

Instructivo para el llenado de la Ficha de Catálogo para el levantamiento de información en campo



**Coordinación Nacional de Monumentos Históricos
Ciudad de México**

**Instituto Nacional de Antropología e Historia
Coordinación Nacional de Monumentos Históricos
Subdirección de Catálogo y Zonas**

El formato de la Ficha Nacional de Catálogo de Monumentos Históricos, tiene por objeto recabar la mayor cantidad de información posible durante el levantamiento de los inmuebles en campo, con la finalidad que durante el proceso de sistematización la información se encuentre completa y sea más fácil su integración al Sistema de Publicación y Administración del Catálogo Nacional de Monumentos Históricos Inmuebles (SPACNMHI).

Se deberán llenar todos los campos de la Ficha Nacional de Catálogo de Monumentos Históricos relativos a la localización, identificación, aspectos legales, investigación histórica con sus fuentes documentales, preexistencias, características materiales, descripción arquitectónica, riesgos, prioridades de intervención y bienes muebles que se encuentren al interior del inmueble catalogado.

Acompañarán a esta información el croquis de localización y el croquis de la planta o de las plantas arquitectónicas de las que esté compuesto el inmueble, así como de las imágenes fotográficas tanto exteriores como interiores y detalles.

Para llevar a cabo la catalogación, se deberán considerar como monumentos históricos inmuebles aquellos que establece la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas (1972).

Nota: Para efectos del levantamiento de inmuebles en campo, se podrá considerar la inclusión de los bienes inmuebles con valor cultural construidos en las primeras décadas del siglo XX que presentan características arquitectónicas, urbanísticas y/o estilísticas similares a las producidas en las últimas décadas del siglo XIX.

Las cédulas de información que deberán llenarse dentro del SPACNMHI con los datos recabados en campo a través del formato de la Ficha de Inmueble son:

Ficha Nacional de Catálogo de Monumentos Históricos Inmuebles:

- Religioso: Utilizada para inmuebles de la arquitectura religiosa dedicada a la administración, divulgación, enseñanza y culto público, cuya propiedad es federal, en la gran mayoría de los casos.
- Funerario: Se utiliza la tipología formal de monumentos funerarios de panteones.
- Otro: Dirigida a la obtención de información para todos los tipos de inmuebles no incluidos en las anteriores clasificaciones, en particular para los bienes de propiedad privada, comunal, municipal y estatal.

Ficha Nacional de Catálogo de Monumentos Históricos de Conjunto:

- Religioso: Se utiliza para describir el conjunto arquitectónico como el caso de un convento, en cuyo caso se indicará cada uno de los componentes más representativos, así como la orientación, etapas constructivas usos y destinos, entre otros.
- Producción (hacienda, fábrica, etc): Se utiliza para describir el conjunto arquitectónico como el caso de una hacienda. Se indicará cada uno de los componentes más representativos, así como la orientación, etapas constructivas usos y destinos, entre otros.
- Parques, Jardines, Plazas, Alamedas: Requerida para la información básica para el conocimiento de los espacios públicos de carácter histórico, así como su mobiliario, elementos de ornato y vegetación.
- Funerario: Se utiliza la misma tipología formal de monumentos funerarios, la diferencia radica en que se deberá describir el conjunto arquitectónico en el cual se indicarán los componentes más representativos.
- Otro: Dirigida a obtener información del conjunto para todos los tipos de inmuebles, en particular para los bienes de propiedad privada, comunal, municipal y estatal.


Apartado	Anotar	Responsable
Número de campo	Número consecutivo a partir del 001.	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo
Fecha	Día, mes y año en el que se lleva a cabo el levantamiento de información de la ficha.	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo
Subtipo	Ficha Inmueble Marcar con una “X” dependiendo del inmueble a catalogar: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Religioso</i> • <i>Funerario</i> • <i>Otro:</i> <u>Civil</u> Alojamiento: Hotel, mesón, posada, parador. -Educativo: Academia, archivo, biblioteca, casa de cultura, centro de investigación, colegio, escuela, hemeroteca, liceo, museo, universidad. -Vivienda -Parte de bienes inmuebles por destino relevantes en parques y jardines: kiosco, fuente. -Comercial y de depósito: Alhóndiga, Almacén, banco, bodega, casa del diezmo, mercado, oficina, parían, pocito, portal, tienda, rastro. -Gubernamental: Aduana, apartado, cárcel, fundición, garita, casa de moneda, palacio de virreyes y del ayuntamiento, sede, tecpan. -Recreativo: Coliseo, baños, palenque, plaza de toros, teatro. -Salud y asistencia: hospitales, dispensarios, lazaretos, hospicios <u>Militar</u> Alcázar, baluarte, bastión, cárcel, casa mata, ciudadela, cuartel, fortín,	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo

Apartado	Anotar	Responsable
	fortaleza, fuerte, muralla, penitenciaría, presidio <u>Producción</u> Haciendas o ranchos agrícolas, azucareras, ganaderas, mineras. <u>Industrial</u> Fábricas, talleres, molinos <u>Ingeniería civil</u> Puente, camino, faro, astillero, estación de ferrocarril <u>Ingeniería hidráulica</u> Acueducto, aljibe, caja de agua, canales, acequia, pila, pozo, presa, fuentes (ligadas a sistemas de abastecimiento como por ejemplo la Fuente de Salto del Agua, la de Chapultepec y la de la Tlaxpana). <u>Conmemorativo</u> Rollo, picota, esculturas o columnas conmemorativas, jarrones, bustos, etc. <u>Ornato</u> Parte de bienes inmuebles por destino relevantes en parques, paseos, jardines, como son bancas, esculturas, jarrones, kioscos, mesas, alumbrado, fuentes, entre otros elementos de mobiliario urbano. En el caso específico de las fuentes citamos como ejemplo las de la Alameda de la Ciudad de México, Fuente de Guerrero en el Paseo de Bucareli construida en 1830, la Fuente de San Miguel en el Zócalo de Puebla. Otro ejemplo son las fuentes y bancas en la Alameda de Orizaba, Veracruz, entre otros. ¿Forma parte de un conjunto? (Si/No) Nombre	

Apartado	Anotar	Responsable
	Tipo de Conjunto: <u>Religioso.</u> <u>Producción</u> (Hacienda, fábrica, etc). <u>Parques, jardines, plazas, alamedas.</u> <u>Funerario.</u> <u>Otro:</u> -Militar (Por ejemplo, Murallas de Campeche). -Ingeniería civil. -Conjunto ferroviario. -Ingeniería hidráulica (Por ejemplo, Acueducto del Padre Tembleque, que tiene asociado fuentes terminalas, cajas de agua, etc.). -Civil. Escuelas, Institutos de asistencia.	
Localización	En este punto se indicará la ubicación a un nivel general y particular de los monumentos históricos inmuebles catalogados.	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo
Entidad federativa	Se anotará el nombre completo de la entidad Federativa que emplea el INEGI.	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.
Municipio	Se anotará el nombre completo del municipio que emplea el INEGI.	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.
Localidad Colonia	Colocar el nombre completo de la localidad, colonia o barrio al que pertenece el inmueble, basándose en los planos de localidad o catastrales que	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de

Apartado	Anotar	Responsable
	proporcione la autoridad correspondiente.	gabinete.
Región Geográfica	El nombre completo de la región geográfica a la que corresponde la localización del inmueble, basándose en información del gobierno estatal. Ejemplo: Para el estado de Querétaro se puede seleccionar una de las tres regiones: Sierra Gorda, Valles Centrales, Región del Semidesierto.	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.
Código postal	El Código asignado por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes para cada zona postal.	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.
Tipo de vialidad (calle, avenida, cerrada, etc)	El tipo de vialidad en que se ubica el inmueble, basándose en los letreros de nomenclatura de la calle y verificando la información en los planos catastrales o de localidad que proporcione la instancia correspondiente. Este dato puede ser revisado en algún plano de la localidad o preguntar directamente a los ocupantes de los inmuebles o vecinos, con el objeto que la información se indique lo más completa posible en la etapa de trabajo de campo.	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.
	Tipos de vialidad (Inegi):	
	Ampliación Andador Avenida Boulevard Calle	Ninguno Pasaje Peatonal Periférico Privada

Apartado	Anotar	Responsable
	Callejón Calzada Cerrada Circuito Continuación Corredor Diagonal Eje Vial Prolongación Retorno Viaducto Brecha Camino Terracería Vereda Carretera	
Nombre	<p>El nombre completo de la calle en que se encuentra el inmueble, basándose en los letreros de nomenclatura de la calle y verificando la información en los planos catastrales o de localidad que proporcione la instancia correspondiente.</p> <p>En caso de desconocer el nombre de la calle, se anotará en el espacio “calle sin nombre”. No obstante, este dato puede ser revisado en algún plano de la localidad o preguntar directamente a los ocupantes de los inmuebles o vecinos.</p>	<p>El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.</p>
Número exterior Número exterior (Anterior)	<p>El número oficial y actual del edificio. En caso de existir alguna numeración anterior, ésta se escribirá inmediatamente después del núactual.</p> <p>Ejemplo: 8, antes 17.</p> <p>En caso de que el inmueble tenga dos o más números oficiales por haberse fraccionado o fusionado, se anotarán todos en orden ascendente.</p> <p>Ejemplo: 25 y 27; 29 A, 29 B, 29 C.</p>	<p>El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.</p>

