultura y las Artes



Cédula de Inscripción

Favor de llenar a máquina o con letra de molde.

Fecha: _____

Nombre Completo: _____

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

DATOS LABORALES

Unidad Administrativa
o Dirección General: _____

Area: _____

Puesto: _____

Ubicación: _____

Teléfonos: _____

Horario: _____

Nombre del curso al que desea inscribirse: _____

Grupo: _____

Firma y Nombre del Jefe Inmediato

Firma y Nombre del Delegado Administrativo

Firma del Interesado



INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

MOVIMIENTOS DE PERSONAL

C. Director General
C. Secretario Técnico
C. Secretario Administrativo
C. Director
C. Director
C. Jefe de Informática
Presentes

Por este medio le informo el movimiento de:

Número de expedientes de la Dirección de Rec. P ^{er} sonal	
Reg. Fed. de Causantes	Número de Control

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)	
Quien se encontraba adscrito a:					
DEPENDENCIA	SUB-DEPENDENCIA	Puesto	Categoría	Tipo de Nom	
Y que con motivo de:					
☐ Alta por:		☐ Otros por:		☐ Licencia :	
☐ Interinato por Mov. de Escal.	☐ Reclasificación	☐ Sin sueldo	☐ Con sueldo	☐ Baja por:	
☐ Reanudación de labores	☐ Cambio de adscripción	☐ Particular		☐ Renuncia	
☐ Prórroga	☐ Permuta	☐ Comisión oficial		☐ Cese	
☐ Promoción escalafonaria	☐ Disminución de Hrs.	☐ Estudios		☐ Defunción	
☐ Otro nombramiento	☐ Incremento de Hrs.	☐ Enfermedad		☐ Terminación de nombramiento	
☐ Renumeración adicional	☐ Año sabático	☐ Gravidez		☐ Jubilación	
☐ Laudo o sentencia judicial		☐ Prejubilatoria		☐ Sentencia judicial	
		☐ Ocupamiento de un puesto de conf		☐ Suspensión de remuneración Ad	
		No de días solicitados u otorgados:		☐ Suspensión temporal denom	
				☐ Renuncia al Puesto de co	
Ocupará el puesto de:	Categoría	Carácter del Nombramiento	de la	DEPENDENCIA	SUB-DEPENDENCIA
à partir del	con limite al	Con jornada semanal de :	Lunes	Martes	Miércoles
					Jueves
					Viernes
					Sábado
					Domingo
Funciones y actividades del puesto			COMPOSICION SALARIAL DE LA ZONA		
			Sueldo base		Otros explicando
			\$		
			Compensación 1206		
			\$		
			Comp. por Serv. Esp.		
			\$		
			Salario Mensual		
			\$		
			\$		

México D.F., _____ de _____ de 2002

JOSE MARCELINO YSAIAS
GOMEZ TEPEXCOAPA
Interesado

ING. ALFREDO ROBLEDÓ ALVAREZ
Director de Personal

MTRA. VIRGINIA ARMELLA MAZA
Director del Museo de El Carmo

MUSEO DE EL CARMEN
SOLICITUD DE VACACIONES

NOMBRE: _____ N° EMPLEADO: _____

FECHA DE INGRESO: _____ N° DIAS SOLICITADOS: _____

PRIMER DIA DE VACACIONES _____ ULTIMO DIA DE VACACIONES: _____

PERIODO: _____ DEPARTAMENTO: _____

FECHA: _____

SOLICITANTE
(Nombre y Firma)

JEFE INMEDIATO
(Nombre y Firma)

L.C.P. CHRISTIAN LORENA
PERALTA PALMA
ADMINISTRADOR
(Nombre y Firma)

Administración

MUSEO DE EL CARMEN
SOLICITUD DE VACACIONES

NOMBRE: _____ N° EMPLEADO: _____

FECHA DE INGRESO: _____ N° DIAS SOLICITADOS: _____

PRIMER DIA DE VACACIONES _____ ULTIMO DIA DE VACACIONES: _____

PERIODO: _____ DEPARTAMENTO: _____

FECHA: _____

SOLICITANTE
(Nombre y Firma)

JEFE INMEDIATO
(Nombre y Firma)

L.C.P. CHRISTIAN LORENA
PERALTA PALMA
Administrador
(Nombre y Firma)

Interesado

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
COORDINACION NACIONAL DE DESARROLLO
INSTITUCIONAL
FORMATO "ARDT-ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE EL TRIMESTRE"

CENTRO DE TRABAJO	
TRIMESTRE QUE REPORTA	
NOMBRE DEL PROYECTO	
RESPONSABLE DEL PROYECTO	
CLAVE DEL PROYECTO	
FECHA DE ELABORACION	FECHA DE RECEPCION CNDI
DIA MES AÑO	DIA MES AÑO

DATOS GENERALES	
FISCALES	CON FUENTES DE FINANCIAMIENTO
AUTOGENERADOS	TERCEROS (NOMBRE O RAZON SOCIAL DE TERCEROS)

FECHA DE INICIO DEL PROYECTO		FECHA DE TERMINO DEL PROYECTO		FECHA DE ELABORACION		FECHA DE RECEPCION CNDI	
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	DIA	MES

SITUACION PRESUPUESTAL											
TOTAL POR CAPITULO DE GASTO	AUTORIZADO ANUAL		1er. TRIMESTRE		2o. TRIMESTRE		3er. TRIMESTRE		4o. TRIMESTRE		TOTAL ANUAL MINISTRADO
	1000	2000	3000	PROGRAMADO	MINISTRADO	PROGRAMADO	MINISTRADO	PROGRAMADO	MINISTRADO	PROGRAMADO	

CALENDARIZACION DE UNIDADES DE MEDIDA											
UNIDAD (ES) DE MEDIDA Y CLAVE (S)	PROGRAMACION ANUAL		ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPTIEMBRE		OCTUBRE-DICIEMBRE		ACUMULADO ANUAL
	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	

