



**INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E
HISTORIA**

DIA

31

MES

07

AÑO

98

**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA DE
MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS**

31 DE JULIO DE 1998



**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA
DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS**

DÍA	MES	AÑO
31	07	98

CONTENIDO

PAG.

- INTRODUCCION.

I. BASE LEGAL.

II. OBJETIVO.

III. MARCO CONCEPTUAL DE OPERACION PARA LA ATENCION DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS", CONFORME A BASES DE COORDINACION PACTADAS.

IV. PROCEDIMIENTOS:

IV.1 PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y SUPERVISION EN LA CREACION DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS.

IV.1.1 RESPONSABLES DE SU APLICACION

IV.1.2 OBJETIVO

IV.1.3 NORMAS DE OPERACION

IV.1.4 DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

IV.1.5 DIAGRAMA DE FLUJO

IV.2 PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y SUPERVISION A MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS ESTABLECIDOS.

IV.2.1 RESPONSABLES DE SU APLICACION

IV.2.2 OBJETIVO

IV.2.3 NORMAS DE OPERACION

IV.2.4 DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

IV.2.5 DIGRAMA DE FLUJO

IV.3 PROCEDIMIENTO: ACTUALIZACION Y CAPTURA DE FICHAS BASICAS EN BASE DE DATOS DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS.

IV.3.1 RESPONSABLES DE SU APLICACION

IV.3.2 OBJETIVO

IV.3.3 NORMAS DE OPERACION

IV.3.4 DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

IV.3.5 DIAGRAMA DE FLUJO



**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA
DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS**

DIA
31

MES
07

AÑO
98

PAG.

**IV.4 PROCEDIMIENTO: ELABORACION DE DIAGNOSTICOS E INFORMES TECNICOS
SOBRE MUSEOS COMUNITARIOS.**

45

IV.4.1 RESPONSABLES DE SU APLICACION

46

IV.4.2 OBJETIVO

47

IV.4.3 NORMAS DE OPERACION

48

IV.4.4 DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

50

IV.4.5 DIAGRAMAS DE FLUJO

52

V.- BASES DE COORDINACION, PACTADAS POR EL CONSEJO NACIONAL PARA LA
CULTURA Y LAS ARTES Y EL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA,
PARA ATENDER EL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
SUSCRITA EL 12 DE JUNIO DE 1995.

55

VI. FORMATOS Y CONTROLES

61

- FICHA BASICA DE INFORMACION

62

- METODOLOGIA DEL PROGRAMA DE TALLERES Y ASESORIAS

64

- TALLERES DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS

66

- DIRECTORIO DE MUSEOS COMUNITARIOS ABIERTOS AL PUBLICO

68

- DIAGRAMA DE PROCESO DE CREACION DE UN MUSEO COMUNITARIO

79

VII. AUTORIZACIONES

80



**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA
DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS**

DIA
31

MES
07

AÑO
98

INTRODUCCION



MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS

DÍA	MES	AÑO
31	07	98

INTRODUCCION

APOYANDO LAS ACCIONES QUE LA COORDINACION NACIONAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES ESTA EFECTUANDO EN ATENCION A LAS CLAUSULAS DE COORDINACION PACTADAS POR EL CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES Y EL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA SOBRE EL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS" QUE ENTRE SUS OBJETIVOS ESTA: CREAR UNA RED DE MUSEOS COMUNITARIOS, FOMENTAR Y FORTALECER INICIATIVAS CULTURALES, IMPULSAR LA APROPIACION POR PARTE DE COMUNIDADES, PROYECTAR ACCIONES EN LOS MUSEOS PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO, ETC., LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL INAH, HA CONSIDERADO ELABORAR EL PRESENTE MANUAL ADMINISTRATIVO QUE CONSTITUYE UNA HERRAMIENTA DE TRABAJO QUE SISTEMATIZA Y APOYA EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES ENCARGADOS DEL PROGRAMA CITADO.

ESTE MANUAL SE ENCUENTRA CLASIFICADO COMO DE "NORMAS Y PROCEDIMIENTOS" POR LO QUE COMPENDIA EN FORMA ORDENADA INFORMACION SOBRE LA BASE LEGAL, OBJETIVO DEL MANUAL, NORMAS DE OPERACION, DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS TECNICO-ADMINISTRATIVOS ENCOMENDADOS. CABE SEÑALAR QUE COMO CUALQUIER HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA, PODRA SER ENRIQUECIDO Y ACTUALIZADO CON LOS ELEMENTOS QUE LOS USUARIOS INDIQUEN, ASI COMO POR EL ESTABLECIMIENTO DE NUEVAS ESTRATEGIAS DE OPERACION.



**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA
DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS**

DIA
31

MES
07

AÑO
98

I BASE LEGAL



MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS

DÍA	MES	AÑO

I BASE LEGAL

- CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
D.O. 05-II-17

LEYES

- LEY ORGANICA DEL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA
D.O. 03-II-39 REFORMAS D.O. 13-01-86 D.O. 23-01-98
- LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
D.O. 31-XII-82, FE DE ERRATAS D.O. 10-III-83; REFORMAS D.O. 11-I-91:
FE DE ERRATAS D.O. 14-I-91; REFORMAS Y ADICION D.O. 21-XII-92;
FE DE ERRATAS D.O. 22-VII-92; REFORMAS Y ADICION D.O. 10-I-94;
REFORMA D.O. 26-V-95; D.O.12-XII-95; D.O. 24-XII-96; D.O. 4-XII-97.

DECRETOS

- DECRETO POR EL QUE SE CREA EL CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES,
COMO ORGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION
PUBLICA, QUE EJERCERA LAS ATRIBUCIONES DE PROMOCION Y DIFUSION DE LA CULTURA Y
LAS ARTES.
D.O. 07-XII-88

ACUERDOS

- ACUERDO CIRCULAR RELATIVO A LA TRANSPORTACION DE MONUMENTOS ARQUEOLOGICOS,
ARTISTICOS, HISTORICOS Y DEMAS OBJETOS DE MUSEOS.
D.O. 28-VII-77.
- ACUERDO QUE DISPONE QUE LOS MUSEOS Y LOS MONUMENTOS ARQUEOLOGICOS
DEPENDIENTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA, NO SERAN
UTILIZADOS CON FINES AJENOS A SU OBJETO O NATURALEZA
D.O. 31-X-77, REFORMAS D.O. 30-IV-86
- ACUERDO CIRCULAR QUE CONTIENE DISPOSICIONES DEL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA, PARA LLEVARSE A CABO LA TRANSPORTACION DE
MONUMENTOS ARQUEOLOGICOS, HISTORICOS Y DEMAS OBJETOS DE MUSEOS, DENTRO DEL
INSTITUTO O FUERA DEL MISMO.
D.O. 11-X-79.
- ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN NORMAS MINIMAS DE SEGURIDAD PARA LA
PROTECCION Y RESGUARDO DEL PATRIMONIO CULTURAL QUE ALBERGAN LOS MUSEOS.
D.O. 20-II-86.
- ACUERDO POR EL QUE SE CREA LA COMISION NACIONAL PARA LA PRESERVACION DEL
PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION.
D.O. 28-VI-89

BASE DE COORDINACION

- BASES DE COORDINACION QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL CONSEJO NACIONAL PARA LA
CULTURA Y LAS ARTES Y POR OTRA EL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA
PARA ATENDER A NIVEL NACIONAL EL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y
ECOMUSEOS".