Apartado	Anotar	Responsable
Entre vialidades	 <p>Se hará de acuerdo con la clasificación de vialidades del Inegi descrita en Tipo de vialidad.</p>	
Entre vialidad 1	<p>Cuando el inmueble se encuentra en un paramento delimitado por dos calles, se deberá de indicar de la siguiente forma viendo de frente el paramento de derecha a izquierda, en todos los casos: Colocar el nombre de la vialidad del lado derecho.</p>	<p>El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.</p>
Entre vialidad 2	<p>Colocar el nombre de la vialidad ubicada en el lado izquierdo.</p>	<p>El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.</p>
Entre vialidad posterior	<p>Colocar el nombre de la vialidad posterior.</p>	
Descripción de la ubicación; entorno, linderos, colindancias.	<p>Cuando el inmueble se ubique en un contexto aislado, se tomarán como referencia los puntos más cercanos procurando indicar, además la distancia aproximada y la orientación.</p> <p>En los casos de no existir la nomenclatura de calles, se anotarán referencias cercanas.</p>	<p>El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.</p>

Apartado	Anotar	Responsable
	<p>Ejemplo: Frente a la Plaza Principal, al costado sur; en contra esquina del Panteón Municipal, al costado oriente; a 2 kms. Al oriente de la Mina de la Cocinera; a 200 mts, Al oriente del entronque carretero Jala-Ixtlán del Río.</p> <p>En los casos donde el inmueble catalogado se ubique en esquina, se indicará: Ejemplo: Esquina Benito Juárez y Juan de la Barrera.</p> <p>Descripción del entorno. Este punto servirá de apoyo para determinar la situación del contexto inmediato, donde se podrán describir los siguientes términos:</p> <p> AISLADO Al encontrarse el inmueble aislado sin construcciones alrededor.</p> <p>ASENTAMIENTO IRREGULAR Cuando Existan construcciones en las cercanías del inmueble catalogado, sin que se llegue a formar una continuidad en los paramentos, o en el caso que los inmuebles se localicen de forma dispersa.</p> <p>Es importante realizar una breve descripción de la situación del contexto con respecto al inmueble catalogado, como alturas, calidades de construcción, alteraciones de la imagen urbana, etc. Esta información será de vital importancia para el llenado del</p>	

Apartado	Anotar	Responsable
	apartado descripción del contexto en el SPACNMHI.	
Datos catastrales	Se refiere a la nomenclatura que otorga la Oficina de Catastro Municipal a la zona de estudio.	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete
Región	Los datos de la Región que se indiquen en los planos catastrales.	
Manzana	Los datos de la Manzana que se indiquen en los planos catastrales.	
Lote	Los datos del Lote que se indiquen en los planos catastrales.	
Coordenadas UTM	<p>El sistema de coordenadas UTM (Universal Transversal de Mercator), por definición, es un sistema basado en la proyección cartográfica de Mercator, sus unidades son los metros a nivel del mar, que es la base del sistema de referencia.</p> <p>Se deberá utilizar un GPS para el levantamiento de las coordenadas en campo.</p>	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.
Latitud	En grados minutos y segundos, la coordenada geográfica que corresponde a la Latitud del inmueble.	
Longitud	En grados minutos y segundos, la coordenada geográfica que corresponde a la Longitud del inmueble.	
Altitud	La altura en metros sobre el nivel del mar que corresponde a la localización	

Apartado	Anotar	Responsable
	del inmueble.	
Lugar o punto de coordinación	Colocar el punto donde se está tomando la coordenada. Es importante que el punto sea tomado de preferencia remetido a una distancia de 5 metros de la entrada principal del inmueble. Ejemplo: Acceso principal del inmueble. Primera crujía del inmueble. En caso que no se tenga acceso al inmueble el punto se tomará en la entrada principal.	
Nombre	La denominación histórica y actual con la que se le conoce al inmueble catalogado.	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.
Nombre original y/o tradicional	La denominación histórica y tradicional con la que se le conoce al inmueble catalogado. Ejemplo: Palacio de Comunicaciones	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete. Este dato puede ser reforzado por el historiador durante la investigación histórica.
Actual	El nombre con el que se le conoce comúnmente al inmueble catalogado al momento de la información en campo. Ejemplo: Museo Nacional de Arte (MUNAL)	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.

Apartado	Anotar	Responsable
Uso y destino original	La vocación original y actual del inmueble, además de su clasificación de uso del suelo actual.	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.
Categoría	Categoría jerárquica a la que corresponde el inmueble catalogado:	
	<div> -Arquitectura Doméstica. -Arquitectura Comercial y de Servicios. -Arquitectura de la Administración o de la Vida Pública. -Arquitectura Judicial, Penitenciaria o de Policía. -Arquitectura Fiscal o Financiera. -Arquitectura Militar. -Arquitectura de Cultura, Recreación, Deporte y Esparcimiento. -Arquitectura Escolar. -Arquitectura Hospitalaria, de Asistencia o de Protección Social. </div> <div> -Arquitectura Religiosa. -Arquitectura funeraria. -Arquitectura conmemorativa o Votiva. -Ingeniería Civil. -Ingeniería Hidráulica. -Arquitectura de Industria Artesanal y Doméstica. -Arquitectura de Producción Agropecuaria. -Arquitectura Industrial. -Arquitectura de parques y jardines o de paisaje. -Urbanismo y Espacios Públicos. </div>	
Género	Tipología arquitectónica que le corresponda de acuerdo a su vocación original.	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de

Apartado	Anotar	Responsable
		gabinete
	<u>Arquitectura Doméstica</u> -Vivienda unifamiliar/vivienda plurifamiliar. <u>Arquitectura comercial y de servicios.</u> -Conjunto comercial y de servicios. -Edificio comercial. -Establecimiento comercial de depósito. -Edificios de alojamiento. <u>Arquitectura de la Administración o de la Vida Pública.</u> -Edificio de la administración o de la vida pública. -Elemento de referencia. <u>Arquitectura Judicial.</u> <u>Penitenciaria o de Policía.</u> -Edificio judicial, penitenciario o de policía. -Elemento de referencia de un edificio judicial, penitenciario o de policía. <u>Arquitectura fiscal o financiera.</u> -Edificio de Arquitectura Fiscal	-Templo. -Hospital. <u>Arquitectura funeraria.</u> -Cementerio o panteón. <u>Arquitectura Conmemorativa o Votiva.</u> -Monumento conmemorativo Ingeniería Civil. -Conjunto de ingeniería civil. -Edificio de ingeniería civil. -Parte de un edificio de ingeniería civil. -Ingeniería hidráulica. -Conjunto de ingeniería civil hidráulica. -Edificio de ingeniería civil hidráulica. -Obra de ingeniería civil hidráulica. <u>Arquitectura de Industria Artesanal y Doméstica.</u> -Edificio de industria artesanal y doméstica. -Elemento de referencia artesanal. <u>Arquitectura de Producción</u>

Apartado	Anotar	Responsable
	o Financiera. -Edificio de Arquitectura Fiscal o Financiera. <u>Arquitectura Militar.</u> -Emplazamiento. • Conjunto militar. • Edificio militar. • Obra militar. <u>Arquitectura de Cultura.</u> <u>Recreación.</u> <u>Deporte y Esparcimiento.</u> -Conjunto de cultura, recreación, deporte y esparcimiento. <u>Arquitectura Escolar.</u> -Conjunto escolar. -Edificio escolar. -Edificio religioso anexo. -Parte de un edificio de arquitectura escolar. <u>Arquitectura Hospitalaria, de Asistencia o de Protección Social.</u> -Edificio de arquitectura hospitalaria, de asistencia o de protección social. <u>Arquitectura Religiosa.</u> -Edificio de arquitectura	<u>Agropecuaria.</u> -Edificio de producción agropecuaria. -Parte de un edificio de producción agropecuaria y minera. <u>Arquitectura Industrial.</u> -Conjunto industrial. -Edificio industrial. -Elemento de referencia industrial. <u>Arquitectura de parques y jardines o de paisaje.</u> -Jardín. -Construcción de jardín. -Elementos de agua en jardín. -Cercado y circulación de jardín. -Relieve artificial de jardín. <u>Urbanismo y Espacios Públicos.</u> -Urbanización. -Espacio libre urbano. -Sector urbano. -Traza urbana. -Vialidad.

Apartado	Anotar		Responsable
	religiosa. -Edificio religioso (devociones). -Catedral. -Basilica. -Convento.		
	<u>Arquitectura Doméstica.</u> -Vivienda unifamiliar/vivienda plurifamiliar. <u>Arquitectura comercial y de servicios.</u> -Conjunto comercial y de servicios. -Edificio comercial. -Establecimiento comercial de depósito. -Edificios de alojamiento. <u>Arquitectura de la Administración o de la Vida Pública.</u> -Edificio de la administración o de la vida pública. -Elemento de referencia. <u>Arquitectura Judicial.</u> <u>Penitenciaria o de Policía.</u> -Edificio judicial, penitenciaria o de policía. -Elemento de referencia de un edificio judicial, penitenciario o de policía.	-Templo. -Hospital. <u>Arquitectura funeraria.</u> -Cementerio o panteón. <u>Arquitectura Conmemorativa o Votiva.</u> -Monumento conmemorativo. -Ingeniería Civil -Conjunto de ingeniería civil. -Edificio de ingeniería civil. -Parte de un edificio de ingeniería civil. Ingeniería hidráulica. -Conjunto de ingeniería civil hidráulica. -Edificio de ingeniería civil hidráulica. -Obra de ingeniería civil hidráulica. <u>Arquitectura de Industria Artesanal y Doméstica.</u> -Edificio de industria artesanal y doméstica. -Elemento de	

Apartado	Anotar		Responsable
	<u>Arquitectura fiscal o financiera.</u> -Edificio de Arquitectura Fiscal o Financiera. -Edificio de Arquitectura Fiscal o Financiera. <u>Arquitectura Militar.</u> -Emplazamiento: • Conjunto militar. • Edificio militar. • Obra militar. <u>Arquitectura de Cultura, Recreación, Deporte y Esparcimiento.</u> -Conjunto de cultura, recreación, deporte y esparcimiento. <u>Arquitectura Escolar.</u> -Conjunto escolar. -Edificio escolar. -Edificio religioso anexo. -Parte de un edificio de arquitectura escolar. <u>Arquitectura Hospitalaria, de Asistencia o de Protección Social.</u> -Edificio de arquitectura hospitalaria, de asistencia o de protección social.	referencia artesanal. <u>Arquitectura de Producción Agropecuaria.</u> -Edificio de producción agropecuaria. -Parte de un edificio de producción agropecuaria y minera. <u>Arquitectura Industrial.</u> -Conjunto industrial. -Edificio industrial. -Elemento de referencia industrial. <u>Arquitectura de parques y jardines o de paisaje.</u> -Jardín. -Construcción de jardín. -Elementos de agua en jardín. -Cercado y circulación de jardín. -Relieve artificial de jardín. <u>Urbanismo y Espacios Públicos.</u> -Urbanización. -Espacio libre urbano. -Sector urbano. -Traza urbana. -Vialidad.	

Apartado	Anotar		Responsable
	<u>Arquitectura Religiosa.</u> -Edificio de arquitectura religiosa. -Edificio religioso (devociones). -Catedral. -Basílica. -Convento.		
Tipo Arquitectónico	Tipología arquitectónica que le corresponda de acuerdo a su vocación original.		El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete
Tipo Arquitectónico	<u>Arquitectura Doméstica.</u> -Vivienda unifamiliar/vivienda plurifamiliar: • Casa habitación. • Casa de entresuelo. • Casa residencial. • Edificio de departamentos. • Palacio señorial.	• Par de casas. • Privada. • Quinta. • Vecindad. • Vivienda tradicional-regional. • Otro.	
Tipo Arquitectónico	<u>Arquitectura comercial y de servicios.</u> -Conjunto comercial y de servicios: • Centro comercial. • Pasaje. • Portal. -Edificio comercial: • Alcaicería. • Almacén comercial. • Bazar.	-Establecimiento comercial de depósito: • Alhóndiga. • Almacén. • Bodega. • Otro. -Edificios de alojamiento: • Albergue. • Casa de huéspedes. • Hospedaje de	

Apartado	Anotar		Responsable
	• Galería. • Gran almacén. • Mercado. • Parián. • Tienda. • Otro.	viajeros, Hotel. • Hostal. • Mesón. • Posada. • Otro.	
Tipo Arquitectónico	<u>Arquitectura de la Administración o de la Vida Pública.</u> -Edificio de la administración o de la vida pública: • Ayuntamiento (Palacio municipal). • Cámara de diputados. • Cámara de senadores. • Consulado. • Embajada • Establecimiento administrativo. • Establecimiento administrativo comunal-Comisariado ejidal. • Establecimiento administrativo-Intendencia. • Establecimiento administrativo-Ministerio. • Establecimiento administrativo-Prefectura. • Establecimiento administrativo-Subprefectura. • Palacio de gobierno.	• Palacio federal. • Palacio legislativo. • Sede de asociación o de organización. • Otro. -Elemento de referencia: • Mobiliario urbano. • Abrevadero. • Fuente pública. • Lavaderos. • Mojonera. • Pila. • Quiosco de plaza cívica. • Reloj público. -Otro.	

Apartado	Anotar		Responsable
	<u>Arquitectura</u> <u>Judiciaria,</u> <u>Penitenciaria o de</u> <u>Policía.</u> -Edificio judicial, penitenciario o de policía. • Audiencia o tribunal de justicia: Palacio de justicia. Presidio. • Comisaría de policía. • Prisión: Cárcel.	Correccional. Penitenciaria. • Otro. -Elemento de referencia de un edificio judicial, penitenciario o de policía: • Mirador o garita para centinela. • Paredón. • Otro.	
Tipo Arquitectónico	<u>Arquitectura fiscal o financiera.</u> -Edificio de Arquitectura Fiscal o Financiera. • Establecimiento financiero: Banco Casa de Moneda Edificio de finanzas Monte de Piedad Real Caja Otro	-Edificio de Arquitectura Fiscal o Financiera. • Establecimiento fiscal: Aduana Casa del Diezmo Correo Mayor Edificio de correos Real caja -Otro.	
Tipo Arquitectónico	<u>Arquitectura Militar.</u> -Emplazamiento: • Fortificación costera. • Fortificación de tierra adentro. -Conjunto militar. • Conjunto fortificado: Colegio militar.	Media luna flanqueada. Revellín. Revellín con flanco. Revellín cortado o doble. Revellín sencillo. Tenaza. Tenaza cortada. Tenaza doble	

Apartado	Anotar		Responsable
	Colegio naval. Fábrica de pólvora. Línea fortificada. Plaza fuerte. Polígono de tiro. -Otro. -Edificio militar. • Edificio fortificado: Alcazaba. Alcázar. Casa fuerte. Castillo fuerte. Castillo roquero. Castro. Ciudadela. Estrella. Fortaleza. Fortín o fuerte de campaña (fortezuelo). Fuerte. Presidio o guarnición. Reducto. Almacén. Almacén de forrajes. Almacén de pertrechos. Almacén de pólvora. Almacén de repuestos. Almacén de víveres. Arsenal. Atarazana. Cuartel Cuartel de caballería.	(bonete). Tenaza sencilla. Tenazón. • Obra fortificada: Antefoso. Antegiacis. Baluarte cortado. Baluarte doble. Baluarte lleno. Baluarte o bastión. Baluarte plano. Baluarte separado. Baluarte unido. Baluarte vacío. Barbacana, falsabraga o contramuro. Batería. Batería a barbata. Batería acasamatada. Batería complementaria. Batería permanente. Blockhaus. Caballero. Caballero alto. Caballero bajo. Capilla. Caponera. Casamata. Contrafoso. Contraguardia. Contramuralla. Contravalación (Circunvalación). Cortadura menor. Cortadura real. Foso.	

Apartado	Anotar		Responsable
	Cuartelillo. Cuerpo de guardia. Dársena. Polvorín. Proveeduría. -Otro. • Obra militar: Garita. • Obra de acceso: Puente de comunicación. Puente durmiente. Puente levadizo. Puerta de mar. Puerta de plaza. Puerta de tierra. • Obra de artillería: Plataforma. Terraplén. Obra de infantería. • Obra exterior o de avanzada: Aproche. Camino cubierto (estrada encubierta). Corona. Cresta. Hornabeque. Media luna. Media luna doble.	Glacis. Hospital. Lienzo de muralla. Luneta. Muralla. Muro de cortina (cuerpo perfecto). Muro defensivo. Plaza alta. Plaza baja (batería). Plaza de armas. Plaza o flanco bajo. Refosseto o cuneta. Tenallón. Zanja o cortadura. • Obra mixta: Atalaya. Faro. Puesto de observación. Puesto de vigía. Rampa de lanzamiento. Reducto. Torre albarrana. Torreón. -Otro.	
Tipo Arquitectónico	<u>Arquitectura de Cultura.</u> <u>Recreación.</u> <u>Deporte y Esparcimiento.</u> -Conjunto de cultura, recreación, deporte y	Observatorio astronómico. • Lugar de producción intelectual: Establecimiento de producción audiovisual.	