**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA
DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS**

DIA
31

MES
07

AÑO
98

II OBJETIVO



**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA
DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS**

DIA
31

MES
07

AÑO
98

II. OBJETIVO

CONFORMAR E IMPLEMENTAR UN DOCUMENTO TECNICO-ADMINISTRATIVO QUE SISTEMATICE LOS PROCESOS CORESPONDIENTES AL "COORDINADOR" DESIGNADO POR EL "COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO", ACORDE A LAS BASES DE COORDINACION DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS"



**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA
DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS**

DIA
31

MES
07

AÑO
98

**III. MARCO CONCEPTUAL DE OPERACION PARA LA ATENCION DEL
“PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS”, CONFORME A
BASES DE COORDINACION PACTADAS**



**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA
DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS**

DIA
31

MES
07

AÑO
98

IV PROCEDIMIENTOS



AREA: PROG. DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y SUPERVISION EN LA
CREACION DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS.

DIA
31

MES
07

AÑO
98

IV.1 ASESORIA Y SUPERVISION EN LA CREACION DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS



AREA: PROG. DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y SUPERVISION EN LA
CREACION DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS.

DIA
31

MES
07

AÑO
98

IV.1.1 RESPONSABLES DE SU APLICACION

A) RESPONSABLES DE SU INSTRUMENTACION

- COORDINADOR DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS".
- ANALISTAS Y/O TECNICOS DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS"

B) CORRESPONSABLES DE SU APLICACION

- INAH -COORDINADOR NACIONAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES
- CNCA- DIRECTOR GENERAL DE CULTURAS POPULARES
- COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS"
- ASOCIACIONES CIVILES, COMITES ETC. ESTABLECIDOS POR COMUNIDADES
- CENTROS INAH
- UNIDADES REGIONALES DEL CNCA-DGCP.
- AREAS TECNICAS DEL INAH, QUE SE REQUIERAN
- OTROS PROGRAMAS NACIONALES DE LA DGCP QUE SE REQUIERAN.



AREA: PROG. DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y SUPERVISION EN LA
CREACION DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECO MUSEOS

DIA

31

MES

07

AÑO

98

IV.1.2 OBJETIVO

ESTABLECER EN DIVERSOS LUGARES DE LA REPUBLICA MEXICANA, MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS, MEDIANTE LA PROMOCION, ATENCION DE SOLICITUDES Y OTORGAMIENTO DE ASESORIAS Y SUPERVISIONES COORDINADOS CON LAS DIVERSAS INSTANCIAS COMPETENTES DEL INSTITUTO Y UNIDADES REGIONALES DGCP, LOGRANDO CON ELLO EXPERIENCIAS MUSEOLOGICAS EN LAS COMUNIDADES.



AREA: PROG. DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y SUPERVISION EN LA
CREACION DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS

DIA	MES	AÑO
31	07	98

IV.1.3 NORMAS DE OPERACION

- EL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS" DEBERA PROPORCIONAR A TRAVES DE LOS CENTROS INAH Y AREAS TECNICAS CORRESPONDIENTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA Y EN SU CASO DEL CNCA, LOS APOYOS TECNICOS A COMUNIDADES, NECESARIOS PARA LA CONFORMACION DE MUSEOS.
- TODO OFICIO PARA CREACION O APOYO TECNICO A MUSEOS COMUNITARIOS QUE SOLICITE ALGUNA COMUNIDAD O MUNICIPIO DEBERA SER CANALIZADA A LOS CENTROS INAH, TENIENDOSE LA COORDINACION NECESARIA CON LAS UNIDADES REGIONALES DEL CNCA.
- LA ASESORIA Y CAPACITACION A LOS GRUPOS ORGANIZADOS PARA ESTABLECER UN MUSEO COMUNITARIO SE CONSIDERARAN ACTIVIDADES SUSTANCIALES DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS".
- INVARIABLEMENTE TODA SOLICITUD DE APOYO Y ASESORIA PARA CONFORMAR MUSEOS COMUNITARIOS, DEBERA SER APROBADA Y AUTORIZADA POR EL COORDINADOR DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS".
- EN LOS CASOS EN QUE SE DETERMINE QUE LA SOLICITUD DE APOYO PARA CONFORMAR UN MUSEO COMUNITARIO, SALGA DEL AMBITO DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS", ESTA DEBERA SER TURNADA AL TITULAR DE LA COORDINACION NACIONAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES O AL SECRETARIO TECNICO DEL INAH, PARA INDICAR LO PROCEDENTE.
- EN TODOS LOS ACTOS OFICIALES EN QUE INTERVENGA EL PERSONAL DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS", ESTE DEBERA IDENTIFICARSE ANTE LOS PARTICULARES CON LA CREDENCIAL VIGENTE EXPEDIDA POR EL INAH.
- DEBERA EL COORDINADOR DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS LLEVAR UN CONTROL CONSECUTIVO Y POR MUSEO DE TODAS LAS SOLICITUDES ASI COMO DE LAS GESTIONES REALIZADAS Y RESOLUCIONES DE LOS PROBLEMAS A TRAVES DE SISTEMAS DE BASES DE DATOS INFORMATICOS.
- PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UN MUSEO COMUNITARIO EL COORDINADOR DEL PROGRAMA DEBERA PROPORCIONAR UNA GUIA A LAS COMUNIDADES SOLICITANTES, CON LA FINALIDAD DE CONFORMAR INFORMACION Y ELEMENTOS BASICOS DE INICIO
- CUALQUIER ASESORIA DE CARACTER LEGAL QUE SURJA EN LA CREACION DE UN MUSEO COMUNITARIO DEBERA SER CONSULTADA CON LA COORDINACION NACIONAL DE ASUNTOS JURIDICOS DEL INAH.
- SEGUN LA ESPECIALIDAD DE LA ASESORIA QUE SE REQUIERA EN LOS DIFERENTES MOMENTOS DE CONFORMAR UN NUEVO MUSEO COMUNITARIO O ECOMUSEO, EL COORDINADOR DEL PROGRAMA, EFECTUARA LOS TRAMITES DE SOLICITUD Y APOYO CORRESPONDIENTE A LAS AREAS TECNICAS DEL INAH Y DE LA DIRECCION GENERAL DE CULTURAS POPULARES, PARA LO CUAL ANEXARA LA INFORMACION CORRESPONDIENTE.
- INVARIABLEMENTE Y PARA TENER LA FORMALIDAD NECESARIA, SE DEBERA A LA COMUNIDAD CORRESPONDIENTE, ASESORAR Y SUPERVISAR EN LA CREACION DEL COMITE U OTRA FORMA DE ORGANIZACION AVALADA POR LA MAYORIA DE LOS SECTORES (CIVIL O TRADICIONAL) QUE SEA RESPONSABLE EN LA CONFORMACION DEL MUSEO COMUNITARIO O ECOMUSEO.



AREA: PROG. DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y SUPERVISION EN LA
CREACION DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS

DIA

31

MES

07

AÑO

98

- EL APOYO Y ASESORIA QUE SE LE BRINDE A LA COMUNIDAD EN LA CONFORMACION DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS, DEBERA SER INTEGRAL, YA QUE ABARCARA ASPECTOS DE CONSTRUCCION, SEGURIDAD, MUSEOGRAFIA, MUSEOLOGIA, CATALOGACION, ORGANIZACION. ADMINISTRACION, FINANCIAMIENTO, ESTABLECIMIENTO DE SERVICIOS, METAS, OBJETIVOS, ASPECTOS LEGALES, INVESTIGACION, ETC.
- ES RESPONSABILIDAD DEL COORDINADOR DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS" Y DE SUS ANALISTAS Y TECNICOS, EL CONFORMAR Y ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE, FICHAS Y BASES DE DATOS QUE COMPILEN LA INFORMACION DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS Y SEAN ELEMENTOS PARA EFECTUAR LOS DIAGNOSTICOS E INFORMES CORRESPONDIENTES QUE SE PRESENTEN ANTE EL "COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO", LA COORDINACION NACIONAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES U OTRA INSTANCIA QUE ASI LO SOLICITE.

DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTOS

IV.1.4

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y SUPERVISION EN LA CREACION DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS.

DEPENDENCIA: COORDINACION NACIONAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES.	AREA: PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
---	--

AREA RESPONSABLE	NUMERO	DESCRIPCION
COORDINADOR DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS ANALISTAS Y/O TECNICOS DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS.	1	ACORDE A LAS ACCIONES DE PROMOCION Y DIFUSION DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS", RECIBE DE LAS UNIDADES REGIONALES DEL CNCA, DE CENTROS INAH Y EN SU CASO DIRECTAMENTE DE COMITES, ASOCIACIONES O GRUPOS ORGANIZADOS, SOLICITUD EN ORIGINAL Y COPIA, MEDIANTE LA CUAL DIVERSAS COMUNIDADES REQUIEREN APOYO PARA LA CONFORMACION DE ALGUN MUSEO COMUNITARIO O ECOMUSEO EN SU LOCALIDAD ACUSA DE RECIBO EN COPIA DE LA SOLICITUD Y LA ENTREGA AL AREA, COMITE O ASOCIACION CORRESPONDIENTE.
	2	ANALIZA EL OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO PARA CREAR UN MUSEO COMUNITARIO O ECOMUSEO.
	3	EMITE INSTRUCCIONES Y TURNA PARA SU ATENCION.
	4	RECIBE OFICIO Y ANALIZA
	5	SOLICITA A LA COMUNIDAD O ENTIDAD VIA TELEFONICA O MEDIANTE FAX (EN CASO DE EXISTIR ANTECEDENTES Y ACTAS), DATOS QUE PUEDAN SER DE UTILIDAD
	6	POSTERIORMENTE RECIBE DE COMUNIDADES, UNIDADES REGIONALES O CENTROS INAH LOS ANTECEDENTES Y DATOS REQUERIDOS
	7	ANALIZA, EN SU CASO COMPLEMENTA INFORMACION Y LA VALORA.
	8	INTEGRA ANTECEDENTES Y ANEXOS CONFORMANDO EXPEDIENTE Y COMENTA CON EL COORDINADOR DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS EL CASO DE QUE SE TRATE Y RECIBE INSTRUCCIONES.
	9	SOLICITA Y ACUERDA TELEFONICAMENTE REUNIONES Y VISITAS DE CAMPO AL, AREA INVOLUCRADA O COMUNIDAD
	10	ELABORA CALENDARIO DE VISITAS A LAS COMUNIDADES SOLICITANTES.
EN FECHA ACORDADA Y PROGRAMADA		

ANALISTAS DEL PROGRAMA DE
MUSEOS COMUNITARIOS Y
ECOMUSEOS

- 11 REALIZA VISITAS DE CAMPO
- 12 ESTABLECE PLATICAS CON LA COMUNIDAD Y
DEFINEN ESTRATEGIAS Y ACCIONES PRIMARIAS.
- 13 REALIZAN REUNIONES Y DETERMINAN ACUERDOS,
FORMULANDO BASES DE ACTUACION.

¿SE INSTALARA EL MUSEO COMUNITARIO?
SI NO SE DECIDE INSTALAR EL MUSEO
COMUNITARIO SE CONTINUA CON LA ACTIVIDAD 14
SI SE DECIDE INSTALAR EL MUSEO COMUNITARIO SE
CONTINUA CON LA ACTIVIDAD 15

SI NO SE DECIDE INSTALAR EL MUSEO
COMUNITARIO
- 14 ARCHIVA EXPEDIENTE Y COMUNICA AL
COORDINADOR DEL PROGRAMA, LA CANCELACION
Y SE VA A TERMINO:
- 15 SI SE DECIDE INSTALAR EL MUSEO COMUNITARIO:
ASESORA Y SUPERVISA EL ESTABLECIMIENTO DEL
COMITE DE CREACION DEL MUSEO COMUNITARIO.
- 16 INICIA LA FICHA BASICA DE INFORMACION CON LOS
DATOS BASICOS DEL MUSEO COMUNITARIO QUE SE
ESTABLECERA, ACTUALIZANDO
PERMANENTEMENTE ESTA CONTRA LA
INFORMACION, SEGUN SE DESARROLLE EL
PROYECTO.
- 17 ASESORA EN LA ELABORACION DEL PLAN DE
TRABAJO APOYANDO EN: LA PROMOCION,
INVESTIGACION, DISEÑO Y PRODUCCION, MONTAJE,
LOCALIZACION, GESTION DE RECURSOS,
PREPARACION DEL LOCAL, RELACION CON OTROS
MUSEOS CUSTODIA, REGISTRO DEL PATRIMONIO DE
LA COMUNIDAD, ETC.
- 18 ELABORA DIAGNOSTICO E INFORMA DE LOS
AVANCES DE LA CREACION DE MUSEO
COMUNITARIO AL COORDINADOR DEL PROGRAMA
DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS,
ENTREGA UNA COPIA DEL DIAGNOSTICO A LA
ENTIDAD SOLICITANTE SI ASI LO REQUIERE.
- 19 SUGIERE Y PROPONE TIPOS DE TALLERES PARA
CAPACITACION CON LA FINALIDAD DE QUE EL
PERSONAL QUE VA A CONTROLAR EL NUEVO MUSEO
COMUNITARIO SE ACTUALIZE

REQUIERE ESPECIALISTAS EN OTRAS AREAS INAH:
SI NO REQUIERE SE VA A LA ACTIVIDAD 22
SI REQUIERE SE VA A LA ACTIVIDAD 20

REQUIERE ESPECIALISTAS EN OTRAS INAH:

20	SOLICITA APOYO A DIFERENTES COORDINACIONES NACIONALES DEL INAH
21	<p>CANALIZA A LAS COMUNIDADES QUE QUIEREN CREAR UN MUSEO COMUNITARIO CON LAS DIFERENTES COORDINACIONES NACIONALES DEL INAH TALES COMO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - COORDINACION NACIONAL DE ASUNTOS JURIDICOS - COORDINACION NACIONAL DE RESTAURACION - COORDINACION NACIONAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES - COORDINACION NACIONAL DE MONUMENTOS HISTORICOS ETC.
22	INTEGRA EXPEDIENTE DEL MUSEO COMUNITARIO CORRESPONDIENTE
23	<p>SUPERVISA Y DA APOYO AL MUSEO COMUNITARIO PERMANENTEMENTE</p> <p>VER PROCEDIMIENTO "ASESORIA Y SUPERVISION PARA MUSEOS COMUNITARIOS YA ESTABLECIDOS"</p> <p>TERMINO</p>



AREA: PROG. DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y SUPERVISION PARA MUSEOS
COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS ESTABLECIDOS.

DIA
31

MES
07

AÑO
98

IV. ASESORIA Y SUPERVISION PARA MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS ESTABLECIDOS



AREA: PROG DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y SUPERVISION PARA MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS ESTABLECIDOS.

DIA	MES	AÑO

IV.2.1 RESPONSABLES DE SU APLICACION

A) RESPONSABLES DE SU INSTRUMENTACION

- COORDINADOR DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS"
- ANALISTAS Y/O TECNICOS DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS".