Apartado	Anotar		Responsable
	esparcimiento: • Archivo. • Biblioteca. • Casa de la cultura. • Casino. • Edificio deportivo: Campo de golf. Campo de salto. Establecimiento de tiro. Establecimiento náutico. Estadio: Cancha de básquetbol. Cancha de fútbol sóccer. Galgódromo. Gimnasio. Hipódromo. Juego de pelota: Cancha de tenis. Cancha de balón mano (pelota Vasca). Piscina. Velódromo. • Establecimiento de baños: Baños públicos. Baños termales. • Establecimiento de danza. • Instituto de investigación: Estación meteorológica. Laboratorio de ensayo.	Estudio de cine. Sede de prensa. • Sala de billar. • Sala de espectáculos: Arena. Auditorio. Cabaret. Cine. Circo. Corral de comedias. Ópera. Palenque. Plaza de toros. Sala de concierto. Teatro. • Salón de fiestas. • Sitio de exposición: Galería de arte. • Sitio de exposición: Museo. Pabellón de exposición. Sala de exposición. Zoológico. -Otro.	
Tipo Arquitectónico	<u>Arquitectura Escolar.</u> -Conjunto escolar:	Jardín. Patio. Teatro al aire libre.	

Apartado	Anotar		Responsable
	<ul style="list-style-type: none"> • Campus universitario. -Edificio escolar. • Escuela: Internado. Maternal. Primaria. Secundaria. Preparatoria. Colegio de artes y oficios. Colegio de criollos. Colegio de indios y mestizos. Colegio de mujeres. Colegio de varones. Liceo. • Escuela profesional: Academia. Conservatorio. Escuela de Arte. Escuela Industrial. Escuela de minas o de minería. Escuela militar. Escuelanaval de minas o de minería. Noviciado. Seminario. • Edificio de enseñanza superior: Colegio Universitario. Escuela superior. Universidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Edificio principal: Anfiteatro universitario. Archivo. Auditorio. Aula. • Infraestructura hidráulica: Abrevadero. Acueducto. Aljibe. Canales. Jagüey. Noria. Pozo. Rueda de sangre. Rueda hidráulica. • Zona de producción: Fábrica. Taller. • Zona de servicios: Accesorias. Baños. Biblioteca. Bodega. Casa de capellanes. Casas habitación. Cocina. Cuartos de criados y almacenes. Cuartos de trastos. Despensa. Dormitorios de internos. Enfermería. Habitación del sacristán. Lavandería. 	

Apartado	Anotar		Responsable
	<ul style="list-style-type: none"> -Otro. -Edificio religioso anexo: <ul style="list-style-type: none"> • Capilla. • Templo. -Parte de un edificio de arquitectura escolar. • Areas de esparcimiento: Instalaciones deportivas Alberca. Cancha deportiva. Pista de atletismo. • Areas de esparcimiento: 	Panadería. Portería. Ropería. Viviendas de internos. -Otro.	
Tipo Arquitectónico	<u>Arquitectura Hospitalaria, de Asistencia o de Protección Social.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Edificio de arquitectura hospitalaria, de asistencia o de protección social: Edificio Hospital. Militar. Asilo. Guatápera. Herbolario. Hospital de cuna. Hospital general. Hospital pueblo. Leprosario. Manicomio. Maternidad. • Edificio religioso anexo: 	Capilla. Antesacristía. Camposanto. Sacristía. Templo. <ul style="list-style-type: none"> • Edificio Hospital: Lazareto. • Establecimiento de beneficencia. • Establecimiento médico: Dispensario. Enfermería. Guardería. Hospicio. Orfanato. -Otro.	

Apartado	Anotar		Responsable
	<u>Arquitectura Religiosa.</u> -Conjunto religioso: • De caridad: Hospital • De enseñanza: Colegio. Noviciado. Seminario. Universidad. • De evangelización y recogimiento: Orden religiosa. Conjunto conventual. Monjas. Orden mendicante. • Sede del obispo: Conjunto catedralicio. • Otro. -Edificio de arquitectura religiosa: • Basílica. • Capilla. • Capilla Abierta. • Capilla Aislada. • Capilla Anexa. • Capilla Ardiente. • Capilla Criptocolateral. • Capilla de descanso. • Capilla de la Tercera Orden. • Capilla de los naturales. • Capilla	• Capilla Posa. • Capilla Real. • Capilla relicario. • Catedral. • Colegiata. • Convento. • Ermita. • Iglesia. • Misión. • Obispado. • Parroquia. • Sagrario. • Santuario. • Templo. • Torre-campanario exenta. • Tribunal del Santo Oficio. • Edificio religioso no cristiano: Mezquita. Sinagoga. • Otro. -Edículo religioso (devociones): • Calvario. • Cruz. • Cruz de barrio. • Cruz monumental. • Humilladero. • Misterio. • Oratorio. • Vía crucis. -Otro.	

Apartado	Anotar		Responsable
	Doméstica. • Capilla Fúnebre. • Capilla Lateral.		
Tipo Arquitectónico	<u>Arquitectura funeraria.</u> -Catedral: • Cementerio. • Monumento funerario. • Nicho. • Osario. • Sepultura bajo suelo. • Otro. -Basílica: • Cementerio. • Monumento funerario. • Nicho. • Osario. • Sepultura bajo suelo. • Otro. -Convento: • Cementerio.	• Nicho. • Osario. • Templo. • Otro. -Templo: • Capilla. • Monumento funerario. • Nicho. • Sepultura bajo suelo. • Otro. -Hospital: • Capilla. • Monumento funerario. • Otro. -Cementerio o panteón: • Capilla. -Monumento funerario	
Tipo Arquitectónico	<u>Arquitectura Conmemorativa o Votiva.</u> -Monumento conmemorativo: • Arco del triunfo. • Arco monumental. • Columna. • Columna monumental. • Escultura: Busto. Cuerpo redondo. Escultura ecuestre.	• Exedra. • Fuego crematorio. • Hemiciclo. • Linterna de los muertos. • Monumento a los muertos. • Obelisco. • Pedestal. • Piedra de los muertos. • Placa conmemorativa. • Trofeo.	

Apartado	Anotar		Responsable
	Relieve. • Estatua.	-Otro.	
Tipo Arquitectónico	<u>Ingeniería Civil.</u> -Conjunto de ingeniería civil: • Cadena de esclusas. • Equipamiento urbano. • Camino. • Camino carretero. • Camino de herradura. • Camino real. • Estación de ferrocarril. • Puerto. • Otro. -Edificio de ingeniería civil. • Edificio de transporte terrestre: Casas de postas. Depósito de tranvías. Estación. Estación ferroviaria. • Puente: Puente ferroviario. Puente peatonal. Puente vehicular. • Túnel. • Edificio de transporte marítimo:	Establecimiento portuario. Estación de bomberos. Faro. • Otro. -Parte de un edificio de ingeniería civil. • Estación ferroviaria: Andén. Apeadero. Bodega. Casa de bombas. Casa de máquinas. Casa redonda. Casas de sección. Estación de bandera. Máquina de ferrocarril. Patio. Patio de inspección. Taller. Tanque de agua. Vagón de ferrocarril. • Estación marítima: Muelle. -Otro.	
Tipo Arquitectónico	<u>Ingeniería hidráulica.</u> -Conjunto de ingeniería civil	-Obra de ingeniería civil hidráulica: • Abrevadero. • Acequia.	

Apartado	Anotar		Responsable
	hidráulica. • De almacenamiento: Drenaje. Presa. Represa. • De conducción y distribución: Acueducto. Galería o túnel de conducción de agua. • De consentimiento: Albarradón. Dique. • Otro. -Edificio de ingeniería civil hidráulica: • Casa de bombas. • Cuarto de bombas.	• Alcantarilla. • Aljibe. • Caja de agua. • Canal. • Fuente. • Jagüey. • Noria. • Pila. • Pilancón. • Pozo. • Sifón. • Tanque elevado. -Otro.	
Tipo Arquitectónico	<u>Arquitectura de Industria Artesanal y Doméstica.</u> -Edificio de industria artesanal y doméstica: • Alfarería. • Artesanías. • Carnicería. • Carpintería. • Cerería. • Conservas. • Dulcería. • Florería. • Herrería. • Hilados y tejidos. • Lavandería. • Lechería. • Licorería.	• Platería. • Pollería. • Quesería. • Rastro. • Sastrería. • Tahona. • Talabartería. • Tlapalería. • Tocinería. • Zapatería. • Otro. -Elemento de referencia artesanal: • Horno. • Horno de alfarería. • Horno de fragua de metales. • Horno de pan.	