B) CORRESPONSABLES DE SU APLICACION

- INAH- COORDINADOR NACIONAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES
- CNCA- DIRECCION NACIONAL DE CULTURAS POPULARES
- COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS"
- ASOCIACIONES CIVILES, COMITES ETC. ESTABLECIDOS POR COMUNIDADES
- CENTROS INAH
- UNIDADES REGIONALES DEL CNCA-DGCP.
- AREAS TECNICAS DEL INAH, QUE SE REQUIERAN.
- OTROS PROGRAMAS NACIONALES DE LA DGCP QUE SE REQUIERAN.



AREA: PROG. DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS.
PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y SUPERVISION PARA MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS ESTABLECIDOS.

DIA
31

MES
07

AÑO
98

IV.2.2 OBJETIVO

OTORGAR A LOS REPRESENTANTES DE LAS COMUNIDADES QUE A TRAVES DE COMITES FORMALMENTE INSTALADOS, SON LOS ENCARGADOS DE LA OPERACIÓN DE MUSEOS COMUNITARIOS Y/O ECOMUSEOS, DE AQUELLOS APOYOS TECNICOS DE MUSEOGRAFIA, MUSEOLOGIA, ORGANIZACION, SEGURIDAD, ASPECTOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS ETC. NECESARIOS PARA LOGRAR LA BUENA OPERACION DEL MUSEO, MEDIANTE LA ASESORIA DIRECTA O CANALIZADA DE LAS AREAS COMPETENTES DEL INAH Y LAS UNIDADES REGIONALES DE LA DGCP Y EL DESARROLLO DE SUPERVISIONES QUE SE CONSIDEREN NECESARIAS.



AREA: PROG. DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y SUPERVISION PARA MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS ESTABLECIDOS.

DIA
31

MES
07

AÑO
98

IV.2.3 NORMAS DE OPERACION

- CORRESPONDE AL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS FORMULAR LAS POLITICAS Y NORMAS EN MATERIA DE MUSEOS COMUNITARIOS ASI COMO ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS A SEGUIR EN MATERIA DE CAPACITACION, ASESORIA Y SUPERVISION.
- TODAS LAS SOLICITUDES DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS SOBRE ASESORIA TECNICA EN ASPECTOS DE: FORMACION DE EQUIPOS DE INVESTIGACION, TALLERES DE MUSEOGRAFIA, DEFINICION DE TEMAS DE MONTAJE, ADAPTACION DE LOCALES, CUSTODIA, RESTAURACION E INVENTARIOS DE COLECCIONES, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE MONUMENTOS HISTORICOS Y/O INMUEBLES, DEBERÁN CANALIZARSE AL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS" PARA SU ATENCION.
- CORRESPONDE AL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS INTEGRAR LAS ACTIVIDADES DE DICHOS MUSEOS EN UN PROGRAMA ANUAL, QUE INCLUYA TANTO LAS PRIORIDADES DE CARACTER NACIONAL COMO LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A GARANTIZAR LA MEJOR CALIDAD EN MATERIA DE CONSERVACION, DIFUSION Y SERVICIOS PARA RESPONDER A LOS COMPROMISOS DE CARACTER INTERNACIONAL.
- TODA SOLICITUD DE APOYO, REQUERIMIENTOS Y ASESORIAS PARA LOS MUSEOS COMUNITARIOS, INVARIABLEMENTE DEBERÁN SER APROBADOS Y AUTORIZADOS POR EL COORDINADOR DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS".
- EN LOS CASOS EN QUE SE DETERMINE QUE LA SOLICITUD DE APOYO A UN MUSEO COMUNITARIO, SALGA DEL AMBITO DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS", ESTA DEBERÁ SER TURNADA A OTRA COORDINACION O AREA DEL INAH QUE PUEDA RESOLVER EL PROBLEMA
- EL PERSONAL QUE LABORE EN EL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS" DEBERÁ ANALIZAR TODOS LOS REQUERIMIENTOS DE ASESORIA Y SUPERVISION QUE LES SEAN ENVIADOS Y EN CASO NECESARIO, SOLICITARA EL APOYO DE PERSONAL ESPECIALIZADO A LAS DIFERENTES COORDINACIONES NACIONALES DEL INAH Y DE LAS UNIDADES REGIONALES DE LA DGCP.
- DEBERÁ EL COORDINADOR Y/O ANALISTAS DE "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS", LLEVAR UN CONTROL CONSECUTIVO Y POR MUSEO DE TODAS LAS SOLICITUDES ASI COMO DE LAS GESTIONES REALIZADAS Y RESOLUCIONES DE LOS PROBLEMAS A TRAVES DE LOS SISTEMAS COMPUTACIONALES
- INVARIABLEMENTE CUANDO SE EFECTUEN ASESORIAS A MUSEOS COMUNITARIOS Y/O ECOMUSEOS, LOS ASESORES DEBERÁN EMITIR INFORMES TECNICOS Y/O DIAGNOSTICOS DESCRIBIENDO LAS NECESIDADES DETECTADAS ASI COMO LAS ACCIONES TOMADAS AL RESPECTO. DICHOS INFORMES Y/O DIAGNOSTICOS DEBERÁN INTEGRARSE AL EXPEDIENTE DEL MUSEO CORRESPONDIENTE.



AREA: PROG. DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y SUPERVISION PARA MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS ESTABLECIDOS.

DIA

MES

AÑO

- LA FICHA BASICA DE INFORMACIÓN DE CADA MUSEO COMUNITARIO O ECOMUSEO DEBERÁ ACTUALIZARSE PERMANENTEMENTE, INCLUYENDO AQUELLOS CASOS EN LOS QUE, COMO RESULTADO DE LAS ASESORIAS OTORGADAS, ESTA SE VEA MODIFICADA.
- LAS FICHAS BASICAS DE INFORMACIÓN DE CADA MUSEO DEBERÁN ACTUALIZARSE EN SISTEMAS INFORMATICOS Y UNA IMPRESION DE LAS MISMAS DEBERÁ INTEGRARSE AL EXPEDIENTE DEL MUSEO COMUNITARIO O ECOMUSEO CORRESPONDIENTE.

DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTOS

IV.2.4

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ASESORIA Y SUPERVISION PARA MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS ESTABLECIDOS

DEPENDENCIA: COORDINACION NACIONAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES..	AREA: PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
--	--

AREA RESPONSABLE	NUMERO	DESCRIPCION
COORDINADOR DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS ANALISTAS Y/O TECNICOS DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS.	1	ACORDE A LAS ACCIONES DE SUPERVISION, ASESORIA Y CAPACITACION DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS, RECIBE DE LAS UNIDADES REGIONALES DEL CNCA, DE CENTROS INAH Y EN SU CASO , DIRECTAMENTE DEL MUSEO COMUNITARIO O ECOMUSEO CORRESPONDIENTE, LA SOLICITUD EN ORIGINAL Y COPIA, MEDIANTE LA CUAL SE REQUIERE APOYO PARA SOLVENTAR ALGUNA PROBLEMÁTICA EN DICHO MUSEO. ACUSA DE RECIBO EN COPIA DE SOLICITUD Y ENTREGA AL AREA COORRESPONDIENTE.
	2	ANALIZA EL OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO, REVISANDO LA PROBLEMÁTICA.
	3	EMITE INSTRUCCIONES Y TURNA PARA SU ATENCION.
	4	RECIBE OFICIO Y ANALIZA
	5	SOLICITA AL MUSEO COMUNITARIO O AL ECOMUSEO POR VIA TELEFONICA O MEDIANTE FAX MAS DATOS QUE PUEDAN SER DE UTILIDAD, REFERENTES A LA PROBLEMÁTICA
	6	POSTERIORMENTE RECIBE DE MUSEOS COMUNITARIOS O ECOMUSEOS LOS ANTECEDENTES HISTORICOS, ANEXOS, DATOS ETC.
	7	ANALIZA Y EN SU CASO COMPLEMENTA INFORMACIÓN REFERENTE A LA PROBLEMÁTICA.
	8	INTEGRA ANTECEDENTES HISTORICOS, ANEXOS Y CONFORMA EXPEDIENTE, INFORMA AL COORDINADOR DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS DE EL CASO DE QUE SE TRATE Y RECIBE INSTRUCCIONES
	9	SOLICITA TELEFONICAMENTE REUNIONES Y VISITAS DE CAMPO AL MUSEO.
	10	ELABORA CALENDARIO DE VISITAS AL MUSEO O ECOMUSEO EN FECHA ACORDADA Y PROGRAMADA

ANALISTAS DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS Y COMITE DEL MUSEO COMUNITARIO	11	REALIZA VISITAS DE CAMPO
	12	ESTABLECE PLATICAS CON EL COMITE DEL MUSEO COMUNITARIO O ECOMUSEO Y DEFINE ESTRATEGIAS Y ACCIONES PRIMARIAS. EL TIPO DE APOYO ES PARA: SI ES PARA CAPACITACION SE VA A LA ACTIVIDAD 23 SI ES PARA MANTENIMIENTO Y CONSERVACION SE VA A LA ACTIVIDAD 26. SI ES PARA ASESORIA EN INVESTIGACION Y GUIONISMO SE VA A LA ACTIVIDAD 13
	13	PARA ASESORIA EN INVESTIGACION: DETERMINAN LA PROBLEMÁTICA Y LLEGAN A ACUERDOS.
	14	ASESORA EN ASPECTOS DE FORMACION DE EQUIPOS DE INVESTIGACION, TALLERES DE MUSEOGRAFIA, DEFINICION DE TEMAS DE MONTAJE, ETC.
	15	ELABORAN PROYECTO PARA RESOLVER PROBLEMÁTICA Y DETERMINA SI EXISTE LAS NECESIDADES DE INCLUIR ESPECIALISTAS INAH DE OTRAS AREAS Y LE INFORMA AL COORDINADOR DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS Y RECIBE INSTRUCCIONES. REQUIERE ESPECIALISTAS INAH EN OTRAS AREAS: SI NO REQUIERE ESPECIALISTAS EN OTRAS AREAS SE VA A LA ACTIVIDAD 18 SI REQUIERE ESPECIALISTAS EN OTRAS AREAS SE VA A LA ACTIVIDAD 16
	16	SOLICITA APOYO DE PERSONAL ESPECIALIZADO A DIFERENTES COORDINACIONES NACIONALES DEL INAH Y DE LA DIRECCION GENERAL DE CULTURAS POPULARES.
	17	CANALIZA A LOS MUSEOS SOLICITANTES CON LAS DIFERENTES COORDINACIONES NACIONALES DEL INAH Y DE LA DIRECCION GENERAL DE CULTURAS POPULARES.
	18	SUPERVISA EL PROYECTO Y RESUELVE PROBLEMÁTICA
	19	ACTUALIZA FICHA BASICA DE INFORMACIÓN CON LOS DATOS DEL MUSEO COMUNITARIO O ECOMUSEO, DÁNDOLE SEGUIMIENTO PERMANENTE

- 20 ELABORA DIAGNOSTICO Y/O INFORME DE LOS AVANCES DE APOYO A LOS MUSEOS COMUNITARIO Y ENTREGA UN EJEMPLAR DEL DIAGNOSTICO O INFORME A LA ENTIDAD SOLICITANTE SI ASI LO REQUIERE, ENTREGANDOLO AL COORDINADOR DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS.
- 21 INTEGRA AL EXPEDIENTE TANTO LA FICHA BASICA DE INFORMACIÓN COMO EL INFORME TECNICO DEL MUSEO
- 22 SUPERVISA Y DA APOYO AL MUSEO COMUNITARIO PERMANENTEMENTE, ARCHIVA EXPEDIENTE Y CONTINUA CON LA ACTIVIDAD 28.
- 23 EN CASO DE APOYO PARA CAPACITACION: DETERMINAN EL TIPO DE ASESORIA QUE REQUIEREN
- 24 OTORGA ASESORIA EN CAPACITACION, EN INVESTIGACION, EN MUSEOGRAFIA, EN ADAPTACION DE LOCALES Y EN CUSTODIA, RESTAURACION E INVENTARIOS DE COLECCIONES.
- 25 ELABORA Y ESTABLECE CONJUNTAMENTE CON LOS RESPONSABLES DEL MUSEO COMUNITARIO PROYECTO DE CAPACITACION.
SI REQUIERE ESPECIALISTAS CONTINUA EN LA ACTIVIDAD 16
SI NO REQUIERE ESPECIALISTAS CONTINUA CON LA ACTIVIDAD 18 .
- 26 EN CASO DE APOYO PARA CONSERVACION Y MANTENIMIENTO:
DETERMINA EL TIPO DE ASESORIA QUE SE REQUIERE EN MATERIA DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE PIEZAS ARQUEOLOGIAS , DE MONUMENTOS HISTORICOS O BIEN DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES
- 27 ESTABLECE CONJUNTAMENTE CON LOS RESPONSABLES DEL MUSEO COMUNITARIO, ANALISTAS DEL PROGRAMA Y CENTROS INAH, UN “PROYECTO DE TRABAJO” CON LA COORDINACION NACIONAL DE RESTAURACION O BIEN CON LA COORDINACION NACIONAL DE MONUMENTOS HISTORICOS, DEPENDIENDO DEL TIPO DE APOYO REQUERIDO.
SI REQUIERE ESPECIALISTAS CONTINUA CON LA ACTIVIDAD NUMERO 16
SI NO REQUIERE ESPECIALISTA CONTINUA CON LA ACTIVIDAD NUMERO 18

POSTERIORMENTE

- | | |
|----|--|
| 28 | EXTRAE DE ARCHIVO EL EXPEDIENTE Y OBTIENE LA FICHA BASICA ACTUALIZADA DEL MUSEO Y EL INFORME |
| 29 | ACTUALIZA INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS, INTEGRA FICHA E INFORME A EXPEDIENTE Y ARCHIVA. |
| | TERMINO |



AREA: PROG. DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
PROCEDIMIENTO: ACTUALIZ. Y CAP. DE FICHAS BASICAS EN
BASE DE DATOS DE MUSEOS COMUNIT. Y ECOMUSEOS.

DIA
31

MES
07

AÑO
98

IV.3 PROCEDIMIENTO: ACTUALIZACION Y CAPTURA DE FICHAS BASICAS EN BASE DE DATOS DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS.



AREA: PROG. DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
PROCEDIMIENTO: ACTUALIZ. Y CAP. DE FICHAS BASICAS EN
BASE DE DATOS DE MUSEOS COMUNIT. Y ECOMUSEOS

DIA
31

MES
07

AÑO
98

III.1.1 RESPONSABLES DE SU APLICACION

A) RESPONSABLES DE SU INSTRUMENTACION

- COORDINADOR DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
- ANALISTAS Y/O TECNICOS DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS"

B) CORRESPONSABLES DE SU APLICACION

- INAH- COORDINADOR NACIONAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES
- CNCA- DIRECCION GENERAL DE CULTURAS POPULARES.
- COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS"
-



AREA: PROG. DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
PROCEDIMIENTO: ACTUALIZ. Y CAP. DE FICHAS BASICAS EN
BASE DE DATOS DE MUSEOS COMUNIT. Y ECOMUSEOS

DIA
31

MES
07

AÑO
98

IV.3.2 OBJETIVO

CONFORMAR Y ACTUALIZAR UNA BASE DE DATOS INFORMATICOS, QUE MEDIANTE EL LEVANTAMIENTO PERMANENTE DE FICHAS BASICAS EN LOS MUSEOS Y ECOMUSEOS, TENGA POR OBJETO CONTAR CON INFORMACION SISTEMATIZADA Y ACTUALIZADA SOBRE LOS MISMOS, OBTENIENDO ASI, ELEMENTOS PARA LA ELABORACION DE PROYECTOS, INFORMES, DIAGNOSTICOS ETC.