Apartado	Anotar		Responsable
	<ul style="list-style-type: none"> • Mercería. • Panadería. • Pescadería, marisquería. 	-Otro.	
Tipo Arquitectónico	<u>Arquitectura de Producción Agropecuaria.</u> -Edificio de producción agropecuaria. <ul style="list-style-type: none"> • Edificio de producción agrícola: Hacienda Agrícola o cerealera. Hacienda Algodonera. Hacienda Azucarera. Hacienda Mezcalera. Hacienda Henequenera. Hacienda Pulquera. Hacienda Tequilera. Cooperativa agrícola. Depósito agrícola. Silo. Trapiche. • Edificio de producción agrícola y ganadera: Hacienda Mixta. • Rancho: De mulas y caballada. De carretas. 	Mixto. <ul style="list-style-type: none"> • Granja. • Apiario. • Conejera. • Gallinero. • Edificio producción pecuaria: Hacienda: Ganadera. Estancia de ganado mayor. Estancia de ganado menor. Establo. Tenería. • Edificio y sitio de producción minera: Hacienda: De beneficio por fundición. Hacienda: De beneficio por amalgamación. Hacienda: De extracción. Rancho. Rancho: De carbón o carbonera. Laborío (sitio de extracción minera). Mina. -Otro.	

Apartado	Anotar		Responsable
	De ganado de pelo y de lana (cabras y ovejas). De vacas o de astas. De carbón o carbonera.		
Tipo Arquitectónico	<u>Parte de un edificio de producción agropecuaria y minera.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Zona de vivienda y áreas comunes: Casa principal. Casa grande. Casa mayor. Aposentos. Biblioteca. Capilla doméstica. Cobertizo. Cocina. Cocina de humo. Comedor. Despacho. Fuente. Garita. Horno. Comunes, letrinas. Mirador. Patio grande. Pileta. Pozo. Sala. Tinajero. Torre de vigía. Troje doméstica (bodega). Zaguán. • Esparcimiento y adiestramiento: 	Troje. Cuescomate, o coscomate. <ul style="list-style-type: none"> • Zona de extracción: Bancos de placeres. Boca mina. Camino o paso subterráneo. Castillo. Estacada. Galería de mina. Malacate. Malacate de sangre. Pozo. Pozo ciego. Pozo de arrastre. Pozo de cateo. Pozo de mina. Puente. Socavón. Despacho. Tiro. Brocal. Lumbera. Tolva de descarga. Túnel. • Zona de producción: Apostadero. Aserradero. Asoleadero. 	

Apartado	Anotar		Responsable
	Alberca. Coleadero. Estanque. Patio de romería o de campo. Picadero. Palenque. Plaza de toros. Ruedo. Salón de juegos. Boliche. Billar. Salón de piano. Salón de proyecciones o cine. Costurero. • Vivienda secundaria y de trabajadores: Casa Chica o de concubina. Casa de trabajadores o calpanería. Casa del administrador. Casa del capataz. Casa del guarda- presa. Casa del jardinero. Quinta. • Administrativa: Casa del administrador. Despacho. Mojonera. Pagaduría. Tienda de raya. • Correctiva o purga y/o	Atarjea. Aventadero. Bodega. Casa de purgares. Cata. Cendrado. Chaparral. Chimenea (chacuaco). Corral. Corral para cerdos (zahúrda o pocilga). Chiquero. Corral para ganado. Cribado. Descargadero. Desechadero o jales. Desazogadero. Echadero. Enjugar. Ecurrimiento de agua. Era. Establo. Galera. Galera de la cuadrilla. Galera de despensa para metales. Galera de fundición. Galera del molino. Gavillero. Graserio. Hornalla. Horno. Horno castellano. Horno de	

Apartado	Anotar		Responsable
	vigilancia: Calabozo. Comisaría. Patio correctivo. • Edificio religioso anexo: Capilla. Templo. Atrio. Sacristía. Campo santo. • Servicios: Carboneras. Casa de máquinas. Cementerio. Escuela. Hospital. Huerto. Temascal. • Transporte (de producción o personal): Estación de ferrocarril: Andén de carga y descarga de productos. Caballerizas. Cochera. Establo de mulas. Machero. Pesebre. Sillero o unsiadero. • Zona de talleres: Amalgamación, sistema de patio o de panes. Cianurización. Cuartos y pilares. Fundición.	afinación. Horno de fundición. Horno de queme. Jacal. Jacal para el fuelle. Lavadero. Metalero. Cabeza. Contramina. Molino. Molino chileno. Molino de aceite. Batán. Tahona. Panochero. Patio de incorporadero. Patio de servicio de campo. Pileta. Pudridero. Rezaga. Sala de ensaye. Sementera. Sublimación. Tendedero. Tina. Tinacal. Trasquila. Vivero. • Zona de protección: Fuerte. Presidio. • Infraestructura hidráulica: Abrevadero. Acueducto. Aljibe. Canales.	

Apartado	Anotar		Responsable
	Herrería o fragua. Lixiviación. Método de minado. Taller mecánico y de carpintería. Torrefacción. • Zona de almacenamiento: Almacén. Almacén de sal. Almacén de azogue. Almacén de magistral. Almacén de carbón. Almacén de leña. Almacén de gasto. Algorín. Aperó. Bodega de pacas. Despensa. Polvorín. Silo.	Jagüey. Noria. Rueda de sangre. Rueda hidráulica. Pozo. Presa. Represa. Tanque elevado. -Otro.	
Tipo Arquitectónico	<u>Arquitectura Industrial</u> • Conjunto industrial: Conjunto de industria extractiva. Conjunto de construcción mecánica. Conjunto de construcción naval. Conjunto de industria cerámica.	Plaza de toros. Ruedo. Salón de juegos. Salón de piano. Salón de proyecciones o cine. • Zona administrativa: Edificio administrativo. Oficinas administrativas. Pagaduría. Tienda de Raya. • Servicios:	

Apartado	Anotar		Responsable
	Conjunto de industria vidriera. Conjunto de construcción de materiales de construcción. Conjunto textil. Otro. • Edificio industrial: • Edificios de molienda: Molino • Fábrica de cerámica: Alfarería. Ladrillera. Loza. Teja. • Fábrica de construcción naval (astillero). • Fábrica de impresión sobre papel: Imprenta. • Fábrica de materiales de construcción. • Fábrica de piel: Peletería. • Fábrica de pólvora. • Fábrica de productos agroalimentarios: Aceite. Cervecería. Chocolatería. Confitería. Conservas. Destilería. Establecimiento vinícola. Fábrica de hielo.	Cementerio. Escuela. Hospital. • Transporte (de producción o personal): Estación de ferrocarril. Caballerizas. Cochera. Establo de mulas y bueyes. Machero. Pesebre. Sillero o unsiadero. • Zona de almacenamiento y/o edificio de almacenamiento industrial: Almacén industrial. Andén de carga. Área de básculas. Área de materias primas. Área de material peligroso. Bodega. Cámara frigorífica. Cava. Silo. Torre de refrigeración. • Zona de talleres y/o taller industrial: Taller de acondicionamiento.	

Apartado	Anotar		Responsable
	Fábrica de pan. • Fábrica de productos agroalimentarios: Fábrica de productos de alimentos animales. Fábrica de tabacos. Fábrica frigorífica. Ingenio. Latería industrial. Molino de aceite. Molino de arroz. Molino de harina. Molino de trigo. Quesería industrial. Refinería de azúcar. • Fábrica de Vidrio: Fábrica de vidrio plano. Cristalería. Fábrica de vidrio soplado. • Fábrica ligada al trabajo de madera: Fábrica de papel. Fábrica de celulosa. • Fábrica metalúrgica: Fundición. • Fábrica textil: Batán. Obraje. Tenería. • Fabricación de extracción:	Taller de fabricación. Taller de fundición. Taller de reparación (mecánico y de carpintería). • Zona y/o edificio de maquinaria: Área de pasteurización. Área de productos manufacturados. Área de confinamiento. Depósito industrial. Edificio de maquinaria de extracción. Laboratorio. Máquinas de producción • Zona y/o edificio de maquinaria: Chimenea (chacuaco). Galería de mina. Nave industrial. Patio. Patio de beneficio. Patio de lixiviación. Pozo de extracción (tiro). Malacate de tiro de mina. Socavón. Sala de	

Apartado	Anotar		Responsable
	Mina a cielo abierto. Hacienda de beneficio. Hacienda de extracción. • Otro. -Elemento de referencia industrial: • Chimenea. • Edificio religioso anexo: Capilla. Templo. Atrio. Sacristía. Campo santo. • Vivienda patronal: Casa patronal • Vivienda de trabajadores: Casa de obreros. Casa del administrador. Casa del capataz. Casa del guarda-presa. Casa del jardinero. • Esparcimiento: Alberca. Estanque. Jardín. Patio de romería. Palenque.	máquinas. Área de distribución. Área de merma. Casa de máquinas. Cuarto de calderas. Cuarto de máquina de extracción. Cuarto de máquina de ventilación. Planta de energía eléctrica (dinamo). • Zona de embarque y desembarque de géneros: Andén de carga. Patio de maniobras. • Infraestructura hidráulica: Abrevadero. Acueducto. Aljibe. Canales. Dique. Jagüey. Noria. Pozo. Presa. Represa. Rueda de sangre. Rueda hidráulica. Tanque elevado. -Otro.	