AREA: PROG. DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
PROCEDIMIENTO: ACTUALIZ. Y CAP. DE FICHAS BASICAS EN
BASE DE DATOS DE MUSEOS COMUNIT. Y ECOMUSEOS.

DIA
31

MES
07

AÑO
98

IV.3.3 NORMAS DE OPERACION

- ES RESPONSABILIDAD DEL COORDINADOR DEL “PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS”, DEFINIR LAS ESTRATEGIAS PARA LA ACTUALIZACION DE LAS FICHAS BASICAS DE LA INFORMACION DE DICHS MUSEOS, YA SEA MEDIANTE VISITAS DE CAMPO A ESTOS LUGARES O MEDIANTE LA SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE INFORMACION POR OTRAS VIAS (TELEFONICA, FAX, MODEM, ETC).
- CORRESPONDE AL PERSONAL QUE LABORA EN EL “PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS”, ELABORAR A PRINCIPIO DE CADA AÑO UN CALENDARIO DE TRABAJO DE VISITAS A MUSEOS COMUNITARIOS QUE PERMITA DE MANERA CONSISTENTE Y PLANEADA LA RECOPIACION DE INFORMACION ACTUALIZADA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS PARA SU INTEGRACION A LA BASE DE DATOS
- TODA MODIFICACION EN LA INFORMACION REGISTRADA EN LA FICHA BASICA DE CADA MUSEO COMUNITARIO O ECOMUSEO, DEBERA SER NOTIFICADA POR LOS RESPONSABLES DE ESTE, AL PERSONAL DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS PARA SU ACTUALIZACION.
- CORRESPONDE AL COORDINADOR DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS IMPLEMENTAR UNA BASE DE DATOS QUE REGISTRE Y CONTROLE LA INFORMACION DE CARACTER GENERAL Y PARTICULAR PARA CADA MUSEO COMUNITARIO.
- LA INFORMACION REGISTRADA EN SISTEMAS INFORMATICOS, REFERENTE A LAS FICHAS BASICAS POR CADA MUSEO, DEBERA ESTRUCTURARSE DEL TAL MANERA QUE PERMITA SU CONSULTA AGIL Y CONFIABLE.
- ES RESPONSABILIDAD DEL COORDINADOR DEL “PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS”, DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES , LOGROS Y ACCIONES QUE EN MATERIA DE PROMOCION Y DIFUSION DE MUSEOS COMUNITARIOS SE LLEVEN A CABO A TRAVES DE REPORTES, DIAGNOSTICOS, ANEXOS, FOLLETOS E INFORMES TECNICOS QUE FORTALEZCAN DICHO PROGRAMA.
- TODA LA INFORMACION OBTENIDA EN LOS MUSEOS COMUNITARIOS DEBERA SER ALMACENADA EN UNA BASE DE DATOS COMPUTACIONAL Y SER RESPALDADA EN UNIDADES DE DISCO.
- DEBERA EL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS CONTAR CON UN CONTROL INFORMATICO Y DOCUMENTAL CONSECUTIVO Y POR MUSEO DE TODAS LAS SOLICITUDES, GESTIONES REALIZADAS Y RESOLUCIONES DE LOS PROBLEMAS REFERENTES A LAS ASESORIAS Y APOYOS OTORGADOS A MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS.
- CORRESPONDE AL COORDINADOR DEL “PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS” ESTABLECER ESTRATEGIAS GENERALES QUE PERMITAN UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS MUSEOS, CONSIDERANDO EL AMBITO SOCIOECONOMICO Y CULTURAL AL QUE PERTENEZCAN.

DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTOS

IV.3.4

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ACTUALIZACION Y CAPTURA DE FICHAS BASICAS EN BASE DE DATOS DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS.

DEPENDENCIA: COORDINACION NACIONAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES..	AREA: PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
--	--

AREA RESPONSABLE	NUMERO	DESCRIPCION
COORDINADOR DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS	1	ELABORA PERIODICAMENTE, CALENDARIO DE TRABAJO PARA VISITAR MUSEOS COMUNITARIOS EN DIFERENTES PARTES DE LA REPUBLICA Y ACTUALIZAR Y/O MODIFICAR FICHAS BASICAS DE INFORMACION.
	2	REALIZA PLATICAS CON LOS ANALISTAS Y/O TECNICOS Y COMENTA SOBRE LAS VISITAS QUE SE REALIZARAN A DIFERENTES MUSEOS COMUNITARIOS
	3	EMITE INSTRUCCIONES Y TURNA PARA SU ATENCION. TANTO FORMATOS DE FICHAS BASICAS DE INFORMACION COMO CALENDARIO DE TRABAJO DE VISITAS.
ANALISTAS Y/O TECNICOS DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS.	4	RECIBE CALENDARIO Y FORMATOS E INSTRUCCIONES DE LOS MUSEOS COMUNITARIOS QUE SE VISITARAN PARA ACTUALIZAR LA INFORMACION
	5	ANALIZA CALENDARIO DE VISITAS Y MUSEOS A VISITAR, ASIMISMO VERIFICA SI HAY EXPEDIENTE DE ESE MUSEO Y SI HAY INFORMACION ACTUALIZADA EXISTE EXPEDIENTE: SI EXISTE EXPEDIENTE Y ESTA ACTUALIZADO SE CONTINUA CON LA ACTIVIDAD 25. SI EXISTE EXPEDIENTE Y NO ESTA ACTUALIZADO SE CONTINUA CON LA ACTIVIDAD 6 SI NO EXISTE EXPEDIENTE SE CONTINUA CON LA ACTIVIDAD 7
	6	EXISTE EXPEDIENTE Y NO ESTA ACTUALIZADO ANOTA EN CALENDARIO DE VISITAS QUE ESTE MUSEO SE DEBE ACTUALIZAR Y CONTINUA CON LA ACTIVIDAD 8
	7	SI NO EXISTE EXPEDIENTE CREA Y ABRE UN EXPEDIENTE PARA EL NUEVO MUSEO COMUNITARIO
	8	ELABORA RELACION DE MUSEOS COMUNITARIOS QUE VISITARA Y ANEXA EL FORMATO DE FICHAS BASICAS DE INFORMACION