Apartado	Anotar		Responsable
Tipo Arquitectónico	<u>Arquitectura de parques y jardines o de paisaje.</u> <ul style="list-style-type: none"> Jardín: Alameda. Área verde. Jardín de atracciones. Jardín de plantas medicinales. Huerto. Hortaliza. Jardín público. Jardín botánico. Jardín zoológico. Parque. Rosaleda. Vivero. Otro. Construcción de jardín: Columnata de jardín. Chocolatero. Exedra. Gruta artificial. Invernadero. Quiosco. Parnaso de jardín. Pérgola. Pórtico de jardín. 	Rotonda de jardín. Pabellón de jardín. Puente de jardín. Teatro de jardín. Tívoli. Otro. <ul style="list-style-type: none"> Elementos de agua en jardín: Cascada. Estanque. Fuente de jardín. Juegos de agua. Lago de jardín. Otro. Cercado y circulación de jardín: Andadores. Camino de jardín. Cercado de jardín. Entrada de jardín. Otro. Relieve artificial de jardín: Belvedere (mirador) de jardín. Isla artificial. Terraza descubierta. Otro. 	
Tipo Arquitectónico	<u>Urbanismo y Espacios Públicos</u> <ul style="list-style-type: none"> Urbanización: Zona urbana. Zona rural. Espacio libre urbano: Alameda. 	<ul style="list-style-type: none"> Traza urbana: Irregular. Lineal. Plato roto. Radial. Reticular, ortogonal (damero). 	

Apartado	Anotar		Responsable
	Explanada. Parque. Plaza. Plaza cívica. Plaza de armas. Plazuela. Otro. <ul style="list-style-type: none"> Sector urbano: Barrio. Ciudad. Ciudad jardín. Ciudad obrera. Ciudad universitaria. Colonia. Otro. 	Otro. <ul style="list-style-type: none"> Vialidad: Andador. Avenida. Boulevard. Calle. Callejón. Camino. Camino procesional. Camino Real. Malecón. Pasaje cubierto. Paseo. Otro. 	
Uso y destino actual	El uso del suelo al que actualmente está dedicado el inmueble.		El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.
Categoría	Categoría jerárquica actual a la que corresponde el inmueble catalogado, de acuerdo con la clasificación descrita anteriormente en el menú Uso y destino original.		
Clasificación de uso del suelo (Sólo si se tiene el dato)	Habitación. Comercio. Servicios. Industria. Infraestructura.		El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.
Patrimonio perdido (si / no)	Se indicará con una "X" en el cuadro en el caso de que el inmueble previamente catalogado ya no exista, debido a diferentes circunstancias o que ya no existan los elementos suficientes para ser considerado como monumento		El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete. Este dato se reforzará por el

Apartado	Anotar	Responsable
	<p>histórico.</p> <p>En caso que se esté realizando la actualización del catálogo, se deberá incluir el año en el que fue intervenido o desaparecido el inmueble catalogado.</p> <p>Ejemplo: En el año 2019 el inmueble fue demolido sin autorización previa para construir un inmueble contemporáneo.</p> <p>Ejemplo: El inmueble sufrió diversos daños debido al sismo del año 2017, lo que provocó que los apuntalamientos no resistieran y finalmente el inmueble se derrumbó.</p>	<p>historiador durante la investigación histórica</p>
Descripción	Describir el estado físico en el que se encuentra el inmueble.	
Régimen de propiedad	La clave del régimen de propiedad del inmueble.	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.
Aspectos legales	Se refiere a las condiciones legales de propiedad que guarda el inmueble catalogado, así como otras condiciones a las que está sujeto.	
Propiedad privada	Se indicará con una "X" en el cuadro: Física. Moral.	
Otras formas	La clave del régimen jurídico actual del inmueble, de acuerdo al catálogo de claves correspondiente.	
	Se indicará con una "X" en el cuadro:	

Apartado	Anotar	Responsable
	<p>Gobierno Estatal. Ayuntamiento municipal. Ejido/comunidad agraria. Otro.</p>	
Información Histórica	<p>En el caso de existir información histórica del inmueble, deberá ser incluida en el apartado de INFORMACIÓN HISTÓRICA del SPACNMHI de acuerdo a la Guía de Investigación histórica.</p>	<p>El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.</p> <p>Este dato deberá ser reforzado por el historiador durante la investigación histórica.</p>
Época de Construcción	<p>Se indicará con una "X" en el o los cuadros correspondientes a los siglos más significativos en los que fue construido el inmueble.</p> <p>Siglos: XVI, XVII, XVIII, XIX, XX.</p> <p>La información deberá ser reforzada en el punto de INFORMACIÓN HISTÓRICA del SPACNMHI. Para lo anterior se recomienda lo siguiente:</p> <p>Para determinar el periodo en el que fue construido el inmueble catalogado se deberán analizar sus características arquitectónicas y funcionales, además de verificar la información mediante fuentes documentales, que sirvan de base y fundamento.</p>	

Apartado	Anotar	Responsable
	<p>Cabe señalar que no siempre se contará con la información necesaria y básica para datar a los inmuebles por catalogar, por lo que se deberán de tomar en cuenta las siguientes consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elementos y detalles ornamentales, que sirvan de guía para determinar modalidades estilísticas o corrientes arquitectónicas desarrollados en diferentes periodos. -Tipo de sistemas y materiales constructivos empleados. -Inscripciones. 	
Intervenciones	<p>Los años correspondientes a los diversos periodos de construcción, ampliación o intervención, únicamente si se conocen con exactitud estos datos, con base en fuentes documentales o inscripciones en el sitio.</p> <p>Siglos: XVI, XVII, XVIII, XIX, XX</p>	<p>El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete</p>
Preexistencia	<p>Se considera preexistencia a los restos de otros edificios que no forman parte de la estructura ni de la función del inmueble a catalogar.</p> <p>No Si Prehispánica Histórica Otro Lugar donde se encuentra</p>	<p>El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete. Este dato deberá ser reforzado por el historiador durante la investigación histórica.</p>
Información oral	<p>Una vez en el sitio, la datación del inmueble será reforzada con los datos orales recabados y las inscripciones encontradas. Esta información puede</p>	<p>El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado</p>

Apartado	Anotar	Responsable
	<p>ser proporcionada por los ocupantes del inmueble o por los cronistas locales, el párroco, o por personal del ayuntamiento, siempre y cuando sea reforzada el dato en gabinete con el supervisor del catálogo y la persona encargada de realizar la investigación histórica.</p> <p>Se deberá anotar el nombre de la persona que proporcionó los datos.</p> <p>Ejemplo: “La casa tiene más de 80 años de haberse construido; en ella pernoctó el Gral. Francisco Villa a su paso por Torreón”. Datos proporcionados por la Sra. Josefina Díaz Infante, actual propietaria del inmueble.</p> <p>Se recomienda al arquitecto catalogador que, al momento de elaborar el llenado de la ficha en este punto, pregunte a los ocupantes, responsables o custodios del inmueble catalogado, los vecinos del lugar o el cronista de la localidad, para obtener de ellos la siguiente información oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existencia de inscripciones o de documentos que comprueben la época de construcción. • Suceso o hecho histórico acontecido • Personaje histórico que haya vivido, pernoctado o visitado el inmueble. • Vocación original y usos posteriores que haya tenido el inmueble. • Fechas de intervenciones posteriores. 	<p>en trabajo de gabinete. Este dato deberá ser reforzado por el historiador durante la investigación histórica.</p>

Apartado	Anotar	Responsable
	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales de construcción empleados • Importancia del inmueble a nivel local. • Nombre actual del propietario, custodio o persona encargada del inmueble. 	
Inscripciones	<p>Primeramente, indicar la localización del lugar donde se encuentra la inscripción o las inscripciones y posteriormente el texto se copiará tal cual aparece la placa, cartela, grabado, etc., entrecorinado y cada cambio de renglón se separará por una diagonal.</p> <p>Ejemplo: Placa ubicada a un lado de la portada principal de acceso: "SE INAUGURO ESTE EDIFICIO / EL 28 DE ENERO DE 1875 / H. Ayuntamiento de la Ciudad de Mérida, Yuc."</p>	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete
Información arquitectónica	Descripción pormenorizada tanto de las características arquitectónicas y funcionales de los inmuebles y espacios públicos, como de su entorno inmediato.	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete
Características del predio	<p>Niveles</p> <p>El número total de niveles que presenta el inmueble en fachada. Cuando existan sótanos, buhardillas, entresuelos y tapancos habitables, se deberá anotar. El inmueble puede tener uno o dos niveles y se anotará en este apartado.</p> <p>Ejemplo: 01. Un piso.</p>	

Apartado	Anotar	Responsable
	<p>02. Dos pisos, etcétera. SO. Sótano. BU. Buhardilla. EN. Entresuelo. TA. Tapanco.</p> <p>Superficie: Información sobre las áreas construidas y libres del inmueble o del espacio público.</p> <p>Total, m2. La superficie total del predio expresada en metros cuadrados.</p> <p>Construida m2 La superficie total de la construcción expresada en metros cuadrados.</p> <p>Libre m2 La superficie no construida en el predio expresada en metros cuadrados.</p> <p>Subdivisión del predio: Las fracciones o divisiones que se han realizado en el predio, que cuenten con dos o más propietarios y su número que será indicado en la casilla.</p> <p>Ejemplo: 02.- Dos fracciones. 03.- Tres fracciones, etc.</p>	
Descripción arquitectónica	<p>Descripción arquitectónica. De lo general a lo particular, primero fachadas, luego planta e interiores. De acuerdo a la Guía gráfica fotográfica y de descripción arquitectónica para la catalogación de monumentos históricos inmuebles.</p>	

Apartado	Anotar	Responsable
	<p>Descripción del inmueble o del espacio público.</p> <p>Como principio se realizará una descripción general del inmueble o del espacio público, indicando el valor, las características estilísticas o formales de sus elementos compositivos, así como la distribución arquitectónica de sus espacios. Se puede ampliar la información para determinar la época constructiva de los inmuebles y de los espacios públicos.</p> <p>En segundo término, se hará una descripción particular de las fachadas del inmueble, indicando sus elementos compositivos como los tipos de enmarcamientos de vanos, elementos ornamentales y de remate, así como las partes agregadas que deterioren la imagen del inmueble. Asimismo, se describirá la herrería bardas y portadas atriales que delimiten el inmueble catalogado.</p> <p>En el caso que el inmueble tenga dos o más fachadas, estas se describirán de igual forma, indicando el nombre correspondiente de la calle donde se ubican o la orientación correspondiente.</p> <p>Ejemplo: La entrada principal se ubica sobre la calle Benito Juárez la fachada oriente etc. Posteriormente se describirá detalladamente la planta arquitectónica del inmueble, así como</p>	

Apartado	Anotar	Responsable
	<p>la conformación y ocupación de los espacios construidos y abiertos. Al igual que en la fachada, se hará referencia de aquellas partes del inmueble que fueron modificadas o intervenidas en época reciente por la construcción de agregados.</p> <p>Ejemplo: El inmueble se localiza en un terreno abrupto, sobre las faldas del Cerro de Santa Martha. Las características formales corresponden a la arquitectura tradicional de la zona y la época constructiva corresponde a las primeras tres décadas del siglo XIX. La fachada principal se encuentra sobre la calle principal de acceso al poblado y se compone de un pórtico, el cual consta de pilares de ladrillo aplanado que soportan arcos de medio punto del mismo material; la fachada principal muestra dos vanos de acceso con enmarcamiento de ladrillo y puertas de madera entablerada pintadas en color verde; la fachada poniente, presenta dos vanos de ventana enmarcados en ladrillo, protegidos por barrotes torneados de madera y hojas de madera entablerada. La techumbre es de cuatro aguas con tejas marsellesas, soportadas por una estructura de vigas de madera y tejamanil, misma que se encuentra en regular estado de conservación por la filtración de humedad. Al interior, su partido arquitectónico se compone de una crujía subdividida en dos espacios laterales para alojar habitaciones. Los muros interiores, así como las habitaciones están pintados en color crema. Los pisos son de loseta de 15.00 x</p>	

Apartado	Anotar	Responsable
	15.00 cms. En años recientes se edificó en la parte posterior un tejabán, con techumbre de lámina de asbesto destinado a la cocina, comedor y sanitario. En el patio se encuentra un pozo, actualmente en uso, cuyo brocal es de piedra y la profundidad cercana a los 18.00 mts. Al fondo del predio existe un corral y una huerta de árboles frutales.	
	Descripción del entorno inmediato. Principalmente en aquellos casos donde se requiera abundar sobre la situación geográfica de algún inmueble o conjunto arquitectónico aislado, o en su caso ampliar la información sobre las características de la zona urbana.	
Características formales y materiales de inmuebles	En este punto se registrarán no solamente los materiales constructivos empleados y su estado de conservación, sino que además se incluirán en su caso, las tipologías y deterioros de los elementos constructivos. Lo anterior servirá para establecer un conocimiento más detallado para determinar el estado actual del inmueble catalogado.	El catalogador en campo y gabinete.
Partido arquitectónico	Tipo de esquema espacial arquitectónico que presenta el inmueble. Ver listado en la Ficha de Campo Inmueble.	El catalogador en campo y gabinete.
	Descripción (Dónde se ubican los materiales, en caso de existir más de uno). Se indicará con una "X" en el cuadro el estado de conservación: -Bueno.	

Apartado	Anotar	Responsable
	-Regular. -Malo.	
Características formales del conjunto	<p>Este apartado no se encuentra dentro del formato de la ficha de campo, sin embargo, es necesario anotar la información dentro de la ficha para su posterior vaciado al Sistema.</p> <p>Tipo de traza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circular o rotonda. • Claustal. • Cuadrada. • Orgánica. • Poligonal. • Radial. • Rectangular. • Reticular. • Sin forma o proyecto. • Otro (Especifique). <p>Descripción</p> <p>Perfil del terreno.</p> <p>Zonificación/uso.</p> <p>Uso de agua (Es importante hacer la descripción del elemento).</p> <p>Tipo de elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vía fluvial. • Cascada. • Fuente. • Acueducto. • Aljibe. • Cisterna. • Espejo de agua. • Estanque. • Fuente. • Noria. • Pila. • Pozo. • Otro (Especifique). <p>Mobiliario (Es importante hacer la descripción del elemento).</p>	El catalogador en campo y gabinete.

Apartado	Anotar	Responsable
	<p>Tipo de elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arco. • Escultura. • Exedra. • Farol. • Jarrón. • Lavaderos • Luminarias de árboles y arbustos. • Bebederos. • Kiosco. • Luminarias de agua. • Luminarias de camino. • Mesa. • Monumento conmemorativo. • Pabellón. • Pérgola. • Reloj. • Otro (Especifique). <p>Vegetación</p> <p>Elementos de delimitación (Es importante hacer la descripción del elemento).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arcada. • Barda. • Cerca. • Murete. • Portada. • Reja. • Otro. <p>Pisos y pavimentos:</p> <p>Elementos relevantes del conjunto (Es importante hacer la descripción del elemento).</p>	
Estructura vertical	Características y estado de conservación de los elementos que constituyen la estructura vertical del inmueble catalogado. Ver listado en la	El catalogador en campo y gabinete.

Apartado	Anotar	Responsable
	Ficha de Campo Inmueble.	
	<p>Descripción (Dónde se ubican los materiales, en caso de existir más de uno).</p> <p>Se indicará con una “X” en el cuadro el estado de conservación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bueno. -Regular. -Malo. 	
Estructura horizontal/ Entrepiso	Características y estado de conservación de los elementos que constituyen la estructura horizontal del inmueble catalogado. Ver listado en la Ficha de Campo Inmueble.	El catalogador en campo y gabinete.
Altura aproximada	<p>Principal (mts)</p> <p>Secundaria (mts)</p> <p>Descripción (Dónde se ubican los materiales, en caso de existir más de uno)</p> <p>Se indicará con una “X” en el cuadro el estado de conservación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bueno. -Regular. -Malo. 	
Techumbre	Tipo de materiales empleados en las techumbres del inmueble, de acuerdo al catálogo. Asimismo, se indicarán las tipologías o los sistemas constructivos empleados. Ver listado en la Ficha de Campo Inmueble.	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.
	<p>Altura principal (mts)</p> <p>Secundaria (mts)</p> <p>Descripción dónde se ubican los materiales, en caso de existir más de uno).</p> <p>Se indicará con una “X” en el cuadro el</p>	

Apartado	Anotar	Responsable
	estado de conservación: -Bueno. -Regular. -Malo.	
Pisos y pavimentos	Tipo de materiales empleados en los pisos y pavimentos del inmueble, de acuerdo al catálogo. Asimismo, se indicarán las tipologías o los sistemas constructivos empleados. Ver listado en la Ficha de Campo Inmueble.	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.
	Descripción dónde se ubican los materiales, en caso de existir más de uno). Se indicará con una “X” en el cuadro el estado de conservación: -Bueno. -Regular. -Malo.	
Escalera principal	Tipo de materiales empleados en las escaleras del inmueble, de acuerdo al catálogo. Asimismo, se indicarán las tipologías o los sistemas constructivos empleados.	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.
	Descripción Dónde se ubican los materiales, en caso de existir más de uno). Se indicará con una “X” en el cuadro el estado de conservación: -Bueno. -Regular. -Malo.	
Bienes muebles e inmuebles	Bienes Inmuebles por destino: Son aquellos que aún pudiendo ser muebles	