- DEFINE QUE MUSEOS VISITARA Y A CUALES OTROS LES SOLICITARA LA INFORMACION POR ESCRITO TODOS LOS MUSEOS COMUNITARIOS:QUE EXISTEN EN LA RELACION:
SI VISITA LOS MUSEOS SE CONTINUA CON A LA ACTIVIDAD 12
SI NO VISITA LOS MUSEOS SE CONTINUA CON LA ACTIVIDAD 9
- 9 NO VISITA LOS MUSEOS COMUNITARIOS QUE EXISTEN EN LA RELACION
ENVIA VIA FAX U OFICIO EN EL CUAL SOLICITA INFORMACION DEL MUSEO COMUNITARIO CORRESPONDIENTE, ANEXANDO LAS FICHAS BASICAS DE INFORMACION PARA SU REQUISICION
- 10 **POSTERIORMENTE**
RECIBE DE LAS COMUNIDADES RESPONSABLES DE LOS MUSEOS LAS FICHAS BASICAS DE INFORMACION REQUISITADAS.
- 11 INTEGRA A LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES LA INFORMACION ENVIADA POR LAS COMUNIDADES REFERENTE A LAS FICHAS TECNICAS Y SE CONTINUA CON LA ACTIVIDAD 17.
- 12 SI VISITA TODOS LOS MUSEOS COMUNITARIOS QUE EXISTEN EN LA RELACION
SOLICITA TELEFONICAMENTE REUNIONES Y VISITAS DE CAMPO A LAS AREAS INVOLUCRADAS
- 13 ACUERDAN FECHAS PARA VISITAS DE CAMPO
- 14 POSTERIORMENTE Y EN FECHA DETERMINADA REALIZA CONFORME A CALENDARIO VISITAS DE CAMPO CON LAS FICHAS BASICAS DE INFORMACION.
- 15 LEVANTA Y RECOPIA DATOS EN FICHAS BASICAS DE INFORMACION Y REGRESA A OFICINAS.
- 16 INTEGRA LAS FICHAS BASICAS DE INFORMACION A LOS EXPEDIENTES
- 17 ANALIZA LOS EXPEDIENTES Y REvisa QUE ESTEN COMPLETOS
- ESTA COMPLETA LA INFORMACION
SI NO ESTA COMPLETA LA INFORMACION SE CONTINUA CON LA ACTIVIDAD 18
SI ESTA COMPLETA LA INFORMACION SE CONTINUA CON LA ACTIVIDAD 19
- 18 SI NO ESTA COMPLETA LA INFORMACION
SOLICITA TELEFONICAMENTE MAYOR INFORMACION QUE FALTA A LA COMUNIDAD, UNA VEZ QUE LA OBTIENE

- | | |
|----|---|
| 19 | CAPTURA INFORMACION EN PC Y ARCHIVA EN BASE DE DATOS |
| 20 | RESPALDA LA INFORMACION ACTUALIZADA EN DISQUETE |
| 21 | REVISLA LA ACTUALIZACION DE LA INFORMACION EN LA COMPUTADORA

REQUIERE IMPRIMIR REPORTES\
SI NO REQUIERE IMPRIMIR REPORTES SE CONTINUA CON LA ACTIVIDAD 22
SI SI REQUIERE IMPRIMIR REPORTES SE CONTINUA CON LA ACTIVIDAD 23 |
| 22 | NO REQUIERE IMPRIMIR REPORTES
CIERRA BASE DE DATOS CON LA INFORMACION CAPTURADA, CONCLUYE PROCESO. |
| 23 | SI REQUIERE IMPRIMIR REPORTES
IMPRIME FICHAS INFORMATIVAS Y OBTIENE INFORMACION PARA GENERAR REPORTES DIVERSOS SEGUN NECESIDADES. |
| 24 | CIERRA BASE DE DATOS Y ARCHIVA INFORMACION DE FICHAS BASICAS DE INFORMACION PARA CONSULTA POSTERIOR. |
| 25 | POSTERIORMENTE
ACTUALIZA Y DA SEGUIMIENTO PERMANENTEMENTE A LA BASE DE DATOS.

TERMINO |



AREA: PROG. DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
PROCEDIMIENTO: ELAB. DE DIAGNOSTICOS E INFORMES
TECNICOS SOBRE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS

DIA
31

MES
07

AÑO
98

IV.4 ELABORACION DE DIAGNOSTICOS E INFORMES TECNICOS SOBRE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS



AREA: PROPG. DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
PROCEDIMIENTO: ELAB. DE DIAGNOSTICOS E INFORMES
TECNICOS SOBRE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS

DIA
31

MES
07

AÑO
98

IV.4.1 RESPONSABLES DE SU APLICACION

A) RESPONSABLES DE SU INSTRUMENTACION

- COORDINADOR DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS U Y ECOMUSEOS".
- ANALISTAS Y/O TECNICOS DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS

B) CORRESPONSABLES DE SU APLICACION

- INAH-COORDINADOR NACIONAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES
- CNCA- DIRECCION GENERAL DE CULTURAS POPULARES
- COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL "PROGRAMA DE DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS".
- ASOCIACIONES CIVILES, COMITES ETC. ESTABLECIDOS POR COMUNIDADES ETC.
- CENTROS INAH
- UNIDADES REGIONALES DEL CNCA
- AREAS TECNICAS DEL INAH, QUE SE REQUIERAN.



AREA: PROG. DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
PROCEDIMIENTO: ELAB. DE DIAGNOSTICOS E INFORMES
TECNICOS SOBRE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS

DIA
31

MES
07

AÑO
98

IV.4.2 OBJETIVO

REALIZAR EN FORMA OPORTUNA Y VERAZ DIFERENTES TIPOS DE DIAGNOSTICOS E INFORMES TECNICOS QUE MUESTREN A TRAVES DE GRAFICAS, CUADROS COMPARATIVOS, AVANCES DE PROYECTOS, PROBLEMATICAS DETECTADAS Y RESOLUCIONES DESARROLLADAS ETC. LA ACTUACION TANTO DE LOS MUSEOS COMUNITARIOS COMO ECOMUSEOS QUE SE ENCUENTRAN EN OPERACION ASI COMO AQUELLOS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE CONFORMACION, CON EL OBJETO DE OTORGAR A DIFERENTES INSTANCIAS, TALES COMO ASOCIACIONES, COORDINACION NACIONAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES , CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES PERO SOBRE TODO AL COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO, ELEMENTOS DE ANALISIS Y CRITERIOS PARA TOMA DE DECISIONES QUE SEAN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS".



IV.4.3 NORMAS DE OPERACION

- CORRESPONDE AL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS RENDIR INFORMES PARCIALES Y ANUALES ANTE EL COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO (INTEGRADO POR PERSONAL DEL CNCA E INAH), SOBRE CADA UNO DE LOS PROYECTOS QUE SE ESTAN EJECUTANDO, SEÑALANDO LOS RESULTADOS OBTENIDOS.
 - DEBERA EL EL PERSONAL QUE LABORA DENTRO DEL “PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS” CONFORMAR EXPEDIENTES DE CONTROL DE SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS Y AVANCES DE LOS MUSEOS.
 - CORRESPONDE AL COORDINADOR DEL “PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS”, DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES , LOGROS Y ACCIONES QUE EN MATERIA DE PROMOCION Y DIFUSION DE MUSEOS COMUNITARIOS SE LLEVEN A CABO A TRAVES DE REPORTES, DIAGNOSTICOS, ANEXOS, FOLLETOS E INFORMES TECNICOS QUE FORTALEZCAN DICHO PROGRAMA.
 - DEBERÁN PARTICIPAR Y COOPERAR, LOS ENCARGADOS DE LOS MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS PROPORCIONANDO INFORMACION CLARA Y FIDEDIGNA REFERENTE A LAS CARACTERISTICAS Y ASPECTOS GENERALES DE LOS MUSEOS CUANDO ASI LO SOLICITE EL PERSONAL DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS.
 - CORRESPONDE AL PERSONAL DEL “PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS” LLEVAR ESTADISTICAS SOBRE EL TOTAL DE MUSEOS COMUNITARIOS EXISTENTES ASI COMO DE LA INFRAESTRUCTURA, CARACTERISTICAS DE LOS MUSEOS Y DATOS DE CARACTER GENERAL.
 - EN TODOS LOS ACTOS OFICIALES EN QUE INTERVENGA EL PERSONAL DE EL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS, ESTE DEBERA IDENTIFICARSE ANTE LOS PARTICULARES CON LA CREDENCIAL VIGENTE EXPEDIDA POR EL INAH
- DEBERA EL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS CONTAR CON UN CONTROL INFORMATICO Y DOCUMENTAL CONSECUTIVO Y POR MUSEO DE TODAS LAS SOLICITUDES, GESTIONES REALIZADAS Y RESOLUCIONES DE LOS PROBLEMAS REFERENTES A LAS ASESORIAS Y APOYOS OTORGADOS A MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS.
- CORRESPONDE AL COORDINADOR DEL “PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS” PARTICIPAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS GENERALES QUE PERMITAN UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS MUSEOS, CONSIDERANDO EL AMBITO SOCIOECONOMICO Y CULTURAL AL QUE PERTENEZCAN.