Apartado	Anotar	Responsable
por destino	<p>considerados en sí mismos, pertenecen por su propio destino a un inmueble al que se encuentran unidos y son inseparables. Existe entre ellos una relación de subordinación o de destino.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las estatuas u otros objetos ornamentales unidos de forma permanente a la finca o la heredad - Las máquinas o utensilios destinados al servicio de una explotación asentada en un inmueble, sea rústica, agraria, industrial, comercial, etc - Los palomares, colmenas o criaderas de animales y ganados - Los abonos destinados al cultivo de la tierra en que se hallen - Los diques y construcciones, incluso flotantes, que estén destinados a permanecer en un punto fijo de un río o lago. <p>Se describirán de forma general los bienes localizados al interior del inmueble catalogado, conforme a las categorías definidas por la UNESCO en la Recomendación sobre la Protección de los Bienes Culturales Muebles (28 de noviembre de 1978).</p> <p>Se entiende por “bienes culturales muebles”: Todos los bienes susceptibles de moverse y que constituyen la expresión o el testimonio de la creación humana o de la evolución de la naturaleza, que tienen un valor arqueológico, histórico, artístico, científico o técnico.</p> <p>Categorías:</p>	

Apartado	Anotar	Responsable
	<p>i. Objetos productos de la exploración y excavaciones terrestres o subacuáticas</p> <p>ii. Objetos antiguos tales como instrumentos, alfarería, inscripciones, monedas, sellos, joyas, armas y restos funerarios, en especial las momias.</p> <p>iii. Elementos provenientes de desmenbramiento de monumentos históricos.</p> <p>iv. Materiales de interés antropológico y étnico</p> <p>v. Bienes que se refieren a la historia, incluida la historia de la ciencias y técnicas, la historia militar y social, así como la vida de los pueblos y los dirigentes, pensadores, científicos y artistas nacionales y los acontecimientos de importancia nacional.</p> <p>vi. Bienes de interés artístico tales como: Pinturas y dibujos hechos enteramente a mano sobre cualquier soporte y en toda clase de materiales (con exclusión de los dibujos industriales y los artículos manufacturados decorados a mano) Estampas originales, carteles y fotografías que constituyan medios originales de creación. Conjuntos y montajes artísticos originales cualquiera que sea la materia utilizada. Productos de arte estatuario, cualquiera que sea la materia utilizada.</p>	

Apartado	Anotar	Responsable
	<p>Obras de arte de artesanía hechas con materiales como vidrio, cerámica, metal, madera, etc.</p> <p>vii. Manuscritos e incunables: códices, libros, documentos y publicaciones de interés especial.</p> <p>viii. Objetos de interés numismático (monedas y medallas) o filatélico.</p> <p>ix. Documentos de archivos, incluidas grabaciones de textos, mapas y otros materiales cartográficos, fotografías, películas cinematográficas, grabaciones sonoras y documentos ilegibles a máquina.</p> <p>x. Mobiliario, tapices, alfombras, trajes e instrumentos musicales.</p> <p>xi. Especímenes de zoología, botánica y de geología.</p> <p>Durante la etapa de trabajo de campo, se pueden encontrar los siguientes objetos y grupos de objetos o colecciones ya sean de particulares o de museos. A continuación, se enlistan una serie de objetos que comúnmente se pueden encontrar dentro de los inmuebles, en especial dentro de los inmuebles religiosos.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Baldaquino. • Bancas. • Blandones (candelabros). • Cálices. • Candelabro. • Candil. • Ciprés. • Colecciones de 	<ul style="list-style-type: none"> • Libros. • Manifestador. • Menaje de casa (cómodas, consolas, espejos, sillas, sillones, bargueños, etc.). • Organo.

Apartado	Anotar		Responsable
	armas: armas etnográficas, instrumentos científicos, literarias, piezas prehispánicas. • Confesonarios. • Consola. • Copón. • Credencia. • Cruz atrial. • Custodias. • Esculturas: en redondo o de bulto; alto, medio y bajo relieve. • Exvotos. • Facistol. • Gloria. • Incensario.	• Ornamentos (vestiduras sagradas, casullas, etc.). • Pintura: de caballete, mural. • Pila bautismal. • Púlpito (ambón). • Sagrario. • Sillas. • Sillería. • Sillones. • Sitiales. • Relicario. • Reloj. • Retablos. • Tenebrario. • Urna.	
	Las imágenes y demás bienes muebles que se identifiquen, se localizarán en sus espacios correspondientes. Ejemplo: Destaca en el retablo principal la imagen de la Virgen del carmen. En el bautisterio existe una pila bautismal monolítica. Si se conoce la advocación, el material, así como la técnica de fabricación de los objetos e imágenes y la datación aproximada, se podrá describir de la siguiente manera:		

Apartado	Anotar		Responsable
	En el altar principal se localiza una imagen de San Francisco de Asís, tallado en madera, del siglo XVIII. Si se desea englobar un número aproximado de imágenes, estas se deberán de ubicar en el espacio correspondiente. Ejemplo: En la nave se encuentran ocho imágenes de bulto redondo talladas en madera y policromadas, dos de ellas son de vestir. En la sacristía se ubican otras dos imágenes de bulto redondo y una pintura de caballete dedicada a la Virgen de Guadalupe. En la nave principal se levantan cuatro retablos de estilo barroco salomónico, tallados en madera y sobredorados.		
Análisis de riesgos	Especificar si el inmueble se encuentra expuesto y si cuenta con plan de emergencia marcando los recuadros con una X ; marcar el tipo de riesgos a los que se encuentra expuesto el inmueble de acuerdo a lo estipulado por el Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED).		El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.
Fenómenos perturbadores	<u>Geológicos.</u> • Deslizamientos. • Sismos. • Tsunamis o maremotos. • Vulcanismo. <u>Hidrometeorológicos.</u>	<u>Físico-Químicos.</u> • Explosiones. • Fugas o derrames tóxicos. • Incendios. • Radiaciones. <u>Sanitarios.</u>	

Apartado	Anotar	Responsable
	<ul style="list-style-type: none"> Granizadas. Heladas. Hundimientos de Terreno. Huracanes. Inundación fluvial. Inundación pluvial. Nevadas. Sequías. Tolvaneras. Tormentas eléctricas. Vientos fuertes <ul style="list-style-type: none"> Contaminación ambiental. Epidemias. Plagas. <u>Socio-Organizativos.</u> Accidentes aéreos. Accidentes marítimos. Accidentes terrestres. Concentración masiva de población. Interrupción de la energía eléctrica. Marchas. Mítines. Terrorismo o sabotaje. 	
Descripción de elementos a evaluar	Marcar con una "X" el estado de los elementos a evaluar y anotar las observaciones correspondientes a cada rubro.	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo.
	<ul style="list-style-type: none"> Instalación eléctrica. Instalación hidrosanitaria. Instalación de gas. Escalera de emergencia y de servicios. Equipo contra incendio (extintores, palas, otros). Equipo para resguardo de bienes culturales. Señalización. Elementos externos a evaluar (construcciones vecinas dañadas, depósitos de almacenes tóxicos, 	

Apartado	Anotar	Responsable
	<p>cercanía de mercados, planta PEMEX, baldíos, basureros, otros).</p> <ul style="list-style-type: none"> Riesgo. <p>Se indicará con una "X" en el cuadro:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bueno. -Regular. -Malo. -N/A. 	
Prioridad de atención	Explicar qué elementos deben ser atendidos. Se determinará en función del estado de conservación. Ver Guía para captura de fichas del catálogo nacional de monumentos históricos inmuebles.	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo. Puede ser cotejado en trabajo de gabinete.
	<ul style="list-style-type: none"> Urgente Mantenimiento correctivo Mantenimiento preventivo Observaciones generales 	
Participantes	Se deberán anotar los nombres de las personas, lugar de trabajo, actividades desarrolladas y fechas de participación en el proyecto de catálogo	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo.
	<p>Responsable.</p> <p>Participante 1.</p> <p>Participante 2.</p> <p>Participante 3.</p>	Los participantes se agruparán por actividad realizada, es decir, si el equipo de catalogadores está conformado por cinco personas y una de ellas tomó fotografías, dos realizaron planos, y dos realizaron investigación histórica y captura,

Anexo 10. Instructivo para el llenado de la
 Ficha de Catálogo para el levantamiento
 de información en campo.

Apartado	Anotar	Responsable
		esta sección se replicará tres veces; la primera actividad sería la de toma de fotografía y el participante será la persona que tomó las fotos, la segunda actividad será la de dibujo de planos con los nombres de las dos personas y la tercera actividad igual con dos personas, será la de investigación histórica y captura. Es importante anotar el nombre completo, sin abreviaturas.
Datos del responsable del inmueble	Anotar los datos completos del dueño, encargado o custodio del inmueble.	El catalogador durante la etapa de trabajo de campo.
	Nombre Cargo Teléfono Teléfono 2 e-mail Notas	