AREA: PROG. DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
PROCEDIMIENTO: ELAB. DE DIAG. E INFORMES TECNICOS
SOBRE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS

DIA
31

MES
07

AÑO
98

- EL COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS" SERA EL ORGANO RESPONSABLE DE SUPERVISAR LOS AVANCES Y LOGROS OBTENIDOS POR DICHO PROGRAMA.
- ES RESPONSABILIDAD DEL COORDINADOR DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS" SUPERVISAR QUE TODA LA INFORMACION OBTENIDA EN LOS MUSEOS COMUNITARIOS SERA ALMACENADA EN UNA BASE DE DATOS COMPUTACIONAL Y RESPALDADA EN UNIDADES DE DISCO Y DOCUMENTOS IMPRESOS.

DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTOS**IV.4.4**

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ELABORACION DE DIAGNOSTICOS E INFORMES TECNICOS SOBRE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS

DEPENDENCIA: COORDINACION NACIONAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES..	AREA: PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS
--	--

AREA RESPONSABLE	NUMERO	DESCRIPCION
COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS COORDINADOR DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS ANALISTAS Y/O TECNICOS DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS.	1	PERIODICAMENTE Y SEGUN REQUERIMIENTOS O POR PROGRAMA EMITE INSTRUCCIONES PARA ELABORAR INFORMES TECNICOS Y DIAGNOSTICOS REFERENTES A LOS AVANCES DEL "PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECO MUSEOS.
	2	RECIBE INSTRUCCIONES Y ESTABLECE ESTRATEGIAS DE ACCION
	3	COMUNICA AL PERSONAL A SU CARGO INSTRUCCIONES Y LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACION DEL INFORME TECNICO Y/O DIAGNOSTICO REFERENTE A UNO O VARIOS MUSEOS COMUNITARIOS O ECOMUSEOS.
	4	RECIBE INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACION DEL INFORME TECNICO Y ANALIZA
	5	VERIFICA SI LA INFORMACION SOLICITADA ESTA EN EXPEDIENTES CUENTA CON INFORMACION RECIENTE EN EXPEDIENTE: SI NO CUENTA CON INFORMACION EN EXPEDIENTES SE CONTINUA EN LA ACTIVIDAD 6 SI CUENTA CON INFORMACION EN EXPEDIENTE SE CONTINUA CON LA ACTIVIDAD 7
	6	NO CUENTA CON INFORMACION EN EXPEDIENTE REALIZA VISITAS DE CAMPO O ASISTE A AREAS INAH Y/O UNIDADES REGIONALES DE LA DGCP A RECOPIRAR INFORMACION Y CONTINUA EN ACTIVIDAD 7.
	7	SI `CUENTA CON INFORMACION EN EXPEDIENTE INTEGRA LA INFORMACION EN EL EXPEDIENTE
	8	REALIZA ANALISIS DE GABINETE Y ORDENA INFORMACION PARA REALIZAR INFORME O DIAGNOSTICO
	9	ELABORA INFORMES Y/O DIAGNOSTICO SEGUN INSTRUCCIONES

COORDINADOR DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS	10	CAPTURA INFORME O DIAGNOSTICO EN BASE DE DATOS Y RESPALDA EN DISQUETE
	11	IMPRIME DOCUMENTO Y LO TURNA AL COORDINADOR DEL PROGRAMA PARA SU REVISION.
	12	RECIBE INFORME O DIAGNOSTICO PRELIMINAR SOBRE MUSEOS (S) COMUNITARIO (S) Y REVISAS REALIZA AJUSTES EN EL DOCUMENTO SI REALIZA AJUSTES EN EL DOCUMENTO SE CONTINUA CON LA ACTIVIDAD 13 SI NO REALIZA AJUSTES EN EL DOCUMENTO SE CONTINUA CON LA ACTIVIDAD 14
	13	REALIZA AJUSTES COMPLEMENTA, ACTUALIZA Y/O MODIFICA INFORMES Y/O DIAGNOSTICOS Y SE CONTINUA CON LA ACTIVIDAD 15
ANALISTAS Y/O TECNICOS DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS O ECOMUSEOS	14	NO REALIZA AJUSTES EN EL DOCUMENTO AUTORIZA Y EMITE INSTRUCCIONES PARA ELABORAR INFORME FINAL Y/O DIAGNOSTICO
	15	ELABORA INFORME O DIAGNOSTICO FINAL EN DISQUETE
	16	RESPALDA EN DISQUETE, EMITE IMPRESION EN DOS TANTOS Y TURNA AL COORDINADOR DEL PROGRAMA EL INFORME O DIAGNOSTICO (EL COORDINADOR SE QUEDA CON UNA COPIA DEL INFORME FINAL O DIAGNOSTICO).
COORDINADOR DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS	17	RECIBE IMPRESION DE INFORME O DIAGNOSTICO EN DOS TANTOS , REVISAS Y ELABORA OFICIO DE ENVIO DIRIGIDO AL COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL “PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS”
	18	TURNA ORIGINAL DEL OFICIO CON UN TANTO DEL INFORME O DIAGNOSTICO AL COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL “PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS”.
COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS	19	RECIBE OFICIO Y DIAGNOSTICO O INFORME FINAL, REVISAS Y ARCHIVA OFICIO.
	20	EVALUA, DECIDE Y SUGIERE ACCIONES Y ESTRATEGIAS PARA MEJORAR EL PROGRAMA DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS.
		TERMINO



**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA
DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS**

DÍA
31

MES
07

AÑO
98

**V.- BASES DE COORDINACION, PACTADAS POR EL CONSEJO NACIONAL
PARA LA CULTURA Y LAS ARTES Y EL INSTITUTO NACIONAL DE
ANTROPOLOGIA E HISTORIA, PARA ATENDER EL PROGRAMA DE
MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS SUSCRITA EL 12 DE JUNIO DE
1995**



**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA
DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS**

DIA
31

MES
07

AÑO
98

VI. FORMATOS Y CONTROLES



**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA
DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS**

DIA
31

MES
07

AÑO
98

VII.AUTORIZACIONES



**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA
DE MUSEOS COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS**

DIA
31

MES
07

AÑO
98

VII AUTORIZACIONES

AUTORIZAN

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

SECRETARIA TECNICA

LIC. JORGE CARLOS DIAZ CUERVO

ETNLGO. SERGIO RAUL ARROYO GARCIA

**VALIDACION Y RESPONSABLES DE
SU OPERACION**

**COORDINACION NACIONAL DE
MUSEOS Y EXPOSICIONES**

**COORD. DEL PROGRAMA DE MUSEOS
COMUNITARIOS Y ECOMUSEOS DEL
COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO
CNCA-INAH**

PROF.MIGUEL A. FERNANDEZ DEL VILLAR

LIC. MA. BERTHA PEÑA TENORIO

ELABORACION DEL MANUAL

DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

LIC. BLANCA ISELA FLORES TAMEZ